



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



Nr. înreg.: 68073/19.08.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesiune

Consiliul Local al comunei Dumbrăvița

Având în vedere Referatul de aprobare al Proiectului de hotărâre nr. 68074/19.08.2026 al Primarului comunei Dumbrăvița;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 68075/19.08.2026 al Compartimentului Protecția Mediului și Animalelor din cadrul Primăriei comunei Dumbrăvița;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, art. 8, alin. (3), lit. d¹) și i);

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (1) din HCL nr. 42/2023 privind înființarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, județul Timiș;



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), e) și alin. (4) lit. g), alin. (7) lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă Studiul de oportunitate privind alegerea soluției pentru delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, gestiune delegată prin concesiune.

Art. 3 Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă mandatarea domnului Bugarin Horia-Grigore, în calitate de primar al comunei Dumbrăvița, pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu persoane juridice, asociația sau fundația câștigătoare a achiziției având ca obiect realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 7 Anexele nr. 1, 2, 3 și 4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Se abrogă art. 1 alin. (2), art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7 din H.C.L. nr. 42/2023 privind aprobarea înființării Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul comunei Dumbrăvița, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia, a Studiului



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



de oportunitate și a Caietului de sarcini privind delegarea de gestiune a serviciului, precum și a contractului de delegare prin concesiune a serviciului.

Art. 9 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Dumbrăvița și aparatul de specialitate.

Art. 10 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Primarului comunei Dumbrăvița;
- Consiliului Local la comunei Dumbrăvița;
- Compartimentului Protecția Mediului și Animalelor;
- Compartimentului Achiziții Publice;
- Cetățenilor prin afișare pe site-ul instituției.

Inițiator,

Primarul comunei Dumbrăvița

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar General al U.A.T. Dumbrăvița

✍
.....

Horia-Grigore BUGARIN
L.S

✍
Ramona Diana MARINCHI



Nr. înreg.: 68074/19.08.2026

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de hotărâre

Proiect de hotărâre privind

aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesiune

Secțiunea a 2 - a

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

1. Descrierea situației actuale

Având în vedere că, la nivelul comunei Dumbrăvița, autoritățile administrației publice locale nu dețin, în prezent, un adăpost propriu pentru animale și că, potrivit prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, concesiunea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale cu respectarea prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În prezent, în comuna Dumbrăvița, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară în baza Contractului nr. 51312/26.06.2023 de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița și a Actului adițional nr. 1 înregistrat cu nr. 55060/25.06.2025.

Având în vedere necesitatea asigurării continuității serviciului public, se impune aprobarea documentației aferente unei noi proceduri de delegare a gestiunii serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Astfel, pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului, activitățile specifice de gestionare a câinilor fără stăpân s-au desfășurat în condiții corespunzătoare, fiind asigurate operațiunile de capturare, transport, adăpostire, îngrijire, sterilizare, precum și



promovarea adopțiilor și revendicărilor. În prezent, numărul câinilor fără stăpân aflați în adăpost este de aproximativ 5 animale.

2. Schimbări preconizate și rezultate așteptate

Gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Dumbăvița se desfășoară în funcție de legislația în vigoare, posibilitățile financiare, sesizările cetățenilor sau în urma autosesizărilor și a situației reale din teren.

Soluționarea integrală a problemelor, la nivelul cerințelor actuale și de perspectivă, variază în funcție de:

- nivelul de trai al populației, multe din animalele de pe străzi fiind abandonate sau lăsate libere;
- sistemul de colectare al deșeurilor, ceea ce determină apariția condițiilor favorabile pentru migrarea și reproducerea animalelor;
- factorii ce țin de agresivitatea animalelor și îmbolnăvirea lor;
- factorii ce țin de mediu sau de reacția cetățenilor față de aceste animale.

Menționăm faptul că majoritatea sesizărilor privind prezența câinilor fără stăpân fac referire la zonele periferice ale comunei, aflate în continuă dezvoltare, precum și la zonele de contact cu municipiul Timișoara și localitățile învecinate. În aceste zone se constată migrarea animalelor fără stăpân în căutare de hrană și adăpost, ceea ce favorizează menținerea și înmulțirea acestora.

3. Concluzii

Urmare a celor prezentate mai sus, considerăm necesară aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului și a Contractului-cadru în vederea delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița, prin concesiune, pentru asigurarea continuității serviciului public și menținerea unui control eficient asupra populației de câini fără stăpân.

PRIMAR,
Horia Grigore BUGARIN



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



Nr. înreg.: 68075/19.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesiune

Având în vedere Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre al Primarului comunei Dumbăvița și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de Sarcini, a Regulamentului și a Contractului-cadru privind gestiunea delegată a ”serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița”

Facem următoarele precizări:

Potrivit art. 2 lit. a) din O.G. nr. 71/2002, serviciile de administrare a domeniului public sunt definite ca reprezentând „totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”. Aceste servicii sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale și contribuie la creșterea gradului de civilizație și confort al acestora.

Potrivit art. 10 din O.G. nr. 71/2002 și art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice, respectiv a serviciului de administrare a domeniului public, se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată,

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale O.G. nr. 71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale. În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărî modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Neexistând baza tehnico-materială necesară, varianta gestiunii directe implică cheltuieli considerabile, implicit alegerea acestei variante este mai puțin fezabilă altor alternative.

Varianta prin care serviciul este prevăzut a fi realizat prin gestiune delegată este mai avantajoasă în raport cu prima variantă, deoarece nu necesită investiții majore în baza tehnico-materială, operatorul vine cu personal calificat, experiență în efectuarea unei astfel de activități preluând astfel și majoritatea riscurilor.



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, **concesionarea** serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale cu respectarea prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Fiind o activitate cu impact asupra mediului este necesar ca aceasta să se organizeze și desfășoare în condiții de protecție a mediului, ofertantul trebuie să dețină:

1. Autorizație de mediu eliberată de Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate – Direcția Județeană de Mediu Timiș, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, conform prevederilor Anexei 1 (Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu) la Ordinul nr. 1.798 din 19 noiembrie 2007 actualizată, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare. Se va face dovada existenței Autorizației de Mediu conform art. 2 pc. 9 din OUG nr. 195/2005 actualizată, privind protecția mediului, în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.
2. Autorizație Sanitar-veterinară valabilă la data limită de depunere a ofertelor; potrivit cap. VI art. 18 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, consolidată. (În cazul în care pe Autorizație Sanitar-veterinară nu este specificat termenul de valabilitate, se va aduce de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de pe raza căruia operatorul își are înscrisă activitatea o adresă privind valabilitatea acesteia).
3. Sistem de management. Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calității pentru execuția de lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, în limba română conform:
 - sistemului de management al calității SR EN ISO 9001
 - sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001sau echivalent, sau să facă dovada că asigură un nivel corespunzător al calității.

Se acceptă și declarație pe propria răspundere că la data începerii procedurii simplificate ofertantul este în curs de implementare a unui astfel de sistem echivalent pentru fiecare din cele trei solicitări.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciez că proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Dumbăvița precum și a Contractului-cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin concesiune, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local Dumbăvița.

Compartiment Protecția Mediului și Animalelor,
Mariana CAPLAT



ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. _____

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din
comuna Dumbăvița

Cap. I INTRODUCERE

I.1 Scopul Studiului de oportunitate

Scopul Studiului de oportunitate îl reprezintă alegerea celui mai bun mod de gestiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița.

I.2 Procesul de luare a deciziilor

Acest studiu întocmit de Compartimentul Protecția Mediului și Animalelor se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al comunei Dumbăvița.

Cap. II ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

2.1. Obiectivele și cerințele studiului

Prin prezentul studiu, autoritatea publică locală urmărește să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- Furnizarea unor servicii publice eficiente și de calitate;
- Securitatea serviciilor furnizate;
- Protecția sănătății populației;
- Responsabilitatea față de cetățeni;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Dumbăvița.

2.2. Descrierea studiului

2.2.1. Prezentare generală

În comuna Dumbăvița, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân funcționează în baza Contractului nr. 51312/26.06.2023 de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a Actului adițional nr. 1 înregistrat cu nr. 55060/25.06.2025.

Conform prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, concesiunarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale cu respectarea prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.



2.2.2. Cadrul legal

Legislația în domeniul delegării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este reprezentată de:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 9/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.2.3. Descrierea activităților

(1) Prin activitățile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Dumbrăvița se urmărește realizarea următoarelor etape:

- a) identificarea câinilor comunitari, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân și a ratei de înlocuire;
- b) întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor comunitari;
- c) deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate, în conformitate cu O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,

- a) identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor comunitari, realizarea unei baze de date și gestionarea ei;
- b) cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăposturilor temporare;
- c) întreținerea sanitar-veterinară a câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- d) revendicarea și adopția;
- e) adopția la distanță;
- f) eutanasia câinilor comunitari de către personal specializat al operatorului, cu respectarea prevederilor legale;
- g) neutralizarea cadavrelor provenite din eutanasia câinilor comunitari;



- h) operațiunile de sterilizare;
- i) îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor.

(2) Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- a) Instituții publice, unități de învățământ din comuna Dumbăvița;
- b) Cetățenii din comuna Dumbăvița, având în vedere arealul domeniului public pe care se va desfășura serviciul, respectiv:
 - 1) spații verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă);
 - 2) pe toate căile de acces și drumuri publice din comuna Dumbăvița;
 - 3) terenuri virane din comuna Dumbăvița;
 - 4) zone demolate și neconstruite;
 - 5) în alte locuri, în situații de urgență, când se acționează în baza unor dispoziții legale;
 - 6) în alte cazuri solicitate de concedent.

(3) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;
- c) protecția cetățenilor, animalelor, în general a mediului înconjurător.

2.3. Analiza părților interesate

Consiliul Local are obligația de a înființa, în funcție de necesități, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân menite să gestioneze baza de date organizată la nivelul acestora. La nivelul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înființează Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza unităților administrativ-teritoriale.

Consiliul Local are obligația de a amenaja și de a suplimenta din fonduri proprii în funcție de necesități, adăposturile publice pentru câinii fără stăpân.

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate fi concesionat numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Autoritatea publică locală urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, institutii publice etc.) să beneficieze de un serviciu public care să corespundă condițiilor minime prevazute de legislația în vigoare și în caietul de sarcini.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județean, verifică modul de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență ce reglementează gestionarea câinilor fără stăpân de către unitățile administrativ-teritoriale.

Alte părți interesate sunt autoritățile de reglementare, după cum urmează: Agenția Națională pentru Achiziții Publice, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Timiș, Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate – Direcția Județeană de Mediu Timiș, Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală Regională a Finantelor Publice, Direcția de Sănătate Publică Timiș.

2.4. Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și functionare a serviciului de gestiune a populației canine fără stăpân trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;



c) protecția cetățenilor, animalelor, în general a mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-gospodărească a comunei Dumbăvița;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Cap. III

FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

3.1. Informații tehnice generale

Comuna Dumbăvița nu deține în prezent infrastructura necesară pentru amenajarea și exploatarea unui adăpost propriu pentru câinii fără stăpân, motiv pentru care gestionarea acestui serviciu se va realiza prin delegarea gestiunii către un operator economic specializat și autorizat, în baza unui contract de concesiune.

Operatorul căruia îi va fi delegată gestiunea serviciului va avea obligația de a deține sau utiliza un adăpost autorizat sanitar-veterinar de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor competentă și de a respecta toate cerințele legale privind protecția mediului, fiind titularul actelor de reglementare emise de autoritățile competente în domeniul mediului.

Serviciul va include capturarea, transportul, adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, identificarea, sterilizarea, revendicarea, adopția și eutanasierea, după caz, a câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, republicată și actualizată, precum și cu celelalte acte normative incidente.

Structura de personal, parcul de autospeciale, dotările și echipamentele necesare desfășurării activității vor fi asigurate de operatorul contractat și dimensionate corespunzător pentru prestarea serviciului în condiții de eficiență, continuitate și conformitate legală.

3.2. Evoluția activității, din anul 2023 și până în prezent

În anul 2023, Primăria comunei Dumbăvița a achiziționat serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân, în vederea asigurării desfășurării activităților specifice acestui serviciu. Cantitatea raportată la nivelul anilor 2023, 2024, 2025 a fost de:

- Pe parcursul anului 2023, au fost recepționate situații de lucrări în valoare de 14.188,61 lei cu TVA; au fost ridicați de pe domeniul public un număr de 9 câini fără stăpân.
- Pe parcursul anului 2024 au fost recepționate situații de lucrări în valoare de 13.942,99 lei cu TVA; au fost ridicați de pe domeniul public un număr de 16 câini fără stăpân.
- Pe parcursul anului 2025 au fost recepționate situații de lucrări în valoare de 737,80 lei cu TVA; au fost ridicați de pe domeniul public un număr de 1 câini fără stăpân (în primul semestru).



Trebuie avut în vedere faptul că nu se pot anticipa cu exactitate cantitățile și valoarea totală a prestațiilor, gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Dumbăvița desfășurându-se în funcție de legislația în vigoare, posibilitățile financiare, sesizările cetățenilor, autosesizările și situația reală din teren.

Soluționarea integrală a problemelor, la nivelul cerințelor actuale și de perspectivă, variază în funcție de:

- nivelul de trai al populației, multe din animalele de pe străzi fiind abandonate sau lăsate libere;
- sistemul de colectare al deșeurilor, ceea ce determină apariția condițiilor favorabile pentru migrarea și reproducerea animalelor;
- factorii ce țin de agresivitatea animalelor și îmbolnăvirea lor;
- factorii ce țin de mediu sau de reacția cetățenilor față de aceste animale.

Menționăm faptul că majoritatea sesizărilor privind prezența câinilor fără stăpân fac referire la zonele periferice ale comunei, aflate în continuă dezvoltare, precum și la zonele de contact cu municipiul Timișoara și localitățile învecinate. În aceste zone se constată migrarea animalelor fără stăpân în căutare de hrană și adăpost, ceea ce favorizează menținerea și înmulțirea acestora.

3.3. Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Serviciul de gestiune a populației canine fără stăpân trebuie asigurat cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) continuitatea serviciului pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor legale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la situația reală cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- c) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- d) respectarea Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Dumbăvița și îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal instruit și în număr suficient;
- h) neutralizarea cadavrelor rezultate în urma eutanasierii animalelor și a mortalităților survenite în adăpost se face fie prin încheierea unui contract cu o societate acreditată și autorizată în acest sens, sau prin incineratorul propriu autorizat, conform legislației în vigoare;
- i) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea în spații dotate cu instalații frigorifice și manipularea cadavrelor de animale de la sala de eutanasiere la depozitul frigorific, precum și manipularea de la depozitul frigorific la incinerator.



3.4. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente și forta umană pe care operatorul trebuie să le dețină

3.4.1. Resurse necesare

Dotările specifice minime necesare:

- a) spațiu de cazare pentru animale (padocuri, canisite) conform O.U.G nr. 155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, minim 2.000 mp;
- b) cabinet veterinar autorizat în cadrul adăpostului;
- c) spațiu administrativ ce va cuprinde: magazie pentru materiale, vestiare, birouri etc.
- d) spații frigorifice pentru depozitarea deșeurilor de origine animală sau a cadavrelor;
- e) instalații de incinerare pentru neutralizarea cadavrelor sau a deșeurilor de origine animală. Instalațiile vor fi autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar. Operatorul poate deține un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.

Deținerea de personal de specialitate:

- a) medic veterinar - membru al Colegiului Medicilor Veterinari/cu contract de prestări servicii veterinare;
- b) conducători auto – posesori ai certificatului de competență profesională pentru șoferii de pe vehicule care transportă animale vii (muncitori pentru capturare câini) – 3 persoane;
- c) îngrijitor – minim 2 persoane;
- d) dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipajelor din teren, dotat cu două linii telefonice și deservit de un operator;
- e) persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți prin adopție sau revendicare în cadrul programului stabilit (10,00 – 18,00);
- f) personal administrativ de coordonare (desemnat ca persoană de contact în relația cu comuna Dumbăvița, agenți economici, asociații de proprietari etc.).

Trebuie să dispună de mijloace de transport - minim 1 (un) autovehicul autorizat, din care:
– 1 (un) autovehicul va fi folosit pentru transportul animalelor vii.

Cap. IV FEZABILITATEA ECONOMICĂ

4.1. Analiza economică

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân urmăresc să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscuri și beneficii. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele sunt ferme, exprimate în lei, pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, după care pot fi ajustate.

Ajustarea prețului privind prestarea serviciului, ce se va putea realiza începând cu anul trei de contract, conform clauzelor prevăzute mai jos:

- a) Pentru primele 24 de luni de contract, tarifele sunt cele din oferta de tarife declarată câștigătoare, exprimată în lei;



- b) Ajustarea se va putea realiza după 24 de luni de la semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza evoluției indicilor de preț publicați de Institutul Național de Statistică.
- c) Formula de ajustare este:

$$B = \frac{\text{Suma initiala de actualizat} * \text{Rata Inflatiei}}{100} + \text{Suma initiala de actualizat}$$

Menționăm ca indiferent de metoda de calcul folosită, rezultatul actualizării este același deoarece Rata Inflației = IPC - 100

Având în vedere ca IPC este publicat cu două zecimale, iar rata inflației cu o zecimală, rezultatul obținut prin aplicarea distinctă a celor două metode poate fi diferit datorită rotunjirii.

Pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Dumbrăvița, parametrul de ajustare va fi rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică pentru anul calendaristic anterior solicitării.

Actualizarea prețului va fi solicitată beneficiarului de către operator, având la bază calculul conform formulelor de ajustare de mai sus, cu situațiile de lucrări și documentele justificative în anexă.

Trebuie avut în vedere faptul că nu se poate anticipa prețul total al prestației (deoarece soluționarea integrală a problemelor, la nivelul cerințelor actuale și de perspectivă, variază în funcție de nivelul de trai al populației: multe din animalele de companie fiind abandonate din cauza lipsei de posibilități materiale a celor ce au fost stăpân, condițiile favorabile de reproducere, factori ce țin de agresivitatea animalelor, îmbolnavirea lor și cei de mediu sau reacția cetățenilor față de aceste animale).

Ca urmare a celor expuse mai sus, procedura de atribuire aleasă este procedura simplificată, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale art. 73 din HG nr. 867/2016. Valoarea estimată a contractului de concesiune este de 260.000 lei la care se adaugă T.V.A.

Durata contractului de delegare a gestiunii prin concesiune care urmează să fie achiziționată este de 36 luni.

Aceste componente și servicii se încadrează conform regulamentului nr. 2151/2003, de modificare a Regulamentului nr. 2195 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice în: CPV principal 85323000 - 9: Servicii de sănătate comunitară (REV. 2) și CPV secundar 85200000 - 1: Servicii veterinare (REV. 2).

Cap. V

FEZABILITATEA FINANCIARĂ

5.1. Accesibilitatea gestiunii delegate a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Dumbrăvița

Potrivit art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează prin următoarele modalități:

- gestiune directă;



- gestiune delegată.

În tabelul de mai jos sunt prezentate avantajele și dezavantajele privind gestiunea directă și cea delegată:

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân		
	GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA INDIRECTĂ SAU DELEGATĂ
AVANTAJE		Parametrii serviciului și necesarul de investiții pentru realizarea activității vor fi clar definite prin contract, cu mecanisme ce impun ca riscurile de execuție și exploatare să fie la operator. Comuna Dumbrăvița transferă sarcina investițiilor în activitate – potențial – finanțării către operatorul Comuna Dumbrăvița are calitatea de reglementant/supervizor conform cerințelor impuse operatorului în contract. Comuna Dumbrăvița va avea dreptul la controlul final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a desființa delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitatea defectuoasă și care persistă – clauze de penalizare și rezilire în contract.
DEZAVANTAJE	Ritm lent al investițiilor, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și sumele puse la dispoziție de ordonatorul de credite. Creșterea numărului de personal din cadrul instituției care se află în subordinea Consiliului Local al comunei Dumbrăvița, personal care să se ocupe de serviciul respectiv. Achiziționarea de autovehicule, utilaje și dotări specializate, necesare realizării serviciului. Imposibilitatea preluării acestui serviciu, neputând crește numărul de personal calificat.	Delegarea prin concesiune a administrării adăpostului prezintă riscul neprezentării la procedură a operatorilor, fiind un adăpost de capacitate mare, greu de administrat. Delegarea prin concesiune a întregului serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân, investiția aparținând în totalitate operatorului, care poate încheia contracte și cu alte UAT-uri, prezintă dezavantajul suprapopulării și a condițiilor deficitare de cazare, dat fiind faptul că nu există mai multe adăposturi de capacitate mare, autorizate în proximitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii publice, cărora autoritatea publică le încredințează gestiunea serviciilor, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi atribuit direct sau prin una din următoarele proceduri:

- licitație publică deschisă - procedură la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune ofertă;
- negociere directă - procedură prin care unitățile administrativ-teritoriale negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați.



La procedura organizată pentru delegarea gestiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Dumbrăvița, ofertanții trebuie să prezinte copia autorizației de mediu și a autorizației sanitar-veterinare, aflate în termen de valabilitate, conform cerințelor legale aplicabile. Prin aceasta se dovedește că operatorul este atestat de autoritatea competentă; sau autorizație de participare în cazul în care societatea este în curs de obținere a licenței.

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (1) din H.C.L. nr. 42/30.03.2023, prin care s-a aprobat înființarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul comunei Dumbrăvița, se propune delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița prin concesiune, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Astfel, potrivit celor arătate în cuprinsul acestui studiu privind achiziția activităților de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Dumbrăvița, propunem delegarea gestiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Dumbrăvița.

5.1.1. Analiza de risc

Managementul riscului presupune următoarele etape:

- a) identificarea riscului – se realizează prin întocmirea unor liste de control;
- b) reacția la risc – cuprinde măsuri și acțiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului.

Numim risc nesiguranța asociată oricărui rezultat. Nesiguranța se poate referi la probabilitatea apariției unui eveniment, la efectele unui eveniment în cazul în care acesta se produce.

Riscul apare atunci când:

- un eveniment este cunoscut, dar apariția evenimentului este nesigură, iar efectul acestuia este incert;
- un eveniment se produce sigur, dar rezultatul este nesigur.

A. Identificarea riscului

Pentru identificarea riscului se va realiza matricea de evoluție a riscurilor.

B. Analiza riscului

Această etapă este utilă în determinarea priorităților în alocarea resurselor pentru controlul și finanțarea riscului. Estimarea riscului presupune conceperea unor metode de măsurare a importanței riscului.

C. Reacția la risc

Tehnici de control

- Estimarea riscului – schimbarea planului de management cu scopul eliminării apariției riscului;
- Transferul riscului - împartirea impactului negativ al riscului cu o terță parte (contracte de asigurare, garanții);
- Reducerea riscului – tehnici care reduc probabilitatea și sau impact negativ al riscului;
- Planul de contingență – planuri de rezervă care vor fi puse în aplicare în momentul apariției riscului.

5.1.2. Matricea riscurilor

În conformitate cu Legea nr. 51/2006, art. 29 alin. (8):

“contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:



- a) Contract de concesiune de servicii;
 b) Contract de achiziție publică de servicii.”

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (4), serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi **concesionate** numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Matricea riscurilor pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân:

1	2	3	4			5
Nr. crt.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecințe / managemen tul riscului
			Autoritatea contractanta	Impărțită	Concesionar	
Riscuri de proiectare/autorizare						
1	Intarzieri in obtinerea avizelor / autorizatiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau sunt inregistrate intarzieri in obtinerea acestora			x	Intarzieri in inceperea prestarii serviciilor.
Riscuri de finantare a serviciilor						
2	Indisponibilitatea finantarii	Concesionarul nu este capabil sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.		x		Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
3	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.		x		Crestere/sca dere a costurilor serviciilor.
4	Finantare suplimentara	Datorita shimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.		x		Concesionar ul nu poa suporta financiar costurile schimbarii.
5	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Pe parcursul implementarii proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba in defavoarea concesionarului.		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare ale concesionaru lui.
Riscuri aferente cererii si veniturilor						
6	Inrautatirea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare.



7	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
8	Schimbari legislative/politice specifice	Schimbare legislativa si/sau a politicii concedentului care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea concesionarului.		x		O crestere semnificativ a in costurile operationale ale concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
9	Schimbari legislative/politice generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea concesionarului.		x		O crestere semnificativ a in costurile operationale ale concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
Riscuri naturale						
10	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea contractului.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
11	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.			x	Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul contractului.



12	Risc de disponibilitate general	de	Lucrarile si serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu indeplinesc specificatiile tehnice de calitate prevazute in contract.		x		Intrazieri importante in prestarea serviciului.
13	Capacitate management	de	Concesionarul nu isi poate indeplini obligatiile conform contractului.			x	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzator
14	Conditii neprevazute		Conditii neprevazute cauzeaza costuri mai mari pentru prestarea serviciului.		x		Cresteri de cost si efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate.
15	Litigii de munca/personal insuficient calificat	de	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			x	Intarziere in prestarea serviciului si cresterea costurilor
Alte riscuri							
16	Cresterea costurilor cu forta de munca		Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii contractului.		x		Concesionarul este obligat sa ia in calc toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii contractului.
17	Cresterea costurilor cu prestarea serviciului		Depasirea costurilor cu realizarea serviciului		x		Concesionarul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul incheierii contractului.
18	Aspecte privind protectia mediului		Nu se respecta cerintele privind protectia			x	Rezilierea concesiunii.



		mediului si nu se realizeaza monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.				
19	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de întreținere și exploatare.
20	Accidente de munca	Accidente de munca în timpul prestării serviciului.			x	Neefectuarea în condiții optime a serviciului.
21	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refacute pe cheltuiala concesionarului.
22	Condiții meteo nefavorabile	Condițiile meteo nefavorabile împiedică prestarea serviciului		x		Întârziere în prestarea serviciului.

Calculul riscurilor privind alegerea modalității de concesionare a serviciilor

Riscuri totale 22 din care:

- Risc total concesionar 8
- Risc total împartite (concesionar și concedent) $14 \times 0,5$ coeficient de împărțire a riscului = 7 risc pentru concesionar și 7 risc pentru concedent

Astfel: Concesionarul are $8+7=15$ riscuri

Concedentul are 7 riscuri

22 riscuri totale..... 15 riscuri concesionar7 riscuri concedent

100 % risc total 68,18 % concesionar31,82 % concedent

5.2. Durata propusă pentru delegarea serviciului de gestiune a câinilor fără stăpân este de 36 luni.

Concluzie

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în studiul de oportunitate, nu este statică, trebuie să se bazeze pe scopul și constrângerile autorității contractante. Așa cum sunt alocate riscurile în conformitate cu matricea riscurilor pentru concesiunea serviciului de gestiune a câinilor fără stăpân, se apreciază că este fezabil ca să se aplice gestiunea delegată prin concesiune a acestui serviciu, având în vedere că asumarea acestor riscuri îi revine în cea mai mare parte concesionarului.



În alocarea riscurilor în conformitate cu matricea riscurilor am ținut cont de durata propusă a contractului și anume 36 luni.

Cap. VI

ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta și va lua măsurile necesare protejări mediului conform legislației specifice în vigoare.

Operatorul răspunde de activitățile prestate în fața organelor abilitate pe toată durata derulării contractului.

Conform O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, operatorul va:

- a) deține autorizație de mediu pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului desfășurate;
- b) deține personal specializat cu protecția mediului;
- c) gestionează deșeurile colectate și rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specifice în vigoare în domeniul managementului deșeurilor;
- d) pune în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile limită stabilite prin actele de reglementare.

CAP. VII

ASPECTELE SOCIALE

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților descrise mai sus comportă mai multe laturi legate de:

- personalul calificat/atestat ce deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate, ecarisaj;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- e) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Cap. VIII

ASPECTE INSTITUȚIONALE

Având în vedere că, în mare măsură, riscurile vor fi preluate de către prestator, considerăm oportună delegarea gestiunii serviciului prin concesiune.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului se va desfășura cu respectarea prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. IX **Concluzii privind soluția optimă de delegare propusă**

În momentul de față, în lipsa unei infrastructuri și a capacității proprii, metoda optimă privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, de pe raza comunei Dumbăvița, se apreciază a fi gestiunea delegată, prin concesiune.

Durata contractului de delegare a serviciilor prin concesiune propusă este de 36 luni.

Inițiator,
Primarul comunei Dumbăvița

.....
Horia-Grigore BUGARIN



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. _____

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, prin concesiune

CAPITOLUL I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1 (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, serviciu care urmează a fi concesionat unui operator autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar și al protecției mediului.

Documentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și stabilește condițiile minime de desfășurare a activității, precum și cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorul concesionar selectat de comuna Dumbrăvița.

(2) Cadrul legal: Legislația în domeniul delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este reprezentată de:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 42/2023 privind aprobarea înființării Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul comunei Dumbrăvița, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia, a Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini privind delegarea de gestiune a serviciului, precum și a contractului de delegare prin concesiune a serviciului.

Art. 2 (1) Autoritatea concedentă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este Consiliul Local al comunei Dumbrăvița, cu sediul în Dumbrăvița, str. Petofi Sandor nr. 31, cod poștal 307160, județul Timiș.

(2) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului pentru



gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini împreună cu anexele nr. 1 - 10, Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița, constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3 Serviciul ce face obiectul delegării prin concesiune este serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

CAPITOLUL II

LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Art. 5 Activitățile aferente prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară atât la punctul de lucru al concesionarului, cât și pe domeniul public și privat al comunei Dumbăvița, iar capturarea câinilor se face în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei Dumbăvița.

CAPITOLUL III

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei Dumbăvița presupune următoarele activități:

Art. 6 (1) Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân și a ratei de înlocuire. Pentru cunoașterea situației numerice a populației canine, este necesară parcurgerea următoarelor etape și efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Dumbăvița;
- b) estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- c) aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

(2) Informațiile se vor colecta prin mai multe canale: de la serviciile veterinare legal constituite de stat/private din comună, prin observare directă, prin chestionare, alte informații și date din diverse surse, protocoale de colaborare cu instituții și asociații de profil etc. Aceasta presupune sectorizarea teritoriului, alegerea riguroasă a eșantioanelor și prelucrarea statistică a datelor.

Art. 7 (1) Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân, în vederea constituirii unei baze de date. După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei Dumbăvița, este necesară întocmirea unui grafic periodic pentru deplasarea și capturarea câinilor din locațiile stabilite.

(2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea telefonică a autorității contractante sau în caz de urgențe apărute oriunde pe raza comunei Dumbăvița (câinii agresivi sau cu temperament de haită, locația: zona centrală și zonele pericentrale ale comunei Dumbăvița și



animale accidentate, captive sau care produc disconfort cetățenilor. Baza de date se va constitui conform reglementărilor sanitar-veterinare în vigoare, pe suport electronic și/sau pe suport de hârtie.

(3) Operatorul va prezenta, la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei Dumbrăvița și locațiile exacte de unde au fost ridicate animalele.

Art. 8 (1) Deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate se realizează cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative aplicabile în vigoare.

(2) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

(3) Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens. Fiecare echipaj va fi compus dintr-un șofer și doi prinzători și vor purta echipament de protecție adecvat. Șoferii trebuie să facă dovada că au urmat cursurile de pregătire și au obținut certificatul de competență profesională pentru șoferii și însoțitorii de pe vehicule care transportă animale vii. Fiecare șofer trebuie să fie instruit să recunoască semnele evidente de boală și să acorde primul ajutor câinilor capturați.

(4) Operatorul deține cel puțin un (1) autovehicul autorizat sanitar-veterinar, cu care echipajele de intervenție pentru capturarea câinilor și altor animale se vor deplasa pe raza comunei Dumbrăvița, conform planului și a graficului de acțiune privind capturarea animalelor fără stăpân, comunicat de concedent.

(5) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

(6) Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

(7) Transportarea acestora la adăpost se face cu respectarea următoarelor:

- a) câinii docili pot fi transportați în autovehicule închise de tip camionetă;
- b) câinii se vor transporta în cuști individuale;
- c) cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic;
- d) se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
- e) câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă;
- f) autovehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor și o ventilație corespunzătoare. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii bolnavi.
- g) autovehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
- h) autovehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor;
- i) șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- j) se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.



Art. 9 (1) Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân, realizarea unei baze de date și gestionarea ei. Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale aplicabile, în special a celor sanitare-veterinare în vigoare, activitatea presupunând următoarele:

- a) personalul specializat după capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Dumbăvița va completa formularul individual de capturare conform **Anexei nr. 1** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- b) personalul veterinar aflat sub contract de prestări servicii cu operatorul, va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân la adăpost și împreună cu personalul care a realizat capturarea și transportul vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform **Anexei nr. 2** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- c) medicul veterinar verifică dacă câinii capturați sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați de pe raza comunei Dumbăvița, conform **Anexei nr. 3** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- d) fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, în cazul în care acesta este ținut pe suport hârtie, respectiv de numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;
- e) număr unic de identificare se va alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat;
- f) alte metode de identificare acceptate de normele sanitare veterinare în vigoare cum este cea cu microcip transponder, se va aplica câinilor fără stăpân, a tuturor animalelor care nu sunt supuse eutanasierii;
- g) crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini sau alte animale, fluxul de animale în adăpost (intrări-ieșiri).

Alături de numărul unic de înregistrare și de datele individuale menționate mai sus, în cadrul evidenței electronice create se va încărca fotografia câinelui la intrarea în adăpost.

Art. 10 (1) Cazarea câinilor, curățenia adăposturilor, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor din adăpost. Câinii fără stăpân la intrarea în adăpostul operatorului vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talia, vârsta și grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

(2) Câinii fără stăpân capturați în aceeași zi vor fi cazați, pe cât posibil, în boxe vecine sau în boxe comune, după caz.

(3) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitare veterinare în vigoare respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini. Administrarea hranei se va face în vase curate și special concepute pentru administrarea hranei uscate. Numărul vaselor cu hrană introduse în fiecare boxă va corespunde cu numărul câinilor cazați în acea boxă. Bolurile cu hrana uscată vor fi ridicate imediat după consumarea hranei. Hrana uscată se va administra zilnic de cel puțin 3 ori pe zi la căței cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni, de 2 ori la căței cu vârsta între 12 săptămâni și 12 luni și cel puțin o dată pe zi la cei cu vârsta de peste 12 luni.

(4) Apa se va asigura la discreție în vase care vor fi amplasate în așa fel încât să nu permită murdărirea apei.

(5) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

(6) În cazul în care există spații suficiente de cazare și resurse financiare, beneficiarul poate:

- prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță.



Art. 11 (1) Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor. Toți câinii intrați în adăpost sunt evaluați din punct de vedere clinic de către un medic veterinar, în conformitate cu legislația sanitar-veterinară în vigoare. Aceștia vor fi deparazitați și, după caz, microcipați, sterilizați și vaccinați, în funcție de vârsta animalului, starea fiziologică, existența unei microcipări anterioare și data intrării în adăpost. La expirarea perioadei de cazare de 14 zile lucrătoare, câinii nerevendicați și neadotați pot fi menținuți în adăpost și promovați spre adopție, în funcție de capacitatea de cazare disponibilă și de resursele bugetare existente.

Medicul veterinar va întocmi o Fișă individuală de observație pentru fiecare animal, aceasta constituind un document medical. Toate documentele medicale vor fi arhivate pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

Alături de datele individuale menționate mai sus, în cadrul evidenței electronice create se va încărca fotografia câinelui la intrarea în adăpost.

(2) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(3) **Examinarea câinilor** fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar. În cazul câinilor adoptați/revendicați, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Dumbăvița va efectua următoarele activități:

- a) **identificare prin implantarea unui microcip** transponder;
- b) **deparazitarea** internă, externă, vaccinarea antirabică obligatorie;
- c) **sterilizarea, dacă este cazul**, și completarea carnetului de sănătate al câinelui fără stăpân.

(4) **Vaccinarea** va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar-veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa.

(5) **Mici tratamente necesare** – în caz de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observație întocmite de medicul veterinar al adăpostului, organizat în condițiile legii.

(6) Cheltuielile sanitar-veterinare pentru câinii adoptați din adăpostul operatorului vor fi suportate de autoritatea contractantă.

(7) În cazul câinilor adoptați la distanță, cheltuielile de întreținere cuprind cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost și întreținerea sanitar-veterinară. În cazul în care animalele adoptate la distanță se vor îmbolnăvi, tratamentele sau consumabile medicale veterinare necesare vor fi suportate de către adoptatorul la distanță.

Art. 12 (1) Revendicarea și adopția. Având în vedere prevederile art. 20 din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, în vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, pentru fiecare zi de cazare a câinelui în adăpost, care include: cazarea câinelui fără stăpân, asigurarea hranei zilnice a câinelui fără stăpân aflat în adăpost, examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei, vaccinare antirabică obligatorie, înregistrare în RECS și emitere carnet de sănătate, deparazitare internă, externă, nr. câini (4 acțiuni pe an). Calcularea sumelor ce vor fi achitate se va realiza conform tarifelor aprobate, prevăzute în **Anexa nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

(2) La suma datorată conform art. 12 alin. (1) din prezentul caiet de sarcini, se mai adaugă și cheltuielile de identificare prin microcipare, în situația în care câinele nu este identificat prin microcipare, precum și sterilizarea (diferențiat pentru exemplarele femele și masculi, dacă exemplarul revendicat nu este sterilizat) și îngrijirea postoperatorie, după cum urmează:

- a) Identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul și realizarea unei baze de date;
- b) Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*);
- c) Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomie (castrarea masculilor din specia câine-*Canis familiaris*);



- d) Îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinilor, după caz.
- (3) La revendicarea unui câine, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopte, declarație - angajament conform **Anexelor nr. 4 și 5** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.
- (4) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației - angajament al cărei model este prevăzut în **Anexele nr. 4 și 5** parte integrată din prezentul caiet de sarcini.
- (5) Contravaloarea cheltuielilor achitate de proprietarul câinelui la revendicare se vor scădea din situația lunară ce se va achita de către Primăria comunei Dumbrăvița, conform formularelor din situația de lucrări.
- (6) După semarea contractului cu operatorul, Primăria comunei Dumbrăvița va aproba prin Consiliul Local tarifele pentru următoarele activități care vor fi achitate de către proprietarul câinelui revendicat:
- a) Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân, asigurarea curățeniei, întreținere sanitar-veterinară adăpostului, examinarea zilnică a animalelor din adăpost;
 - b) Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi;
 - c) Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei;
 - d) Vaccinare antirabică obligatorie, dacă este cazul;
 - e) Înregistrare în RECS și emitere carnet sănătate, dacă este cazul;
 - f) Deparazitare internă, externă;
 - g) Identificarea câinilor prin metoda implantării de microcip electronic (transponder), dacă este cazul și realizarea unei baze de date;
 - h) Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine (*Canis familiaris*);
 - i) Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine (*Canis familiaris*);
 - j) Îngrijire post-operatorie după sterilizarea câinilor, după caz.

Art. 13 (1) Adopția la distanță, în conformitate cu prevederile Capitolului VIII din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și străinătate, prin completarea unei declarații – angajament conform **Anexei nr. 6** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

(2) Adopția la distanță, potrivit prevederilor H.G. nr. 1059/2013 este procedura prin care, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitățile suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăpost peste perioada prevăzută de art. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 155/2001, adică de 14 zile lucrătoare.

(3) Potrivit prevederilor art. 26 din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, plata cheltuielilor urmând a fi realizate în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(4) În vederea respectării cerințelor legale, se impune stabilirea taxei pentru adopția la distanță. La stabilirea acestor cheltuieli de întreținere în adăpost, potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, se vor lua în calcul următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(5) Cheltuielile pentru adopția la distanță pentru un câine sunt, după cum urmează:

- deparazitare, vaccinare antirabică obligatorie, după caz;
- cazarea câinilor fără stăpân în adăpost;
- asigurarea hranei zilnice a câinilor fără stăpân aflați în adăpost;
- întreținerea sanitar-veterinară a câinilor fără stăpân.



Art. 14 (1) Eutanasia câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor. Eutanasia este un act medical veterinar ce va fi efectuat numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, care are încheiat contract de prestări servicii cu operatorul. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare pot fi eutanasiați, în baza evaluării și recomandării medicului veterinar, atunci când se constată că suferința acestora nu poate fi ameliorată.

(3) Câinii fără stăpân bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, va emite, pentru câinii fără stăpân care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost, o decizie de eutanasiere, conform Anexei nr. 7 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

(5) Atât timp cât capacitatea de cazare disponibilă și resursele bugetare permit menținerea câinilor fără stăpân în adăpost, nu vor fi emise decizii de eutanasiere de către împuternicitul primarului.

(6) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți de către Colegiul Medicilor Veterinari în listele medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, liste postate pe sit-ul Colegiul Medicilor Veterinari și în baza unei cereri scrise.

(7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate să asiste la operațiunile de eutanasiere efectuate de către operator vor transmite o solicitare scrisă în acest sens acestuia sau autorității publice locale.

(8) Cadavrele câinilor eutanasiați vor fi depozitate în spații frigorifice destinate depozitării deșeurilor de origine animală sau a cadavrelor, până la incinerare, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, fiind interzisă utilizarea acestora pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și alte produse.

(9) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să încheie un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată, conform prevederilor legale, sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 15 Operațiunile de sterilizare. Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora, revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, se realizează în mod obligatoriu prin:

- a) orhidectomie pentru masculi;
- b) ovariohisterectomie pentru femele.

Art. 16 Îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor. În urma sterilizărilor este necesară asigurarea unui număr maxim de zile de îngrijire postoperatorii după cum urmează:

- a) masculi sterilizați prin orhidectomie: 3 zile post operatoriu;
- b) femele sterilizate prin ovariectomie sau ovariohisterectomie: 6 zile post operator.

Art. 17 Pregătirea și manipularea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală. Cadavrele de animale provin din activitatea de eutanasiere sau din mortalitățile survenite în adăpost. Deșeurile de origine animală sunt rezultate din operațiile de sterilizare a câinilor fără stăpân. În momentul constatării decesului unui animal se va notifica decesul în fișa individuală, se va actualiza registrul de evidență, iar cadavrul va fi ridicat și transportat în cameră sau containerul frigorific.

Art. 18 Depozitarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală în cameră sau container frigorific. Cadavrele animalelor rezultate în urma activității de eutanasiere sau în urma



mortalităților survenite în adăpost, precum și deșeurile de origine animală ce rezultă din operațiile de sterilizare, sunt păstrate în cameră sau container frigorific în medie de 3 zile până la activitatea de neutralizare a cadavrelor printr-un incinerator autorizat.

Art. 19 Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală se efectuează prin incinerare într-un incinerator autorizat, acestea urmând a fi cântărite în prealabil. Se vor completa registrele de incinerare conform legislației în vigoare.

Art. 20 Programe de informare și educație a cetățenilor. (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile destinate primirii vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini/căine, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea unui website pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

(4) Activitățile descrise se realizează și prin editarea de materiale publicitare cu diverse precizări legale, cât și sfaturi de îngrijire și întreținere a animalelor, organizarea de dezbateri publice, organizarea de târguri de adopție, cursuri, expoziții, chestionare etc.

Art. 21 Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la art. 5 - 19 din prezentul caiet de sarcini sunt cele prezentate în oferta de tarife, conform **Anexei nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL IV PROGRAMUL PRESTAȚIEI

Art. 22 (1) Toate activitățile prevăzute la cap. III vor fi executate în baza monitorizării permanente efectuate de operator, precum și a sesizărilor înregistrate la Primăria comunei Dumbrăvița și transmise operatorului, centralizat în format electronic, astfel încât acestea să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

(2) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza și pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorității contractante, în locațiile precizate la art. 4 din prezentul caiet de sarcini.

(3) Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-18,00.

(4) Târgurile de adopții canine se vor organiza în zilele de sâmbătă, în intervalul orar 10,00-14,00.

(5) Duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, adăpostul este închis publicului vizitator.



CAPITOLUL V CONDIȚII DE CALITATE

Art. 23 Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) continuitatea serviciului pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Dumbrăvița și îndeplinirea indicatorilor de performanță, ce urmează a fi concesionat;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal instruit și în număr suficient;
- i) neutralizarea cadavrelor rezultate în urma eutanasierii animalelor se realizează fie prin încheierea unui contract cu o societate acreditată și autorizată în acest scop, fie prin utilizarea unui incinerator propriu autorizat, conform legislației în vigoare;
- j) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea în spații dotate cu instalații frigorifice și manipularea cadavrelor de animale de la sala de eutanasiere la depozitul frigorific, precum și manipularea de la depozitul frigorific la incinerator;
- k) implementarea unui sistem de management. Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calității pentru execuția de lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, în limba română conform:
 - sistemului de management al calității SR EN ISO 9001
 - sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001sau echivalent, sau să facă dovada că asigură un nivel corespunzător al calității.

CAPITOLUL VI DOTĂRI SPECIFICE, DOTĂRI CU PERSONAL ȘI ALTE DOTĂRI

Art. 24 Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale și echipamentele necesare desfășurării prestației serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, în funcție de cantitatea de lucrări estimată și cu respectarea strictă a programului prestației.

Art. 25 Dotări specifice. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) spațiu de cazare pentru animale (padocuri, canise), autorizat sanitar-veterinar, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, de minimum 2.000 mp;
 - b) cabinet veterinar autorizat în cadrul adăpostului;
 - c) spațiu administrativ ce va cuprinde: magazie pentru materiale, vestiare, birouri etc.;
 - d) spații frigorifice pentru depozitarea deșeurilor de origine animală sau a cadavrelor;
 - e) instalații de incinerare pentru neutralizarea cadavrelor sau a deșeurilor de origine animală.
- Instalațiile vor fi autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar-veterinar. Operatorul poate deține un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.



Art. 26 Deținerea de personal de specialitate. Ofertantul va face dovada încadrării următoarelor categorii de personal:

- a) medic veterinar - membru al Colegiului Medicilor Veterinari / cu contract de prestări servicii veterinare;
- b) conducători auto – posesori ai certificatului de competență profesională pentru șoferii de pe vehicule care transportă animale vii (muncitori pentru capturare câini) – 3 persoane;
- c) îngrijitor – minim 2 persoane;
- d) dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipajelor din teren, dotat cu două linii telefonice și deservit de un operator;
- e) persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți prin adopție sau revendicare în cadrul programului stabilit (10,00 – 18,00);
- f) personal administrativ de coordonare (desemnat ca persoană de contact în relația cu Primăria comunei Dumbăvița, agenți economici, asociații de proprietari etc.).

Art. 27 (1) Dotări cu utilaje, instalații și echipamente. Operatorul va deține în proprietate spații special amenajate (boxe cu cuști) pentru adăpostirea în condiții corespunzătoare a câinilor fără stăpân capturați de pe domeniul public și privat al comunei Dumbăvița, cu respectarea condițiilor minime de funcționare prevăzute la Anexa 1 a OUG nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adăpostul va avea o capacitate corespunzătoare necesităților serviciului, cu asigurarea utilităților necesare funcționării acestuia (apă menajeră și evacuare ape uzate, energie electrică etc., conform OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată). Adăpostul va fi autorizat de Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Timiș și de Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate – Direcția Județeană de Mediu Timiș.

Adăpostul trebuie amplasat pe teritoriul unității administrativ-teritoriale care îl amenajează sau, în mod excepțional, pe raza unei unități administrativ-teritoriale apropiate pentru a asigura accesul facil al populației, în cadrul programului stabilit, și pentru a încuraja adopțiile și revendicările câinilor pierduți.

(3) Operatorul va dispune de mijloace de transport - minim 1 (unu) autovehicul, din care:

- 1 (un) autovehicul va fi folosit pentru transportul animalelor vii.

Se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate (proprietate, leasing sau închiriere) și a autorizării acestora din punct de vedere sanitar-veterinar.

CAPITOLUL VII TEHNOLOGII

Art. 28 Operatorul va prezenta în oferta tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite etc.

Art. 29 Operatorul trebuie să prezinte planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

Art. 30 Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;



- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei Dumbăvița;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) deținerea de personal necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- k) indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt precizați în Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița;
- l) condițiile tehnice au caracter obligatoriu pe întreaga durată a contractului;
- m) îmbunătățirea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate.

CAPITOLUL VIII

VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art. 31 (1) Beneficiarul, prin persoana împuternicită (următorul de contract) va verifica periodic și prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform **Anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele zilnice se vor transmite următorului de contract, în format electronic, periodic.

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită (următorul de contract), va verifica întocmai ca situațiile de lucrări lunare conform **Anexei nr. 10** la caietul de sarcini (care va însoți facturile lunare) să cuprindă toate rapoartele de activitate zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în **Anexa nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini. Situația de lucrări va fi semnată de către operator și beneficiar.

Art. 32 Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, întocmește procese-verbale de constatare, iar pe teren întocmește note de constatare în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

Art. 33 Operatorul va comunica beneficiarului șarja în care vor fi incinerate cadavrele sau deșeurile animaliere precizate la art. 17 din prezentul caiet de sarcini, cu 24 de ore înainte de efectuarea acestora.

Art. 34 (1) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și garantează material și financiar, calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IX

CONDIȚII DE EXPLOATARE

I. Condiții tehnice

Art. 35 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pe raza administrativ-teritorială a comunei, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.



II. Obiective de exploatare

Art. 36 Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care face obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- h) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- i) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- j) continuitatea serviciului, conform legislației în vigoare.

III. Obiective de ordin economic

Art. 37 (1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Tarifele sunt cele prezentate în oferta de tarife, conform **Anexei nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

(3) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(4) Tarifele percepute de operator vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dumbrăvița. Tarifele sunt ferme, exprimate în lei, pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, după care pot fi ajustate.

(5) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea (modificarea) prețului privind prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Dumbrăvița, ce se va putea realiza începând cu anul trei de contract, conform clauzelor prevăzute mai jos:

- a) Pentru primele 24 luni de contract, tarifele sunt cele din oferta de tarife declarată câștigătoare, exprimată în lei;
- b) Prima ajustare se va putea realiza după 24 luni de la semnarea contractului.
- c) Formula de ajustare este:

$$B = \frac{(Suma\ inițială\ de\ actualizat \times Rata\ inflației)}{100} + Suma\ inițială\ de\ actualizat$$

Menționăm ca indiferent de metoda de calcul folosită, rezultatul actualizării este același deoarece Rata Inflației = IPC - 100

Având în vedere că IPC este publicat cu două zecimale, iar rata inflației cu o zecimală, rezultatul obținut prin aplicarea distinctă a celor două metode poate fi diferit datorită rotunjirii.

Pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Dumbrăvița, parametrul de ajustare va fi rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică pentru anul calendaristic anterior solicitării.

(6) Actualizarea prețului va fi solicitată beneficiarului de către operator, având la bază calculul, conform formulelor de ajustare de mai sus, cu situațiile de lucrări și documentele justificative în anexă.



(7) Operatorul se obligă să execute serviciul prevăzut în contract cu profesionalism și promptitudine, conform normativelor din caietul de sarcini.

(8) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele necesare și produsele aferente serviciului contractat.

(9) Tarifele se vor ajusta conform legislației în vigoare și vor fi aprobate de Consiliul Local al comunei Dumbăvița.

(10) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților, conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

(11) Cantitățile din oferta financiară sunt estimate, beneficiarul își rezervă dreptul de a le modifica pe acestea în funcție de situația existentă pe teren, a modificărilor legislative apărute ulterior, precum și a modificărilor apărute la domeniul public al comunei Dumbăvița, dar fără a depăși valoarea totală a contractului de concesiune.

IV Obiective privind protecția mediului

Art. 38 Pe perioada derulării contractului de delegare prin concesiune, operatorul va respecta condițiile de mediu impuse prin legislația în vigoare în domeniul protecției mediului. Operatorul răspunde pentru activitățile desfășurate în fața autorităților competente și are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea mediului pe toată durata derulării contractului

Art. 39 În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, operatorul:

- a) va deține autorizație de mediu emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru activitățile desfășurate care au impact semnificativ asupra mediului;
- b) va asigura personal cu atribuții în domeniul protecției mediului;
- c) va gestiona deșeurile generate și/sau colectate, rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislației specifice în vigoare privind gestionarea deșeurilor;
- d) va pune în exploatare instalații ale căror emisii nu depășesc valorile-limită stabilite prin actele de reglementare aplicabile.

CAPITOLUL X DURATA CONCESIUNII

Art. 40 Durata contractului de delegare a gestiunii prin concesiune care urmează să fie achiziționată este de 36 luni.

Art. 41 Operatorului îi este interzis să subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori economici.

CAPITOLUL XI REDEVENȚA

Art. 42 (1) Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița.

(2) Redevența este de 0,5 % din valoarea totală a facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate în comuna Dumbăvița la care se adaugă TVA-ul.

(3) Plata redevenței se face conform art. 9 din contractul-cadru.

CAPITOLUL XII CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 43 Garanția de bună execuție pentru realizarea serviciilor prestate



43.1. Concesionarul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA, în termen 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

43.2. Garanția de bună execuție se constituie de către concesionar în scopul asigurării concedentului cu privire la îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Concedentul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

(1) *virament bancar*;

(2) *instrument de garantare* emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(3) prin *depunerea* la casierie a unor sume *în numerar* (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei;

(4) prin *rețineri succesive* din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția concedentului. Suma inițială care se depune de către concesionar în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, concedentul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite concesionarului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Concedentul va înștiința concesionarul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea concesionarului.

43.3. Concedentul va solicita ca Unitatea Trezoreriei Statului să înștiințeze concesionarul de vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea concesionarului. Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care concesionarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

43.4. Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, concedentul are obligația de a notifica acest lucru concesionarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

43.5. Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor prestate în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 44 Concedentul are dreptul să execute garanția de bună execuție în următoarele cazuri:

a) pentru a preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar din neplata redevenței;

b) concesionarul renunță la prestarea activității, caz în care acesta nu este exonerat și de plata unor daune-interese față de concedent.

c) pentru plata despăgubirilor/daunelor suferite de persoane fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Dumbrăvița, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile emise în sarcina comunei Dumbrăvița.

CAPITOLUL XIII

CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 45 Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită



după expirarea termenului;

- b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice;
- c) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- g) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat (Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița) sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- i) în cazul în care concesionarului îi sunt retrase autorizațiile legale necesare desfășurării activității.
- j) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri.

CAPITOLUL XIV SANCTIUNI ȘI PENALITĂȚI

Art. 46 Pentru încălcarea condițiilor de execuție a operatorului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea Primăriei comunei Dumbrăvița, în termen de maximum 14 zile de la data comunicării sau în termen de 24 ore în cazul urgențelor se sancționează cu 2% din contravaloarea prestației ce trebuia executată, calculată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.
- b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 25 solicitări ale Primăriei comunei Dumbrăvița, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

Art. 47 (1) Se aplică penalități în procent de: 10% din valoarea facturii lunare dacă un număr cuprins între 1-10 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al comunei Dumbrăvița, conform sesizărilor înregistrate la Primăria comunei Dumbrăvița care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, locația agresiunii, animalul care a agresat, precum și adeverința medicală care să ateste mușcătura, eliberată de unitățile sanitare.

(2) Lunar se pot aplica penalități în quantum egal cu valoarea tarifului plătit de beneficiar delegatului pentru „colectarea și transportul unui câine” (lei/câine) fără stăpân raportat pe domeniul public sau privat al comunei Dumbrăvița ca urmare a controalelor efectuate de către echipe mixte formate din reprezentanți ai concedentului și ai concesionarului.

(3) Penalitățile prevăzute la alin. (1) și (2) se vor putea aplica numai după o perioadă de grație de 3 luni de la intrarea în vigoare a contractului.

CAPITOLUL XV DISPOZIȚII FINALE

Art. 48 La procedura organizată pentru delegarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița pot participa doar operatori care fac dovada că au personal atestat de către



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX: 0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <http://www.primaria-dumbravita.ro>



organele sanitar veterinare și care dispun de autorizații, certificate de înregistrare conform legislației în vigoare pentru activitatea desfășurată:

- 1) Autorizație de mediu;
- 2) Certificat de înregistrare/Autorizație sanitar-veterinară pentru adăpostire și hrănire animale fără stăpân;
- 3) Autorizație sanitar-veterinară incinerator cadavre, în lipsa unui incinerator se prezintă un contract cu un operator autorizat;
- 4) Certificat de înregistrare/Autorizație sanitar-veterinară pentru mijloc de transport animale vii;
- 5) Certificat de înregistrare/Autorizație sanitar-veterinară pentru transport subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman;
- 6) Contract cu un cabinet medical veterinar și diploma de medic și atestat al medicului cu care are contract.

Art. 49 Operatorul este obligat să respecte Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 50 Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița.

Art. 51 Ofertanții pot oferi suplimentar și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Inițiator,
Primarul comunei Dumbăvița

.....
Horia-Grigore BUGARIN



Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)
 ☐ mijlocie (11-20 kg)
 ☐ mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală: ☐ foarte proastă
 ☐ proastă
 ☐ moderată
 ☐ bună
 ☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua luna anul
- b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada
- c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura



Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 1. clinic sănătos ☐
 2. semne clinice ☐
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia;
 - d) greutatea câinelui la ora decesului.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
- 6.1. Informații medicale în adăpost:
 - a) data deparazitării interne și externe;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.
- 6.2. Informații medicale la IEȘIRE în adăpost:
 - a) data deparazitării interne și externe;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.
7. Informații privind constatarea decesului în adăpost:
 - a) data și ora constatării;
 - b) numele persoanei care constată decesul;
 - c) greutatea câinelui la ora constatării.
8. Medic Veterinar
Numele Prenumele
Semnătura
Parafă L.S.



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <http://www.primaria-dumbravita.ro>



Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați de pe raza comunei Dumbăvița

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresă	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Observații
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
n							



Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/ domiciliată în, str. nr., bl., et., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,



Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....



Anexa nr. 6
la caietul de sarcini

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ
Nr. /

☐ Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;

2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....



Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

CONSILIUL LOCAL

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

.....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)



Anexa nr. 8
la caietul de sarcini

Model OFERTĂ TARIFE

Nr. ctr.	OPERAȚIE	U.M. Tarif	Tarif ofertat Lei fără TVA	Cantitati estimate pe 3 ani	U.M. cantitate	Valoare ofertată pe operație pe 3 ani Lei fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=3x4
	Nr de câini aflați în adapost la începutul contractului			5	capete	
1	Deplasare echipaj, Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	Lei/cap			capete	
2	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân și asigurarea curățeniei adăpostului, întreținere sanitară veterinară adăpostului, examinarea zilnică animalelor din adăpost (nr.câini capturați + stocul de animale la începutul contractului- adopții și mortalitățile)	Lei/cap/zi			zile	
3	Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi (nr.câini capturați + stocul de animale la începutul contractului- adopții și mortalitățile)	Lei/cap/zi			zile	
4	Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip transponder (nr. de câni care intră în adăpost + câinii nemicrocipați din adăpost)	Lei/cap			capete	
5	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adapost și întocmirea fișei (nr. câini capturați)	Lei/cap			capete	
6	Vaccinare antirabică obligatorie (nr. de câni care intră în adapost)	Lei/cap			capete	
7	Înregistrare în RECS și emitere carnet de sănătate	Lei/cap			capete	
8	Deparazitare internă, externă, nr. câini 4 acțiuni pe an	Lei/cap/acțiune			capete	
9	Eutanasierea câinilor fără stăpân nr. câini eutanasiați din motive medicale	Lei/cap			capete	
10	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine. (Canis familiaris) (nr. de câni care intră în adapost și la care se permite efectuarea sterilizării)	Lei/cap			capete	
11	Ingrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea masculilor la specia câine. (nr. de câini sterilizați x 3 zi)	Lei/cap/zi			zile	
12	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovariectomie-histerectomie femelelor din specia câine. (Canis familiaris)	Lei/cap/zi			capete	
13	Ingrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea femelelor din specia câine. (nr. de câini sterilizați x 6 zi)	Lei/cap/zi			zile	
14	Mici tratamente necesare – de urgență (nr. de câni din adăpost x nr. de zile la care se aplică tratamentul)	Lei/cap/zi			capete	
15	Pregătirea și manipularea cadavrelor de animale în cadrul adăpostului (nr de capete de animale eutanasiate+ nr de animale decedate în adăpost)	Lei/cap			capete	
16	Depozitarea /zi în cameră frigorifică până la incinerare (nr de capete de animale eutanasiate x 3 zile maxim depozitate în cameră frigorifică)	Lei/cap/zi			zile	
17	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într-un incinerator autorizat.(Greutatea în kg a cadavrelor)	Lei/kg			kg	
	Valoare totală a contractului exprimată în lei fără TVA					

Cantitățile pentru oferta financiară sunt estimate, concedentul își rezervă dreptul de a modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren și a modificărilor /sau suspendărilor legislative, dar fără a depăși valoarea totală a contractului

L.S.
Data: _____

semnătura autorizată



Rapoarte de activitate zilnice
cu privire la prestare efectuată de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

		ZIUA	
Nr. ctr.	OPERAȚIE	U.M.	Cantități realizate
	Nr de câini aflați în adăpost la începutul contractului	5	
1	Depasare echipaj, Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	Lei/cap	
2	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân și asigurarea curățeniei adăpostului, întreținere sanitară veterinară adăpostului, examinarea zilnică animalelor din adăpost (nr.câini capturați + stocul de animale la începutul contractului- adopții și mortalitățile)	Lei/cap/zi	
3	Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi (nr.câini capturați + stocul de animale la începutul contractului - adopții și mortalitățile)	Lei/cap/zi	
4	Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip transponder (nr. de câni care intră în adăpost + câinii nemicrocipați din adăpost)	Lei/cap	
5	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei (nr. câini capturați)	Lei/cap	
6	Vaccinare antirabică obligatorie (nr. de câni care intră în adăpost min. 2 acțiuni dacă aceștia stau mai mult de 1 an în adăpost, dacă nu se face o singură acțiune)	Lei/cap	
7	Înregistrare în RECS și emitere carnet de sănătate	Lei/cap	
8	Deparazitare internă, externă, nr. câini 4 acțiuni pe an	Lei/cap/acțiune	
9	Eutanasierea câinilor fără stăpân nr. câini eutanasiați din motive medicale	Lei/cap	
10	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine. (Canis familiaris) (nr. de câni care intră în adăpost și la care se permite efectuarea sterilizării)	Lei/cap	
11	Ingrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea masculilor la specia câine. (nr. de câini sterilizați x 3 zi)	Lei/cap/zi	
12	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine. (Canis familiaris)	Lei/cap/zi	
13	Ingrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea femelelor din specia câine. (nr. de câini sterilizați x 6 zi)	Lei/cap/zi	
14	Mici tratamente necesare – de urgență (nr. de câni din adăpost x nr. de zile la care se aplică tratamentul)	Lei/cap/zi	
15	Pregătirea și manipularea cadavrelor de animale în cadrul adăpostului (nr. de capete de animale eutanasiate + nr. de animale decedate în adăpost)	Lei/cap	
16	Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare (nr de capete de animale eutanasiate x 3 zile maxim depozitate în camera frigorifică)	Lei/cap/zi	
17	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într-un incinerator autorizat.(Greutatea în kg a cadavrelor)	Lei/kg	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite câinilor la intrarea în adăpost.
4. În cazul câinilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală
6. Revendicări
7. Adopții
8. Cereri de adopții la distanță
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
10. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR,
ADMINISTRATOR/ DIRECTOR GENERAL
Numele și prenumele
(Semnătura și ștampila)

BENEFICIAR,
COMUNA DUMBRĂVIȚA
URMĂRITOR CONTRACT
Numele și prenumele
(semnătura)



Anexa nr. 10
la caietul de sarcini

Situație de lucrări lunară
cu privire la prestare efectuată de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în perioada

Nr. ctr.	OPERAȚIE	U.M. Tarif	Tarif ofertat Lei fără TVA	Cantități	U.M. cantitate	Valoare Lei fără TVA
	Nr de câini aflați în adăpost la începutul contractului				capete	
1	Deplasare echipaj, Capturarea și transportul câinilor fără stăpân	Lei/cap			capete	
2	Cazarea zilnică a câinilor fără stăpân și asigurarea curățeniei adăpostului, întreținere sanitară veterinară adăpostului, examinarea zilnică animalelor din adăpost (nr.câini capturați + stocul de animale la începutul contractului- adopții și mortalitățile)	Lei/cap/zi			zile	
3	Asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi (nr.câini capturați + stocul de animale la începutul contractului - adopții și mortalitățile)	Lei/cap/zi			zile	
4	Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip transponder (nr. de câini care intră în adăpost + câinii nemicrocipați din adăpost)	Lei/cap			capete	
5	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost și întocmirea fișei (nr. câini capturați)	Lei/cap			capete	
6	Vaccinare antirabică obligatorie (nr. de câini care intră în adăpost min. 2 acțiuni dacă aceștia stau mai mult de 1 an în adăpost, dacă nu se face o singură acțiune)	Lei/cap			capete	
7	Înregistrare în RECS și emitere carnet de sănătate	Lei/cap			capete	
8	Deparazitare internă, externă, nr. câini 4 acțiuni pe an	Lei/cap/acțiuni			capete	
9	Eutanasierea câinilor fără stăpân nr. câini eutanasiați din motive medicale	Lei/cap			capete	
10	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine. (Canis familiaris) (nr. de câini care intră în adăpost și la care se permite efectuarea sterilizării)	Lei/cap			capete	
11	Ingrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea masculilor la specia câine. (nr. de câini sterilizați x 3 zi)	Lei/cap/zi			zile	
12	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine. (Canis familiaris)	Lei/cap/zi			capete	
13	Ingrijire zilnică post-operatorie după sterilizarea femelelor din specia câine. (nr. de câini sterilizați x 6 zi)	Lei/cap/zi			zile	
14	Mici tratamente necesare – de urgență (nr. de câini din adăpost x nr. de zile la care se aplică tratamentul)	Lei/cap/zi			capete	
15	Pregătirea și manipularea cadavrelor de animale în cadrul adăpostului (nr. de capete de animale eutanasiate + nr. de animale decedate în adăpost)	Lei/cap			capete	
16	Depozitarea/zi în cameră frigorifică până la incinerare (nr de capete de animale eutanasiate x 3 zile maxim depozitate în cameră frigorifică)	Lei/cap/zi			zile	
17	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într-un incinerator autorizat.(Greutatea în kg a cadavrelor)	Lei/kg			kg	
	Valoare lei fără TVA					
	Valoare TVA					
	Valoare totală lei cu TVA					

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală
2. Revendicări



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <http://www.primaria-dumbravita.ro>



3. Adopții
4. Cereri de adopții la distanță
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR,
ADMINISTRATOR/ DIRECTOR GENERAL
Numele și prenumele
(Semnătura și ștampila)

Data:

BENEFICIAR,
COMUNA DUMBRĂVIȚA
Numele și prenumele
(semnătura)

Data:



Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. _____

REGULAMENTUL

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița

Generalități

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Dumbrăvița, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 3/09.01.2003;
- **Hotărârea Guvernului nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân – cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2002** - pentru aprobarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002** privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare;
- **Convenția europeană pentru protecția animalelor de companie**, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 60/24.03.2004;
- **Ordonanța Guvernului nr. 42/2004** privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 205/2004** privind protecția animalelor, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 9/11.01.2008;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 523/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

Art. 2 În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;



- b) **deținător de câine** - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- c) **câine cu potențial periculos** – câine aparținând următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:
 - Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;
 - Categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.
- d) **câine agresiv** - câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;
- e) **sterilizare** – operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- f) **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- g) **abandonul** - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- h) **eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;
- i) **activitatea de ecarisare** – activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală în scopul incinerării, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz.
- j) **unitate de ecarisare** – unitate aparținând persoanelor fizice sau juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării și/sau aprobării, după caz, potrivit prevederilor legale;
- k) **câine utilitar** – acel câine care, în urma unei selecții și dresajului specific, obține un atestat și este utilizat în folosul comunității, cum ar fi spre exemplu: câini de poliție, de căutare și salvare, însoțitori ai persoanelor cu diferite dizabilități și pentru terapie asistată;
- l) **câine de rasă comună**- orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- m) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;
- n) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** – operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care i s-a delegat, încredințat sau concesiionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- o) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- p) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- q) **adopție** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- r) **adopție la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare



întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

- s) **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- t) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- u) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița

Art. 3 (1) Înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Comunei Dumbrăvița.

(2) Prestarea serviciului se face în condiții de transparență, prin asigurarea:

- a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuității serviciului public;
- c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- d) protecției și conservării mediului natural și construit;
- e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 4 Administrarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează la nivelul comunei Dumbrăvița, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane a comunei, de posibilitățile de dezvoltare.

Art. 5 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplinească, la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul regulament.

Art. 6 (1) Gestiunea serviciului se realizează prin gestiune delegată. Alegerea formei de gestiune delegată a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea comunei Dumbrăvița și va asigura încadrarea a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către acesta.

(3) De asemenea, operatorul ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei Dumbrăvița, în registrul de evidență al câinilor fără stăpân, atât în format scris cât și electronic.

Art. 7 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art. 8 Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile prezentului regulament:

- capturarea câinilor fără stăpân;



- transportul câinilor capturați în adăpost;
- cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabica, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- asigurarea tratamentului medical de urgență și micilor tratamente câinilor aflați în adăpost;
- identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
- eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili, ori care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;
- adopția și revendicarea câinilor;
- estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;
- neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate prin incinerare;
- programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art. 9 Personalul veterinar încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) preluarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în **Anexa nr. 5** la prezentul regulament.

Art. 10 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza comunei, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Art. 11 Câinii fără stăpân capturați în comuna Dumbrăvița vor fi transportați în adăpostul special amenajat al operatorului, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art. 12 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservască permanent adăpostul pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora, minimum cu frecvența prevăzută în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

Art. 13 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpost, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 205/2004



privind protecția animalelor cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

Art. 14 Adăpostul special amenajat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data neutralizării cadavrelor prin incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art. 15 (1) La intrarea în adăpost, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 6** la prezentul regulament, în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân prevăzut în **Anexa nr. 7** la prezentul regulament.

(2) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, organizat potrivit legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația ca la intrarea în adăpost, să atribuie fiecarui câine un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic.

Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la **Anexa nr. 6** și **Anexa nr. 7** la prezentul regulament.

(4) Toți câinii intrați în adăpost sunt evaluați din punct de vedere clinic de un medic veterinar constituit conform legilor veterinare în vigoare și vor fi deparazitați, și după caz microcipați, sterilizați și vaccinați, în funcție de vârsta animalului și starea fiziologică a acestuia.

Art. 16 La intrarea în adăpost, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin medicul veterinar, după examinarea câinilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art. 17 Adăpostul special amenajat al operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art. 18 (1) Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului pentru câinii fără stăpân din comuna Dumbăvița este:

- a) Zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-18.00;
- b) Zilele de sâmbătă, bilunar, începând cu prima săptămână a fiecărei luni, în intervalul orar 10.00 - 14.00, ocazie cu care se vor organiza "Târguri de adopție canină";
- c) Duminică și în sărbătorile legale, adăpostul este închis publicului vizitator.

Art. 19 În cuștile comune din adăpost vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.



Art. 20 Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la **Anexa nr. 6** la prezentul regulament.

Art. 21 (1) La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpost se interzic următoarele:

- a. nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- b. nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;
- c. nerespectarea obligativității de a hrăni de 1 dată pe zi, câinii cu vârsta peste un an;
- d. privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- e. cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- f. cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la **Anexa nr. 1** la prezentul regulament;
- g. adăpostirea câinilor în Țărcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- h. aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 21 alin. (1) din prezentul regulament sunt prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22 (1) Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpost, în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute la **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 21 alin. (1) din prezentul regulament sunt prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Timiș numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

Art. 24 Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local al comunei Dumbăvița, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Sesizarea operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița

Art. 25 Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- a) Dispeceratului operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița;
- b) Primăriei comunei Dumbăvița, prin sesizări și reclamații scrise.

Art. 26 Reclamația sau sesizarea trebuie să privească o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon), precum și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare ale câinilor care fac obiectul sesizării/reclamației etc.).

Art. 27 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița va soluționa reclamațiile în ordinea stabilită de dispeceratului serviciului sau de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dumbăvița, în funcție de gravitatea situației reclamate, precum și de alte activități aflate în desfășurare la acel moment.

Art. 28 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public sau privat al comunei ce impune o intervenție promptă.



Art. 29 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și poate acționa în consecință, potrivit unui program de lucru zilnic/săptămânal, după caz;

Prioritățile de capturare pentru animalele fără deținător sunt următoarele:

- câinii agresivi;
- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpost

Art. 30 Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al comunei Dumbăvița se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: crose speciale, plase, cuști-capcană sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 31 (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va captura câinii în următoarea ordine:

- câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localității.

(2) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân, care vor fi vizibil marcate cu denumirea operatorului, cu numărul de telefon, indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea acestora în timpul transportului și ventilate corespunzător.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin persoanele care capturează câini fără stăpân, este obligat să respecte normele specifice de protecție a muncii și să asigure instruirea corespunzătoare a acestora.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița.

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

Art. 32 La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.



Art. 33 În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița completează formularul individual de capturare conform modelului din **Anexa nr. 5** la prezentul regulament, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân din adăpost

Art. 34 (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa constant populația comunei cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii acestei obligații operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul în care sunt cazați câinii fără stăpân capturați de pe raza comunei Dumbrăvița și în spațiile pentru primirea vizitatorilor; panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân capturați de pe raza comunei Dumbrăvița.

b) crearea unui website pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân capturați de pe raza comunei Dumbrăvița.

Art. 35 Câinii capturați, care sunt identificați prin microcipare, tatuaj sau crotalii vor fi cazați separat, demarându-se în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpânului/deținătorului prin verificarea evidențelor Registrului animalelor de companie, contactarea asociațiilor chinologice, a Cărții de Origine Române a A.Ch.R. pentru câinii de rasă, a organizațiilor pentru protecția animalelor, după caz.

Fotografia acestor animale va fi postată în cel mai scurt timp posibil, în termen de 72 de ore, pe pagina web a adăpostului, împreună cu toate caracteristicile individuale ale animalului și informațiile cu privire la posibilitățile de revendicare.

Art. 36 Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, că animalul se află în custodia acestuia, au obligația să se prezinte la adăpost, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Art. 37 În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Dumbrăvița. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpost.

Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân

Art. 38 În termen de 14 zile, câinii capturați de pe raza comunei Dumbrăvița și înregistrați în evidențele adăpostului operatorului pot fi revendicați sau adoptați, după cum urmează:

a) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.



b) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

c) câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

d) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

e) revendicarea și adopția câinilor din adăpost de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în **Anexa nr. 4 a)** și **Anexa nr. 4 b)** la prezentul regulament.

f) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 39 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al adăpostului.

Art. 40 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița are obligația să se asigure că adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Art. 41 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, când dă spre revendicare și adopție câini, are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 42 Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost.

Art. 43 (1) Câinii fără stăpân din adăpost pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăpost. În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpost, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(2) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Art. 44 Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în **Anexa nr. 4 a)** și **Anexa nr. 4 b)** la prezentul regulament. Cererile de adopție se adresează operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 45 În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada, pe care o prezintă operatorului serviciului pentru gestionarea



câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, a proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art. 46 În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentată operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița.

Art. 47 (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpost și îi adăpostește într-un bloc de locuințe care aparține unei asociații de proprietari trebuie să prezinte operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul asociației de proprietari.

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpost și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân din adăpost. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță

Art. 48 (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la **Anexa nr. 8** la prezentul regulament. Formularul prevăzut la **Anexa nr. 8** poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița are obligația ca, în cazul câinilor adoptați la distanță, să asigure identificarea, înregistrarea în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și relocarea acestora în cuști special destinate.

(3) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare, adoptatorul la distanță cu privire la orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 49 (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local al comunei Dumbrăvița. La stabilirea sumei aferente acestor cheltuieli se vor avea în vedere, printr-un deviz estimativ, următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de



la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adoptția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpost, nu este limitat.

(7) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul comunei Dumbăvița, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost.

(9) Pe perioada staționării în adăpost, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(10) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița

Art. 50 (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate participă, prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița, în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice, iar informațiile vor fi publicate pe site-ul web al operatorului.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.



(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpost, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița poate permite acest lucru.

Examinarea medicală a câinilor bolnavi incurabil

Art. 51 (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpost se face periodic, ori de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița are obligația să asigure păstrarea documentelor care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene să fie arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Câinii fără stăpân bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița.

Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Art. 52 (1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile legii și ale prezentului regulament. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiat de îndată.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat și are un proprietar, eutanasierea acestuia se poate efectua numai cu acordul proprietarului, în condițiile legii.

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Art. 53 (1) Câinii care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost pot fi eutanasiați numai în condițiile legii, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către Primarul comunei Dumbăvița, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(1.1) Atâta timp cât capacitatea de cazare și disponibilitatea bugetară permit menținerea câinilor în adăpost, nu se emit decizii de eutanasiere de către împuternicitul primarului.

(2) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de lege și de prezentul regulament.



(3) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost.

(4) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul Primarului comunei Dumbrăvița a unui formular special al cărui model este prevăzut la **Anexa nr. 9** la prezentul regulament.

(5) Împuternicitul primarului comunei Dumbrăvița emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân capturați de pe raza comunei Dumbrăvița și cazați în adăpostul operatorului.

(6) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița.

Art. 54 (1) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din județul Timiș.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari precizați la alin. (1).

Art. 55 Adăpostul trebuie să dispună de una sau mai multe săli de chirurgie, în funcție de capacitatea acestuia, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se desfășoară intervențiile chirurgicale, inclusiv sterilizarea, precum și procedurile de eutanasiere.

Art. 56 Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 57 (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpost sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.

(2) În cadrul adăpostului, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița are obligația să dețină incinerator autorizat sanitar-veterinar, în vederea neutralizării cadavrelor, sau un contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o unitate autorizată conform legislației în vigoare.

Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători

Art. 58 (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(3) Câinii fără stăpân din adăpost, care nu aparțin rasei comune, nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(4) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

(5) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, organizat în condițiile legii.



(6) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(7) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Evidențele obligatorii în adăpost

Art. 59 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița are obligația ca la sediul adăpostului să țină o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 60 (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița va asigura la sediul adăpostului existența următoarelor evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(2) Adăpostul va respecta prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița are obligația să păstreze Registrele speciale și Registrele de evidență pentru o perioadă de cel puțin 3 ani. Acestea vor fi puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

Finanțarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița

Art. 62 Finanțarea cheltuielilor privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, tratamente medicale de urgență și mici tratamente medicale, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, neutralizarea cadavrelor animalelor etc., potrivit tarifelor ce constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii, se asigură de către Consiliul Local al comunei Dumbrăvița, prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în limita bugetului local anual.

Art. 63 Finanțarea și realizarea investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, realizate din fondurile proprii ale operatorului, rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă prin contract nu s-a convenit altfel, și se amortizează de către operator pe durata



contractului. În contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor la încetarea, din orice cauză, a contractului.

Indicatori de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Art. 64 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița.

(2) Consiliul Local al comunei Dumbrăvița este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Consiliul Local al comunei Dumbrăvița aplică penalități contractuale operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență la care s-a obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(4) Indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt prevăzuți în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament.

(5) Activitățile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Art. 65 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul regulament al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata derulării acestuia.

Art. 66 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să solicite ajustarea tarifului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 67 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță ai serviciului, precizați în prezentul regulament;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public al Comunei Dumbrăvița, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- f) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu asigurarea permanenței serviciului;



- g) să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să raporteze lunar activitățile desfășurate în cadrul adăpostului către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Timiș și către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dumbrăvița.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 68 Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din aria de acoperire a operatorului.

Art. 69 Utilizatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, alții decât autoritatea administrației publice locale, au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile declarației-angajament de adopție, precum și a legislației naționale și locale în domeniu.

Dispoziții finale

Art. 70 Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 71 Ansamblul măsurilor de protecție a animalelor fără stăpân, precum și de prevenire a apariției sau creșterii numărului animalelor din această categorie, va fi inițiat, coordonat și controlat de reprezentanții autorității administrației publice locale, prin Compartimentul Protecției Mediului și Animalelor și Poliția Locală Dumbrăvița, în strânsă colaborare cu reprezentanții Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Timiș, precum și cu organizațiile de protecție a animalelor, asociațiile chinologice și feline sau orice persoană fizică sau juridică care își manifestă dorința de a se implica, pe baza unui program/proiect comun, care va fi conceput și implementat în raport cu condițiile concrete existente.

Art. 72 Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița se poate modifica și completa în funcție de modificările și completările aduse legislației în vigoare.

Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Inițiator,
Primarul comunei Dumbrăvița

.....
Horia-Grigore BUGARIN



CONDIȚII MINIME pentru funcționarea adăpostului pentru câini

A. Cazarea animalelor în adăpostul operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate;
 - b) vârstă;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate.Femelele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.
5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:
 - a) cărămida tencuită și vopsită;
 - b) metal încastrat în beton;
 - c) beton;
 - d) plasă de sârmă.
6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - a) să existe apă potabilă în permanență;



b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Adăpostul va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hrănirea câinilor și curățenia adăpostului

1. Câștii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Adăpostul trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.



NORME

privind capturarea și transportul câinilor

A. Capturarea câinilor

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Personalul operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbăvița care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute și fiind puțin periculoasă pentru trecători.
7. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
8. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

B. Transportul câinilor

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăpost în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.



Anexa nr. 3

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Dumbrăvița

Nr. crt.	INDICATORI	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a)care s-au dovedit justificate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10 %	10 %	10 %
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10 %	10 %	10 %
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea	3 %	3 %	3 %	3 %	3 %
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit justificate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN AUTORIZAȚII PENTRU PRESTARE A SERVICIULUI					



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
	c) numărul de sesizări privind cazurile de persoane mușcate de către câini fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate prin sentințe ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %





Anexa nr. 4 b)

FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE

CONSILIUL LOCAL

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

Subscrisă societate _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____, telefon _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____ sub nr. _____ reprezentată de _____ în calitate de _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, se angajează să adopte un număr de _____ câini, identificați cu numerele de tatuaj/număr identificare _____, adăpostiți de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. Să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. Să anunț serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. Să nu abandonez câinele, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
5. Să achit Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Data ____ . ____ . 20 ____

Semnătura reprezentantului,
societății

Semnătura reprezentantului,
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân



Anexa nr. 5

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
b) Rasa
c) Sex: M F
d) Culoare
e) Semne particulare
f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)
☐ mijlocie (11-20 kg)
☐ mare: (peste 20 kg)
g) Stare generală: ☐ foarte proastă
☐ proastă
☐ moderată
☐ bună
☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua luna anul
b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada
c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura



Anexa nr. 6

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 1. clinic sănătos ☐
 2. semne clinice ☐
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

6 Medic Veterinar

Numele Prenumele

Semnătura

Parafă L.S.



COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETÓFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480
e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



Anexa nr. 7

Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați de pe raza comunei Dumbăvița

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresă	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Observații
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
n							



Anexa nr. 8

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ
Nr. /

☐ Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpost stabilite prin hotărârea consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....



Anexa nr. 9

CONSILIUL LOCAL

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANSIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutansierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

.....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

CONTRACT-cadru
de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna
Dumbrăvița

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, precum și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I
PĂRȚI CONTRACTANTE

Comuna Dumbrăvița, cu sediul în Str. Petofi Sandor nr. 31, Dumbrăvița 307160, jud. Timiș, cod fiscal 4663480, tel. 0256-214.272, reprezentată prin Horia Grigore Bugarin - Primar, în calitate de concedent, pe de o parte,
și

..... **S.R.L./S.A.**, cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, reprezentată de, având funcția de și de, având funcția de, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

Au încheiat prezentul contract, în temeiul HCL de aprobare prin concesiune a delegării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu nr. din data de

CAPITOLUL II
DISPOZIȚII GENERALE

1. Anexele contractului

Art. 1 (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița aprobat prin HCL nr.;
- c) Tarifele pentru serviciile delegate conform ofertei declarate câștigătoare (model Anexa nr. 8 la caietul de sarcini);
- d) Garanția de bună execuție (instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară)
- e) propunerea tehnică și propunerea financiară.

(2) Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

(3) Categoriile de bunuri utilizate de concesionar în derularea contractului:

- a) bunuri proprii - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului;
- b) bunuri de retur - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și

libere de orice sarcini sau obligații concedentului. În cazul încetării contractului înainte de termen, concedentul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

c) la începutul contractului se va întocmi un Proces Verbal de constatare privind bunurile de retur pe care concesionarul trebuie să le predea concedentului la sfârșitul contractului, semnat și ștampilat de ambele părți.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII SPECIALE

2. Obiectul contractului

Art. 2 Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița, cât și transmiterea pazei fizice și juridice a câinilor fără stăpân concesionarului.

3. Obiective

Art. 3 Obiectivele concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- c) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

4. Durata contractului

Art. 4 (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 36 luni, de la data transmiterii ordinului de începere a contractului, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile legii.

(2) În cazul în care una dintre părți nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris cealaltă parte contractantă, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului contractual.

(3) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice concesionarului subconcesionarea gestionării câinilor fără stăpân.

5. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a solicita concesionarului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) de a sancționa concesionarul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- d) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- e) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către concesionar a serviciului delegat, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- g) de a solicita daune-interese în cazul în care concesionarul renunță la prestarea serviciului;
- h) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- i) durata contractului de delegare a gestiunii prin concesionare care urmează să fie achiziționată este de 36 luni.

Art. 6 Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;
- b) de a propune ajustarea tarifului în condițiile actelor normative în vigoare;

- c) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- d) să propună modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art. 7 Concedentul are următoarele obligații:

- 1) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin prezentul contract;
- c) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art. 8 Concesionarul are următoarele obligații:

- a) prin prezentul contract preia paza fizică și juridică a câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița precum și efectivul de câini fără stăpân aflați în adăpost, ca urmare a încheierea contractului anterior, în număr de cca 5 capete;
- b) preia integral riscul de exploatare a serviciului concesionat;
- c) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- d) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului delegat, precum și indicatorii de performanță;
- e) să presteze activitatea conform prevederilor regulamentului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și caietului de sarcini a serviciului;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să întrețină și să asigure reparația autovehiculelor proprii cu personal autorizat și modernizarea continuă a bazei proprii;
- h) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale autovehiculelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- i) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- j) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt concedentul în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului;
- o) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul;
- p) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al comunei Dumbrăvița;
- r) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- s) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Dumbrăvița, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile;
- ș) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.).

6. Nivelul și plata redevenței

Art. 9

(1) Redevența este de 0,5% din valoarea totală a facturilor încasate de către concesionar pentru serviciile prestate, la care se adaugă TVA-ul.

(2) Plata redevenței se efectuează în **patru rate trimestriale** în contul nr. **RO06TREZ62121330250XXXX** deschis la Trezoreria Timșoara pe numele concedentului sau prin casierie.

(3) Termenul scadent pentru plata ratelor redevenței este:

Trim I: Până la **31.03.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii în **noiembrie an precedent + decembrie an precedent + ianuarie an curent**,

Trim II: Până la **30.06.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii în **februarie an curent + martie an curent + aprilie an curent**,

Trim III: Până la **30.09.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii în **mai an curent + iunie an curent + iulie an curent**,

Trim IV: Până la **31.12.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii în **august an curent + septembrie an curent + octombrie an curent**.

(4) Corespondența aferentă prezentului contract, referitoare la îndeplinirea obligațiilor de natură financiară se va purta pe adresele de email puse la dispoziție de părțile implicate.

(5) În cazul **neplății redevenței** la termenele scadente concesionarul datorează penalități de întârziere care se vor calcula în același condiții cu Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală cu modificări și completări, vizând majorările de întârziere pentru neplata la scadență a impozitelor și taxelor locale

(6) La expirarea scadenței, concesionarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

(7) În cazul neachitării redevenței în termen mai mare de 90 de zile de la data scadenței, prin simplul fapt al neexecutării, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

Art. 10 Garanții

I. Garanția de bună execuție pentru realizarea serviciilor prestate

1. Concesionarul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

2. Quantumul garanției de bună execuție este de _____ lei și reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA, se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de concesiune.

3. Garanția de bună execuție se constituie de către concesionar în scopul asigurării concedentului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Concedentul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

(1) virament bancar;

(2) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(3) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei;

(4) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent,

la dispoziția concedentului. Suma inițială care se depune de către concesionar în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, concedentul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite concesionarului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Concedentul va înștiința concesionarul despre vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea concesionarului.

4. Concedentul va solicita ca Unitatea Trezoreriei Statului să înștiințeze concesionarul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea concesionarului. Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care concesionarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

5. Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, concedentul are obligația de a notifica acest lucru concesionarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6. Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor prestate în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 11 Concedentul are dreptul să execute garanția de bună execuție pentru nerealizarea serviciilor, menționate la art. 10 punctul I, în următoarele cazuri:

- a) concesionarul nu realizează lucrările de investiții, cantitativ și calitativ, la termenele angajate;
- b) pentru a preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar din neplata redevenței;
- c) concesionarul renunță la prestarea activității, caz în care acesta nu este exonerat și de plata unor daune-interese față de concedent.
- d) pentru plata despăgubirilor/daunelor suferite de persoane fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Dumbrăvița, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile emise în sarcina comunei Dumbrăvița.

Indicatorii de performanță

Art. 12 Indicatorii de performanță se regăsesc în **Anexa nr. 3** la Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Dumbrăvița.

Tarife

Art. 13 (1) Concesionarul va presta serviciile la tarifele prezentate în oferta acceptată în urma procedurii desfășurate.

(2) Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în **Anexa nr. 8** la caietul de sarcini.

(3) Tarifele se vor ajusta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(4) Tarifele ajustate vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local, pentru care se va încheia act adițional la contractul de delegare, conform art. 37 alin. (4) - (6) din Caietul de sarcini;

(5) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va fi decontat în baza tarifelor unitare ofertate pentru fiecare operațiune conform ofertei de tarif, până la epuizarea valorii totale a contractului în suma de _____ lei fără TVA.

(6) Cantitățile din oferta financiară sunt estimate, concedentul își rezervă dreptul de a modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren și a modificărilor/suspendărilor legislative, dar fără a depăși valoarea totală a contractului, conform art. 13 alin. (5).

Răspunderea contractuală

Art. 14 (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs, iar dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la plata de daune-interese.

Penalități

Art.15 (1) Se aplică penalități în procent de:

a) 10% din valoarea facturii lunare, dacă un număr cuprins între 1-10 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al comunei Dumbrăvița, conform sesizărilor înregistrate la Primăria comunei Dumbrăvița care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, locația agresiunii, animalul care a agresat, precum și adeverința medicală care să ateste mușcătura, eliberată de unitățile sanitare;

(2) Lunar se pot aplica penalități în quantum egal cu valoarea tarifului plătit de beneficiar delegatului pentru „colectarea și transportul unui câine” (lei/câine) fără stăpân raportat pe domeniul public sau privat al comunei Dumbrăvița ca urmare a controalelor efectuate de către echipe mixte formate din reprezentanți ai concedentului și ai concesionarului.

(3) Penalitățile prevăzute la alin. (1) și (2) se vor putea aplica numai după o perioadă de grație de 3 luni de la intrarea în vigoare a contractului.

Sarcinile concesionarului în domeniul investițiilor

Art. 16 (1) Investițiile cad exclusiv în sarcina concesionarului.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului se amortizează de către acesta pe durata derulării contractului.

Forța majoră

Art. 17 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 18 (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 19 (1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă, cu 30 de zile, a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care concesionarul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 20 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, doar în cazul în care apar

modificări legislative după data de încheiere a contractului, dar fără a depăși valoarea totală a contractului conform art. 13, alin. (5) din prezentul contract.

Art. 21 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 22 (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării, între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

(4) Durata contractului de delegare a gestiunii prin concesionare care urmează să fie achiziționată este de 36 luni.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23 Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care concesionarului îi sunt retrase autorizațiile legale necesare desfășurării activității;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți sau a constatării unor abateri grave ale concesionarului, prin reziliere unilaterală;

e) în cazul falimentului concesionarului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare;

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul.

Art. 24 (1) Concedentul are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract.

(2) Neexecutarea succesivă, pe o perioadă de 2 luni, a mai mult de 20% din volumul/cantitatea serviciilor delegate, specifice gestionării câinilor fără stăpân, dă dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, cu plata penalităților.

Litigii

Art. 25 (1) Concedentul și concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul delegatarul.

CAPITOLUL IV PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 26 Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

1. Concesionarul colectează și prelucrează datele personale ale Concedentului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor

date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Concesionar în scopul executării prezentului contract la care Concedentul e parte contractantă.

4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele (de ex. nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

5. Datele personale ale Concedentului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Concesionar instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Concesionarului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 26.3, Concedentul va informa concesionarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. Prestatorul asigură dreptul Concesionarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. Datele personale ale Concesionarului sunt păstrate de către Concedent pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE

Art. 27 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă pe cale electronică, iar în cazul documentelor justificative necesare decontării serviciilor prestate și în scris.

Art. 28 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 29 Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de și a fost încheiat azi în exemplare originale.

Art. 30 Limba care guvernează contractul este limba română.

CONCEDENT
COMUNA DUMBRĂVIȚA

CONCESIONAR

PRIMAR

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,

CONSILIER JURIDIC

SERVICIUL ECONOMIC

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV