



## HOTĂRÂREA

nr.49 din 30.04.2026

*privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici în vederea demarării procedurii de achiziție a obiectului de investiții „Transpunerea Planului Urbanistic General în format GIS, Comuna Dumbrăvița ”*

### Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.20. art.24, art. 43 alin. (4), art.44, Capitolul IX din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 44 și art.45 din Legea 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- g) HG nr. 1.137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism ;
- h) Art. 129 alin.(1), alin (2) lit.b), alin (4) lit. a) și d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### Ținând cont de:

- a) Referatul de aprobare nr. 44184 / 24.04.2026 al Primarului comunei Dumbrăvița ;
- b) Raportul de specialitate nr. 44185 / 24.04.2026 al Compartimentului Urbanism și Amenajare Teritorială privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferent obiectului de investiții „**Transpunerea Planului Urbanistic General în format GIS, Comuna Dumbrăvița** ” în vederea solicitării unor sume de la bugetul de stat prin derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism, gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

### Luând act de:

- a) Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Dumbrăvița;
- b) Importanța asigurării unor fonduri externe față de bugetul local pentru finanțarea documentației „**Transpunerea Planului Urbanistic General în format GIS, Comuna Dumbrăvița**”, prin necesitatea aprobării indicatorilor tehnico economici în vederea depunerii cererii de finanțare a unor sume de la bugetul de stat, care face obiectul prezentului Proiect de hotărâre;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRĂVIȚA

întrunit în a 18-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

**Art.1.** – Se aprobă participarea Comunei Dumbrăvița în vederea solicitării de finanțare a unor sume din bugetul de stat prin programul multianual gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu respectarea cerințelor și condițiilor prevăzute în Normele Metodologice pentru derularea „Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2026-2029 ”, în baza adoptării Hotărârii de Guvern nr. 1137/16.11.2023.

**Art.2.**–Se aprobă indicatorii tehnico-economici necesari realizării obiectului de investiții - „**Transpunerea Planului Urbanistic General in format GIS, Comuna Dumbrăvița**” în urma ofertei elaborate de către GEODATA SERVICES SRL, în valoarea totală de **322.646,50 lei TVA inclus**, conform anexei 1.

**Art.3.** – Se aprobă cofinanțarea obiectului de investiții - **Transpunerea Planului Urbanistic General in format GIS, Comuna Dumbrăvița**” prin asigurarea și susținerea din surse proprii ale bugetului local al Comunei Dumbrăvița a contribuției financiare, în cuantum de **32.264,65 lei TVA inclus**, restul sumelor necesare fiind solicitate etapizat de la bugetul de stat, conform anexei 2.

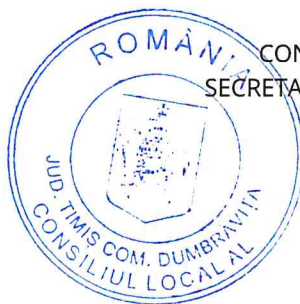
**Art. 4.** – Se împuternicește Primarul Comunei Dumbrăvița – domnul BUGARIN HORIA GRIGORE, în calitate de reprezentant legal al UAT Comunei Dumbrăvița, să reprezinte UAT-ul în relația cu instituțiile abilitate, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului.

**Art. 5.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează : Primarului Comunei Dumbrăvița și Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritorială.

**Art. 6.** – Prezenta hotărâre se comunică conform art.197 și art.243 alin.(1) lit. e) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termenul legal:

- a. Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- b. Primarului comunei Dumbrăvița;
- c. Consiliului local la comunei Dumbrăvița;
- d. Consiliului Județean Timiș;
- e. Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritorială;
- f. Serviciul Economic;
- g. Compartimentul Achiziții Publice;
- h. Cetățenilor prin afișare pe site-ul instituției;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
**Daniela-Dorina TELEAGĂ**

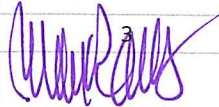


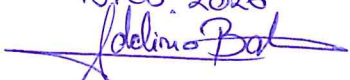
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DUMBRĂVIȚA,  
**Ramona-Diana MARINCHI**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 49 / 30.04.2026


|                                      |  |  |    |
|--------------------------------------|--|--|----|
| <b>PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ</b>    |  | Vot prin ridicarea mâinii individual   |    |
| <b>HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV</b> |  |  |    |
| 0                                    | Hotărâre care se adoptă cu votul:<br><b>majorității simple a consilierilor locali prezenți</b>               | Voturi necesare  | 10 |
| 1                                    | Numărul consilierilor locali, potrivit legii   |  | 19 |
| 2                                    | Numărul consilierilor locali în funcție  |  | 19 |
| 3                                    | Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii   |  | 19 |
| 4                                    | Numărul voturilor „ <b>PENTRU</b> ”  |  | 19 |
| 5                                    | Numărul voturilor „ <b>ÎMPOTRIVĂ</b> ”   | Voturile „ <b>ABȚINERE</b> ” se<br>numără la voturile<br>„ <b>ÎMPOTRIVĂ</b> ”. | 0  |
| 6                                    | Numărul voturilor „ <b>ABȚINERE</b> ”  |  | 0  |
| 7                                    | Numărul consilierilor locali care absentează motivat   |  | 0  |
| 8                                    | Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat   |  | 0  |
| 9                                    | Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot |  | 0  |

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,  
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 49 / 30.04.2026

| Nr. crt. | OPERAȚIUNI EFECTUATE   | Data       | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura                               |
|----------|--|------------|---|
| 0        | 1  | 2          | 3   |
| 1        | Adoptarea hotărârii  | 30.04.2026 |  |
| 2        | Comunicarea către primar   |            |   |
| 3        | Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii | 14.05.2026 |   |
| 4        | Comunicarea către prefectul județului                                      |            |   |
| 5        | Aducerea la cunoștință publică   |            |   |
| 6        | Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu                 |            |   |

Anu primit un exemplar  
13.05.2026  


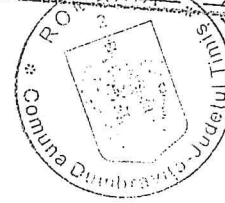
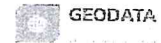
13.05.2026

Anu primit un exemplar.  


ANEXA 1



COMUNA DUMBRĂVIȚA  
INTRARE / IEȘIRE  
Nr. înreg. 42188  
DATA 17.04.2026



Se acordă  
Horia Bugariu  
MBg

Aprilie 2026

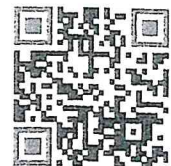
## OFERTA TEHNICA SI FINANCIARA

### TRANSPUNERE PUG IN FORMAT GIS

Transpunerea documentației în format GIS, se va face conform prevederilor OMDLPA 904/2023 și a recomandărilor transmise de M.D.L.P.A.;

Intocmita de :  
Stelian Bănică

Catre:  
Primăria Dumbrăvița, judetul Timiș





## 2. Arhitectura Conceptuala

Solutia SyncMap de transpunere pune la dispozitie o suita de module ce incapsuleaza functionalitati complementare, care permit stocarea si intretinerea coerenta a datelor geospatiale, evaluarea contextuala și culegerea de date operative. Acestea includ:

- Crearea de interfete (API) sau iFrame-uri dinamic, personalizat
- Gestiunea documentelor si a entitatilor definite in cadrul aplicatiei



Digitizarea PUG – urilor permite accesarea printr-un click a informatiilor geografice, de risc, de interes public (CUT, POT, nivel de inaltime ,retrageri, UTR, zone functionale), astfel incat modalitatea de lucru cu cetateanul sa creasca in eficienta si sa reduca costurile operative. Sistemul de date permite interogarea oricarui element geografic afisat in harta si ofera o baza solida pentru extragerea de informatii in scopul emiterii de:

- planuri de amplasament;
- ridicari topo - vectorizari;
- Emitere certificat de urbanism de informare;
- Emitere autorizatie de construire (obțional-incluce costuri suplimentare);
- sesizari cu privire la anumite elemente de patrimoniu edilitar si infrastructura gestionata de primarie\*;
- inregistrarea obiectiilor si/sau mentiunilor cu privire la proiectele propuse de primarie (ex: PUZ-uri/PUG-uri propuse spre aprobare, diferite proiecte de investitii, etc).

## 3. OBIECTIVELE TRANSPUNERII PUG IN GIS

Documentatia Planului de Urbanism General se compune din:

1. Regulament local de urbanism;
2. Planse desenate;
3. Parti scrise;
4. Studii de specialitate si fundamentare.

Transpunerea acestora in format GIS presupune activitati de digitizare a planselor desenate precum si atributare a straturilor de date rezultate intr-o maniera coerenta si conforma cu reglementarile impuse prin Observatorul teritorial, conform solicitarilor Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației care prevad transmiterea PUG-urilor in formate standardizate catre un punct unic de gestiune a documentatiilor urbanistice locale pana in 2023.

## 4. AVANTAJELE DIGITIZARII PUG:

1. Este accesibil si util atat, pentru personalul din primarie, cat si pentru cetateni. Personalul primariei poate accesa sistemul pentru luarea unor decizi. Cetatenii pot afla ce pot construi pe terenul lor printr-o simpla consultare a hartii si un click pe imobilul vizat.
2. Un imobil se poate localiza prin cautarea dupa adresa sau numar cadastral. Putem accesa informatii suplimentare pentru o anumita zona din PUG si sa consultam regulamentul de urbanism al zonei respective printr-un singur click.
4. Pot fi incarcate informatii noi (zone de protectie, PUZ-uri, retele edilitare, etc). Pot fi incarcate PUZ-urile existente si viitoare si astfel departamentul de urbanism poate vedea mai usor o evolutie a zonei.
6. Toate elementele din PUG sunt reprezentate grafic pe straturi tematice, iar informatia textuala aferenta acestora este detaliata pe attribute (campuri).
7. Zonele de restrictii sunt semnalizate si luate in calcul. Zonele functionale si unitatile teritoriale de referinta sunt evidentiate si au regulamentul anexat pe fiecare zona.
9. Retelele edilitare sunt integrate in sistem, putem identifica traseul acestora folosind un ortofotoplanul digital ca harta suport.
10. Compararea usoara a cadastrului cu zonele din PUG ofera un punct de vedere in dezvoltarea localitatii si o modalitate facila de control.
12. Gestionarea cererilor de eliberare a certificatelor de urbanism sau constructie. Managementul certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si a receptiilor tehnice.
13. Vizualizarea cu usurinta a adreselor administrative (in cazul in care acestea exista in format GIS) si vizualizarea facila a modului de alocare pentru dezvoltarile viitoare.

## 5. REGLEMENTARILE LEGALE

Art. 46 al Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul prevede că "fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale."

Pe de altă parte, conform art. 32 al Ordinului 233/2016, monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit Legii, se face de către autoritățile administrației publice centrale și locale, prin evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din respectivele documentații. Autoritatea publică locală este responsabilă de monitorizarea aplicării documentațiilor aprobate, prin revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism. Revizuirea documentațiilor de urbanism urmărește marcarea sistematică, atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, în special a obiectivelor de utilitate publică, a restricțiilor impuse pentru protecția împotriva riscurilor naturale, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate.

Conform Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, art. 15, alin.b, activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism au ca obiect, pe lângă altele, și constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile, inclusiv în conformitate cu directiva INSPIRE transpusă prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.190/2010.

Pentru respectarea acestor obligații legale, este nevoie deci de utilizarea unei aplicații informatice pe suport GIS, care să permită revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile de urbanism și evidențierea astfel a planurilor urbanistice în vigoare, pe care să fie marcate în format electronic eventualele modificări ale reglementărilor urbanistice și care să permită monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

#### **6. Beneficiile digitalizării serviciului de urbanism:**

- Respectarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, de actualizare a Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale și de constituire, întreținere, extindere și dezvoltare a bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile, inclusiv în conformitate cu directiva INSPIRE;
- Respectarea H.G. nr. 579/2015 privind stabilirea responsabilităților specifice ale autorităților publice, precum și a structurilor tehnice pentru realizarea temelor de date spațiale și aprobarea măsurilor necesare pentru punerea în comun a acestora;
- Sporirea transparenței actului decizional, creșterea accesului la informație și a gradului de informare al populației inclusiv prin implementarea soluțiilor IT moderne;
- Creșterea participării publice la procesul de guvernare locală inclusiv prin implementarea soluțiilor IT moderne;
- Eficientizarea activității autorității locale prin implementarea soluțiilor IT moderne.
- Asigurarea unui cadru reglementat pentru:
  - susținerea dezvoltării economiei locale bazată pe resursele și valorificarea superioară a potențialului localității, sprijinirea dezvoltării serviciilor, infrastructurii de cercetare-inovare, antreprenoriale, promovarea potențialului turistic;
  - creșterea calității locuirii- dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare, a infrastructurii educaționale, sociale, pentru a asigura cele mai bune condiții de trai.

### **AVANTAJELE ȘI UTILITATEA SERVICIILOR OFERITE IN CONTEXT GENERAL**

#### **1. URBANISM, SISTEMATIZARE ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**

- stabilirea amplasării optime a noilor obiective, precum rețele edilitare, zone de locuințe, industriale;

- evidențierea spațiului locativ;
  - executarea de studii de urbanism (PUG / PUZ);
  - acordarea autorizațiilor de construcție / demolare PUD;
  - inventarierea folosinței terenurilor;
  - organizarea colectării și depozitării deșeurilor menajere;
  - generarea hărților tematice pentru evidențierea și gestiunea intereselor locale.
- 2. CADASTRU**
- integrarea completă a procesului cadastral, pornind de la măsurătorile de teren și încheind cu editarea planurilor și registrelor de evidență cadastrală;
  - facilități de comunicație cu sistemul de taxare al Ministerului Finanțelor, cu alte organisme publice sau persoane fizice care solicită date cadastrale.
- 3. CARTOGRAFIE**
- realizarea și actualizarea de hărți și planuri topografice;
  - realizarea și actualizarea de hărți tematice.
- 4. DOTĂRI EDILITARE**
- artarea și supravegherea rețelelor edilitare;
  - înregistrarea defecțiunilor, planificarea lucrărilor de intervenție și identificarea consumatorilor afectați în caz de avarie și evidențierea zonelor unde apar frecvente disfuncționalități;
  - identificarea amplasamentului optim pentru un nou obiectiv;
  - optimizarea activității de citire a contoarelor și încasare a facturilor prin arondarea consumatorilor.
- 5. STATISTICĂ, EVIDENȚA POPULAȚIEI, RECENSĂMINTE, DEMOGRAFIE**
- registrul populației;
  - hărți tematice bazate pe informații despre populație.
- 6. FINANȚE-BĂNCI**
- colectarea taxelor și a impozitelor;
  - verificarea conformității suprafețelor declarate cu cele reale.

## 7. PROCEDURA DE LUCRU

Un proiect de transpunere a PUG-ului în format GIS presupune parcurgerea mai multor etape, după cum urmează:

| Nr. | Etapa de lucru                          | Descriere   |
|-----|---|---|
| 1   | <b>Integrarea suportului topografic</b> | Activitatea inițială are ca scop realizarea și integrarea ortofotoplanului aferent intravilanului realizat de Geodata Services.       |
| 2   | <b>Integrarea datelor Eterra</b>        | Suprapunerea în proiect a limitelor teritoriale și integrarea elementelor cadastrale din Eterra (imobile, construcții, drumuri, etc). |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | <b>Transpunerea Planului Urbanistic General in format GIS /DIGITIZAREA PUG</b>                | Integrarea datelor din PUG in platforma URBIS conform normelor metodologice in vigoare. Suplimentar, se vor integra documentatiile de tip PUZ/PUD aprobate in urma intrarii in vigoare al prezentului PUG.                           |
| 4 | <b>Atributarea Zonelor Functionale si Zonelor de protectie cu regulile stabilite prin RLU</b> | Pe stratul de Zone functionale si zone de protectie se vor insera si completa date cu privire la regulamentele si coeficientii aplicabili din PUG.   |
| 6 | <b>Componenta Urbis Architekt</b>   | Pregatirea nomenclatoarelor pentru emiterea Certificatului de urbanism de informare.   |
| 5 | <b>Obtinere aviz MDLPA</b>  | In aceasta etapa documentatia se trimite catre MDLPA in vederea obtinerii unui aviz pentru publicarea datelor in Observatorul teritorial.  |
| 7 | <b>Export documentatie in formatul Observatorului teritorial</b>                              | Documentatiile vor fi incarcate pe platforma Observatorului teritorial pana la data expirarii contractului, nu mai tarziu de 30 iunie 2026, al in conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului, urbanismului si constructiilor. |

## 8. ETAPE DE LUCRU SI DURATA

Etapele de lucru si durata estimativa pentru fiecare in parte se regasesc prezentate in detaliu in cele ce urmeaza:

| Piese  | Durată max. |
|--|-------------|
| ETAPA I.Integrare Suport Topografic  | 30 zile     |
| 1.1 Harta suport tip ortofotoplan existent - Realizare cartografiere de precizie mare<br>Cartografierea aeriana de precizie inalta , Imagini aerofotografiate cu Camera foto topografica minim 42 Mpix ,GNSS rover L1 -L2 cu corectii PPK pentru geotac foto cu softwer de procesare geotag PPK Tersus Geopix, realizat de catre Geodata   | 20 zile     |
| 1.2 INTRODUCERE DATE ETERRA 3 -Preluarea de la OCPI datele din ETERRA 3 in format digital vectorial (dwg, shp, geodatabase etc) și integrarea datelor in baza de date a beneficiarului în planul vector realizat,și atribuirea de informații la nivel de GIS.  | 10 zile     |
| Etapa II. Transpunerea Planului Urbanistic General in format GIS   | 25 zile     |
| 2.1 Transpunerea Planului Urbanistic General in format GIS/DIGITIZAREA PUG –<br>Digitalizarea zonelor functionale, a zonelor de protectie si a datelor relevante aferente PUG si transpunerea lor in GIS.<br>Eventualele discordante dintre zonele functionale, Cadastele de la OCPI si realitatea din teren (Ex: PUG-ului a fost realizat pe un suport topografic eronat ce nu a fost realizat la o scara reala sau in coordonate) vor presupune corectii suplimentare la nivelul GIS-ului, ceea ce va implica timp suplimentar de lucru, implicat costuri. | 10 zile     |

| Prese  | Durată max. |
|--|-------------|
| 2.2 Atribuirea Zonelor Functionale si Zonelor de protectie cu regulile stabilite prin RLU – Straturile tematice vor fi atribuite cu informatiile preluate din RLU                                      | 15 zile     |
| ETAPA III. Sistem Informatic Geografic   | 10 zile     |
| Etapa IV. Export documentatie in format Observatorului teritorial  | 5 zile      |
| 4.1 Obținere aviz MDLPA – Documentatia v a fi transmisa catre MDLPA in vederea obtinerii unui aviz de corectitudine al datelor prelucrate. Timpul variaza in functie de disponibilitatea Ministerului. | -           |
| 4.2 Export documentatie in formatul Observatorului teritorial – Exportul datelor in platforma MDLPA in formate GeoPackage.   | 5 zile      |

## 8. OFERTA FINANCIARA PENTRU TRANSPUNEREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL IN FORMAT GIS/DIGITIZARE PUG

| Nr    | Denumire   | Cant.    | Pret RON              | Total RON<br>fara TVA |
|-------|--|----------|-----------------------|-----------------------|
| 1     | Transpunerea Planului Urbanistic General in format GIS | 1        | 139.250,00            | 139.250,00            |
| 2     | Realizare cartografiere de precizie mare               | 1.897 ha | 45,00                 | 85.365,00             |
| 3     | Export documentatie in Observatorului teritorial       | 1        | Inclus in transpunere | Inclus in transpunere |
| 4     | Integrare PUZ-uri                                      | 290 pcs  | 145,00                | 42.050,00             |
| 5     | Servicii instruire administrare si utilizare           | 2 zile   | Gratuit               | Gratuit               |
| TOTAL |  |          |                       | 266.650,00            |

TOTAL GENERAL: 266.650,00 lei + TVA

- Pretul este exprimat in lei si nu contine TVA 21%
- Preturile pot fi transmise doar catre Consiliul Judetean Timis si MDLPA.
- Oferta este valabila pentru o perioada de 30 zile
- Licentele software si instalările cloud off-premise se livreaza in termen de cel mult 5 zile de la data confirmarii comenzii

Instalarea si instruirea sunt GRATUITE. Asistenta tehnica si mentenanta sunt GRATUITE pe parcursul proiectului si 4 luni dupa finalizarea proiectului.

### Nota: (obligatoriu de realizat)

- documentatia va fi transpusa in format digital in conformitate cu Codul de amenajare a teritoriului,urbanismului si constructiilor si vor fi avizate de Comisia Nationala de Dezvoltare Teritoriala organizata conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului , cu modificarile si complectarile ulterioare.
- transpunerea documentației în format GIS, se va face conform prevederilor OMDLPA 904/2023 și a recomandărilor transmise de M.D.L.P.A.;

### Condițiile ce vor fi îndeplinite:

1. Documentatiile vor fi încărcate pe platforma Observatorului teritorial.
2. Redactarea PUG în format GIS, se va realiza în format digital, georeferențiat, în conformitate cu dispozițiile jalonului 288 (Intrarea în vigoare a legislației în domeniul mobilității urbane durabile, trimestrul IV, 2022) și ale jalonului 315 (codul CATUC, ce urmează să fie aprobat).
3. Elaborarea/actualizarea în format digital a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (PUG) vor asigura corelarea cu documentatiile de urbanism actualizate și vor cuprinde măsuri pentru tranziția verde și pentru siguranța rutieră.
4. Documentatiile vor fi trimise către MDLPA pentru publicarea în platforma de date digitale urbane interoperabile aferentă jalonului 316 din componenta 10 – Fondul local.
5. Transpunerea prevederilor documentațiilor în sistem GIS, se va face utilizând simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:
  - a. date de tip vectorial, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință, limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;
  - b. date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

### TERMEN DE REALIZARE 4 luni

### PRODUSE ȘI SERVICII:

| Nr. Crt | Servicii   | Descriere serviciu  |
|---------|--|---|
| 1       | <b>Suportul topografic</b>   | Integrarea ortofotoplanului existent (de la beneficiar sau ANCPI), de pe zona UAT -ului. Cartografierea aeriană de precizie înaltă, Imagini aerofotografiate cu Camera foto topografică minim 42 Mpix, GNSS rover L1-L2 cu corecții PPK pentru geotag foto cu softwer de procesare geotag PPK Tersus Geopix, realizat de către.   |
| 2       | <b>Date Vector --: set de date topografice pe tipologii de harti vectoriale, Straturi tematice de date</b> | Se va întocmi planul vector care va avea ca sistem de coordonate sistemul național Stereo 70/WGS84 în cloud, precizia reprezentării detaliilor fiind de 5 cm. Se vor evidenția următoarele elemente: clădiri, imobile, limita carosabil, ax drum, parcuri, trotuare, spații verzi. Plan vectorial ale cărui geometrii au asociate atribute textuale pe bază de relaționare geospațială (de ex.: imobilul deține informații textuale despre număr poștal, proprietar, suprafață, etc.) / <b>date puse la dispoziție de către beneficiar</b>  |
| 3       | <b>Date referitoare la imobile</b>   | Preluarea de la OCPI datele din ETERRA 3 în format digital vectorial (dwg, shp, geodatabase etc) și integrarea datelor în baza de date a beneficiarului în planul vector realizat, și atribuirea de informații la nivel de GIS  |
| 5       | <b>Transpunerea Planului Urbanistic General în format GIS /DIGITIZAREA PUG</b>                             | În cadrul acestei activități se va crea forma sintetizată a P.U.G. în vigoare, în format geospațial, care să permită obținerea de informații privind documentațiile de urbanism aprobate, prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- standardizarea informațiilor conținute în documentațiile de urbanism, prin definirea straturilor de informații care vor constitui fondul de date și crearea unei baze de date geospațiale pe acest model standard</li> <li>- conversia și preluarea datelor din documentațiile de urbanism (PUG), cu respectarea regulilor de transpunere a informațiilor în format geospațial, cu păstrarea topologiei</li> </ul> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|   |                               | <p>datelor, a regulilor de interpretare a informațiilor din conținutul cadru de realizare a planurilor urbanistice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea informațiilor preluate din documentațiile de urbanism (PUG), din punct de vedere al consistenței (acoperirii cu informații grafice și atribut) și al topologiei, pentru a identifica și corecta eventualele neconformități</li> <li>- identificarea și transpunerea spațială a reglementărilor/regulamentelor de palier P.U.G. aprobate și care sunt încă în vigoare sau care au produs efecte în teritoriu</li> <li>- suprapunerea reglementărilor P.U.G. cu cele din PUZ-uri, pentru obținerea zonificării actuale și a indicatorilor urbanistici asociați.</li> </ul> <p>Astfel, sistemul va asigura posibilitatea de generare direct din harta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consularilor privind condițiile de urbanism aplicabile unei zone</li> <li>- cererilor de emitere certificat de urbanism</li> <li>- cererilor de emitere autorizație construcție</li> <li>- sesizărilor cu privire la anumite elemente de patrimoniu edilitar și infrastructura gestionată de primărie*</li> <li>- înregistrarea obiectivelor și/sau mențiunilor cu privire la proiectele propuse de primărie (ex: PUZ-uri/PUG-uri propuse spre aprobare, diferite proiecte de investiții, etc*)</li> </ul> |
| 7 | <b>Instalare și instruire</b> | Se pot integra toate serviciile mai sus menționate într-o Soluție Geospațială ce va fi instalată la sediul beneficiarului, oferindu-se o perioadă de 1 zi de instruire a personalului.  |
| 8 | <b>Asistență /Mentenanță</b>  | Se oferă asistență remote (la distanță) pe perioada de 12 luni de zile ori de câte ori este necesar/ fara costuri.  |

### Implementarea componentei informatice a proiectului

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului sursele de date pentru documentațiile solicitate în format pdf.

Implementarea soluției GIS și popularea acesteia cu datele inițiale se va face încă din etapa de început a proiectului, astfel încât să se permită:

- evaluarea modificărilor ce se impun pentru eficientizarea proceselor de urbanism (în vederea implementării/modificării lor pe parcursul proiectului),
- utilizarea soluției GIS ca instrument activ de prezentare a propunerilor de PUG/PUZ/PUD și în consultarea publicului interesat,
- utilizarea soluției GIS ca mijloc de integrare unitară al tuturor datelor geospațiale, astfel încât să se permită o evaluare facilă și multi-disciplinară a propunerilor de PUG/PUZ/PUD,
- acomodarea timpurie a utilizatorilor din primărie cu aplicația;

### Componenta minimală a echipei de proiect și cerințele minime aferente:

- **Șef proiect Expert urbanism** – să dețină drept de semnătură și atestat RUR simbol D sau D3
- **Manager de proiect informatic** – 1 persoană cu experiență în coordonarea implementării de aplicații web GIS;
- **Arhitect soluție GIS** – 1 persoană cu experiență în dezvoltarea de aplicații GIS, cu certificare din partea producătorului soluției GIS oferite;
- **Specialist dezvoltare web GIS** – 1 persoană cu experiență în dezvoltarea de aplicații web GIS, să dețină certificare pentru dezvoltarea de aplicații web GIS din partea producătorului soluției GIS oferite

- **Expert GIS** – 1 persoană cu experiență în crearea de baze de date geospațiale la nivelul unei UAT; certificarea ANPCI cat.D; să dețină certificare din partea producătorul soluției GIS oferțate;
- **Specialist GIS** – 1 persoana cu experienta in crearea si integrarea de date, crearea de harti de specialitate/tematice; certificare ANPCI minim cat. B;
- **Specialist cartografiere** – 1 persoana cu experienta in crearea si integrarea de date, crearea de harti de specialitate/tematice; certificare ANPCI minim cat. B;
- **Specialist instruire** – 1 persoana cu experienta in instruirea utilizatorilor in proiecte similare; certificare formator acreditata; să dețină certificat din partea producătorul soluției GIS oferțate;
  - posibilitatea de conectare la baze de date tertre tip SQL (MsSQL, MySQL, Postres)

### Instruirea utilizatorilor – fara costuri

Oferțantul va asigura instruirea utilizatorilor din cadrul UAT-ului care vor asigura administrarea, intretinerea și exploatarea sistemului. Instruirea personalului se va face la sediul Beneficiarului, in urma unei planificari intocmite de comun acord cu beneficiarul – instruirea se va asigura pentru o perioada de cel puțin 1–2 zile.

### Mentenanța și garanția sistemului – fara costuri

Serviciile de mentenanța se vor asigura pentru pentru o perioada de 4 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

In perioada de garanție se vor asigura urmatoarele:

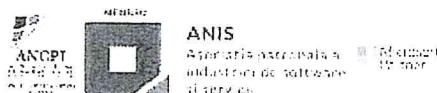
- actualizari ale aplicatiei de tip upgrade, la aparitia unei versiuni stabile mai noi;
- efectuarea saptamanala a back-upurilor sistemului;
- investigarea și remedierea disfunctionalitatilor aparute

### Certificari și dotari Geodata Services

Geodata este singurul implementator de solutii GIS ce detine atat propriul laborator de productie a solutiilor software GIS cat și echipe tehnice de specialitate capabile sa execute intreaga gama de lucrari oin domeniul cartografierii, geodeziei și topometriei. Echipele noastre impartasesc de asemenea și cea mai bogata experienta de lucru, avand la activ peste 400 de implementari GIS realizate la nivel de comune, orase și judete din intreaga tara.

Conform reglementarilor ANPI, seturile de date GIS pot fi intocmite doar de catre personal autorizat in cel mai inalt grad, respectiv D in cazul persoanelor fizice și cl. 1 in cazul persoanelor juridice.

Geodata este de asemenea un membru activ in domeniul dezvoltarii software și partener Microsoft, fapt ce ne acorda accesul la tarife preferentiale și dreptul de a comercializa licente și produse specifice.



In privinta standardelor aplicabile, societatea noastra implementeaza sistemul de management al calitatii ISO 9001, standardul ISO 27001 de securitate al informatiilor, standardul ISO 20000–1:2018 aplicabil in domeniul IT precum și o certificare ISO specifica a conformitatii serviciilor de survol fotogrametric și sisteme geospațiale. Toate solutiile software produse de noi sunt de asemenea inregistrate la ORDA.

De asemenea, compania Geodata Services este membru inregistrat al Autoritatii Aeronautice Romane, detinand in patrimoniul o flota de 3 avioane in aripa fixa si 2 multirotoare, camere fotogrametrice de pana la 100mpx, camere termale, camere LIDAR si instrumente de masura de ultima generatie.



Implementare a standardului managementul informatiilor de confidentialitate ISO 27701, (privind confidentialitatea datelor pentru organizatiile care doresc sa puna in aplicare sisteme care sa sprijine respectarea GDPR si alte cerinte privind confidentialitatea datelor, sa trateze si sa reduca riscurile asociate cu colectarea, intretinerea si prelucrarea informatiilor personale).

#### Experienta similara

Geodata Services a realizat pana in prezent peste 300 de proiecte GIS in toate tara, incluzand servicii si solutii integrate ce cuprind:

1. Realizarea hartilor suport (ortofotoplan, harti de tip nor de puncte, harti 3D)
2. Prelucrarea de date (prin digitizare sau digitalizare raster a planselor existente)
3. Vectorizari de date (preluarea elementelor de GIS si atributarea lor specifica)
4. Integrari cu alte sisteme (ex: cu sistemul de taxe si impozite, registru agricol, etc)
5. Livrarea infrastructurii IT (servere, statii lucru, licente)
6. Dezvoltari specifice ale sistemului SyncMap

Printre cele mai recente proiecte incheiate enumeram:

Implementari sistem informatic Urbanism:

- CJ Brasov si CJ Constanta- finalizat
- Jud. Ilfov, oras Bragadiru - finalizat
- Municipiul Suceava -finalizat
- Municipiul Timisoara - finalizat
- Orase ; Odobesti ,Calimanesti,Reghin

Cu stima ,

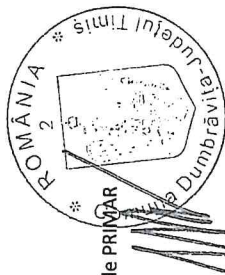
Persoana de contact: Stelian Banica  
(m): 0722.226.281  
(Email): [office@geodata-services.com](mailto:office@geodata-services.com)  
(Web): [www.geodata-services.com](http://www.geodata-services.com)

ANEXA 2

Anexa la solicitarea UAT COMUNA DUMBRĂVIȚA privind finanțarea pentru Programul multiannual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism

| HCL aprobare PUG           | HCL prelungire valabilitate PUG | Nr. contract + acte aditionale PUG/data                    | Valoarea totală a contractului, inclusiv acte aditionale, lei cu TVA | Valoarea totală decontată pentru elaborare PUG, lei cu TVA |             | Tip servicii elaborare PUG si RLU |               | Valoarea totală lei cu TVA solicitată | Valoarea totală lei cu TVA necesară pentru finalizarea PUG, din care: |                |                 |                |             |
|----------------------------|---------------------------------|--|--|--|-------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|
|                            |                                 |  |  | buget de stat  | buget local | noi                               | în continuare |                                       | Anul I (2026)   | Anul II (2027) | Anul III (2028) | Anul IV (2029) | buget local |
| 0                          | 1                               | 2  | 3=4+5+8+13   | 4  | 5           | 6                                 | 7             | 8=9+10+11+12                          | 9   | 10             | 11              | 12             | 13          |
| HCL nr. 140 din 25.10.2023 | -                               | Oferta tehnică și financiară transpunere PUG în format GIS | 322.646,50   | -  | -           | -                                 | DA            | 290.381,85                            | 290.381,85  | -              | -               | -              | 32.264,65   |

Avizat,  
Numele și prenumele,  
BUGARIN HORIA GRIGORE, în calitate de PRIMAR  
COMUNA DUMBRĂVIȚA



Întocmit,  
Numele și prenumele,  
Dăru Adrian Elena., în calitate de consilier achiziții publice