



Nr. 53960/09.06.2026

### ANUNȚ DIN DATA DE 09.06.2026

Comuna Dumbrăvița cu sediul în str. Petofi Sandor nr. 31, organizează procedura de selecție în vederea ocupării prin transfer, la cerere, a următoarelor funcții publice de execuție, specifice în cadrul Serviciului Poliția locală din aparatul de specialitate al primarului comunei Dumbrăvița:

- Polițist local, clasa I, gradul profesional asistent la Compartimentul Disciplina în construcții: 2;
- Polițist local, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul Ordine și liniște publică: 1;
- Polițist local, clasa III, gradul profesional superior la Compartimentul Ordine și liniște publică: 2;

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pot participa la procedura de transfer funcționarii publici numiți într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcție publică vacantă, cu respectarea condițiilor Codului administrativ.

În situația aprobării cererii de transfer a funcționarului public declarat admis, în baza selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere și a interviului, Comuna Dumbrăvița înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public despre aprobarea cererii de transfer.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

#### **Date desfășurare procedură de selecție și documente necesare:**

Cererile de transfer se depun de către persoanele interesate, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 09.06.2026 – 29.06.2026 inclusiv, la sediul Comunei Dumbrăvița, Compartiment resurse umane, salarizare, în intervalele orare 8.30-16.00 (luni-joi) și 08.30-14.00 (vineri) și va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) document administrativ sau adeverință care atestă calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, de la care se va solicita transferul;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ postului de natură contractuală;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

#### **Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:**

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba interviu se organizează doar dacă în etapa anterioară au fost selectați mai mulți candidați pe o funcție publică vacantă.

În termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de transfer la cerere.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției dosarelor, va fi organizată proba interviu, după caz, la sediul Comunei Dumbrăvița, str. Petofi Sandor nr. 31.

#### **Condiții pentru ocuparea prin transfer, la cerere:**

##### ***Polițist local, clasa I, gradul profesional asistent:***

Să îndeplinească condiția de ocupare a unei funcții de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcția publică pentru care se realizează transferul;

Studii de specialitate: studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Certificat de absolvire a programului de formare inițială pentru polițiști locali, în baza art. 18 alin. (1) și (2) din Legea poliției locale nr. 155/2010 cu durata de 3 luni;



***Polițist local, clasa I, gradul profesional principal:***

Să îndeplinească condiția de ocupare a unei funcții de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcția publică pentru care se realizează transferul;

Studii de specialitate: studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Certificat de absolvire a programului de formare inițială pentru polițiști locali, în baza art. 18 alin. (1) și (2) din Legea poliției locale nr. 155/2010 cu durata de 3 luni;

***Polițist local, clasa III, gradul profesional superior:***

Să îndeplinească condiția de ocupare a unei funcții de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcția publică pentru care se realizează transferul;

Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

Certificat de absolvire a programului de formare inițială pentru polițiști locali, în baza art. 18 alin. (1) și (2) din Legea poliției locale nr. 155/2010 cu durata de 3 luni.

ATRIBUTII conform Legii poliției locale

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale ori al sectorului municipiului București în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, poliția locală are următoarele atribuții:

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor



**COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ**  
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SĂNDOR, nr. 31  
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480  
e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro)  
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

#### BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea poliției locale nr. 155/2010;

Coordonate de contact: Comuna Dumbăvița, jud. Timis, str. Petőfi Sándor nr. 31, Compartiment resurse umane, salarizare - inspector superior Gal Eniko, nr. telefon: 0720048315, e-mail: [gal.eniko@primaria-dumbravita.ro](mailto:gal.eniko@primaria-dumbravita.ro).