



Nr. 65180/04.08.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.476 alin.(1), alin.(2) lit.a), art.477, alin.(1), art.478 și art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.VII, punctul (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Dumbăvița organizează examen de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. Crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Gradul profesional deținut	Structura	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Polițist local	Execuție	I	Asistent	Serviciul Poliția locală – Compartiment Protecția mediului	Principal
2.	Polițist local	Execuție	I	Asistent	Serviciul Poliția locală – Compartiment Ordine și liniște publică	Principal
3.	Polițist local	Execuție	I	Asistent	Serviciul Poliția locală – Compartiment Dispecerat	Principal
4.	Polițist local	Execuție	I	Asistent	Serviciul Poliția locală – Compartiment Ordine și liniște publică	Principal
5.	Polițist local	Execuție	III	Asistent	Serviciul Poliția locală – Compartiment Circulația pe drumuri publice	Principal
6.	Inspector	Execuție	I	Principal	Serviciul Economic- Compartiment Contabilitate	Superior
7.	Inspector	Executiv	I	Principal	Serviciul Economic- Compartiment Taxe și impozite	Superior
8.	Consilier achiziții publice	Execuție	I	Principal	Compartiment Achiziții publice	Superior
9.	Inspector	Execuție	I	Principal	Serviciul Urbanism – Compartiment Patrimoniu, Cadastru și Avize publicitate	Superior
10.	Consilier juridic	Executiv	I	Asistent	Compartiment Juridic	Principal

Calendarul de desfășurare al examenului de promovare în grad:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul instituției, str. Petofi Sandor nr. 31, astfel:

- termen de depunere a dosarelor: 14.09.2026 ora 15;
- verificarea dosarelor de înscriere: 15.09.2026 ora 10;
- afișare rezultate verificarea dosarelor: 15.09.2026 ora 15;

- termen contestare rezultate verificare dosare: 16.09.2026 ora 15;
- termen rezolvare contestații verificare dosare: 17.09.2026 ora 15;
- proba scrisă: 23.09.2026, ora 11:00;
- afișare rezultate proba scrisă: 23.09.2026, ora 15;
- termen contestare rezultate proba scrisă: 24.09.2026 ora 15;
- termen rezolvare contestații proba scrisă: 25.09.2026 ora 15;
- proba de interviu: 29.09.2025, ora 10:00 pentru toți candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă;
- afișare rezultate interviu: 29.09.2026, ora 15;
- termen contestare rezultate interviu: 30.09.2026 ora 15;
- termen rezolvare contestații interviu: 01.10.2026 ora 15;
- afișare rezultate finale: 01.10.2026 ora 15.

Condițiile de participare la examenul de promovare în grad:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Comunei Dumbrăvița, str. Petofi Sandor nr. 31, Compartiment Resurse umane, salarizare în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografie comună (obligatorie):

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică comună (obligatorie):

- Constituția României;
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;

Bibliografie și tematici pe domenii de activitate

Serviciul Poliția Locală

- Legea nr. 155/2010 privind Legea poliției locale;
- Ordonanța de urgență nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Tematica:

- Reglementări privind legea nr. 155/2010, a poliției locale;
- Reglementări privind ordonanța de urgență nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor;
- Reglementări privind ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Serviciul Economic

Compartiment Contabilitate:

- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Tematica:

- Reglementări privind ORDINUL nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Reglementări privind ORDINUL nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Reglementări privind ORDONANȚA nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Reglementări privind ORDINUL nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Compartiment Taxe și impozite

- LEGEA 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL: Titlul I – Dispozitii Generale, TITLUL IX - Impozite și taxe locale;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal ;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

Tematica:

- LEGEA 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL: Titlul I – Dispozitii Generale, TITLUL IX - Impozite și taxe locale;
- Reglementări privind Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal ;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Compartiment Achiziții publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor.

Tematica:

- Reglementări privind Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Reglementări privind HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016
- Reglementări privind Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor.

Serviciul Urbanism - Compartiment Patrimoniu, Cadastru și Avize publicitate

- Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

Tematica:

- Reglementări privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Compartiment Juridic

- Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica:

- Reglementări privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedura civila, cu modificarile si completarile ulterioare : Cartea I – Dispozitii generale (art.29 – art.191) si Cartea a II a - Procedura contencioasa (art. 192-art.526);
- Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, Capitolul I-Capitolul IV.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse umane, salarizare din cadrul Comunei Dumbrăvița.