



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



Nr. 65688/06.08.2026

ANUNȚ

Comuna Dumbrăvița organizează în data de 28.09.2026 ora 10.⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Dumbrăvița, str. Petofi Sandor nr. 31, examen pentru promovarea în grad pentru personalul contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița pentru următoarele posturi:

Nr. Crt.	Denumire post	Gradul profesional deținut	Structura	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector de specialitate	I	Serviciul Economic – Compartiment Casierie	IA
2.	Inspector de specialitate	I	Compartiment Ghișeu Unic și Arhivă	IA
3.	Inspector de specialitate	I	Compartiment Secretariat și relații publice	IA
4.	Inspector de specialitate	I	Serviciul Tehnic – Compartiment Spații verzi, terenuri de sport și locuri de joacă	IA

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Calendar de desfășurare a examenului de promovare:

- 11.09.2026 afișare anunț examen de promovare pentru personalul contractual;
- 25.09.2026 ora 12: termen de depunere a dosarelor la Compartimentul Resurse umane, salarizare;
- 25.09.2026 ora 13: verificarea dosarelor de înscriere;
- 28.09.2026 ora 10: proba scrisă;
- 28.09.2026 ora 15: afișare rezultate proba scrisă;
- 29.09.2026 ora 15: termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
- 30.09.2026 ora 15: termen de rezolvare a contestațiilor depuse;
- 30.09.2026 ora 15: afișarea rezultatelor finale.

Dosarele de examen se depun de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 11.09.2025-25.09.2025.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Bibliografie :

Serviciul Economic - Compartiment Casierie

- Decret 206/1976;
- ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Compartiment Ghișeu Unic și Arhivă

- ☐ OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr.182/2002 – privind protecția informațiilor clasificate;
- ☐ Legea nr.135/2007 – privind arhivarea documentelor în forma electronică;

Compartiment Secretariat și relații publice

- ☐ OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr.182/2002 – privind protecția informațiilor clasificate;
- ☐ Legea nr.135/2007 – privind arhivarea documentelor în forma electronică;

Serviciul Tehnic – Compartiment Spații verzi, terenuri de sport și locuri de joacă

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților
stabilește cadrul legal pentru protejarea, administrarea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi din localități.
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement
stabilește cerințele privind siguranța, exploatarea, întreținerea și verificarea echipamentelor de agrement, inclusiv a celor amplasate în locurile de joacă pentru copii.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse umane, salarizare din cadrul Comunei Dumbrăvița.

PRIMAR,
BUGARIN HORIA-GRIGORE

ÎNTOCMIT,
GAL ENIKO