



Nr. înregistrare: **44419/24.04.2026**

Subsemnatul Horia-Grigore Bugarin, primarul comunei Dumbrăvița în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat și elaborat următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind desemnarea d-nei Vintilă Ana-Maria administrator al societății DUMBRĂVIȚA INVESTIȚII SRL, pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.05.2026, pe care îl înaintăm spre analiză, dezbatere și adoptare în forma redactată, însoțit de referatul de aprobare **nr.44420/24.04.2026;**

Consiliul Local al comunei Dumbrăvița, județul Timiș, întrunit în ședință ordinară din data 30.04.2026;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.20, art.24, art.43, alin.(4), art.44, Capitolul IX din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin.(3), lit.c), alin.(14), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.28 alin.(8), art.29¹, alin.(2) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.70 – art.73 din Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale, rep., cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Dumbrăvița, Horia-Grigore Bugarin, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.**44420/24.04.2026**, la prezentul proiect de hotărâre prin care se prezintă, se susține și se motivează necesitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- b) Raportul de specialitate al secretarului general, înregistrat cu nr. **44421/24.04.2026**;
- c) Hotărârea Consiliului Local Dumbrăvița nr.148/19.12.2024, privind aprobarea componentei comisiilor speciale și mixte, conform art.21 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Dumbrăvița, referitor la administrarea eficientă a societăților comerciale din subordine;



- d) Hotărârea Consiliului Local Dumbăvița nr. 25/26.02.2026 privind prelungirea mandatului administratorului societății Dumbăvița Investiții SRL, pentru 5 luni, începând cu data de 01.03.2026;
- e) Prevederile din Actul constitutiv al SC Dumbăvița Investiții SRL;
- f) Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de administrator al societății Dumbăvița Investiții, înregistrat cu nr.31855/27.03.2026.
- g) Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Interprinderilor Publice (AMEPIP) nr.5801/03.04.2026, înregistrată sub nr.39746/06.04.2026;

În temeiul art.139, alin. (1), art.196, alin.(1), lit. a), din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Consiliul Local al comunei Dumbăvița

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se desemnează d-na Vintilă Ana-Maria administrator al societății DUMBRĂVIȚA INVESTIȚII SRL, pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.05.2026.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr.25/26.02.2026 privind prelungirea mandatului administratorului societății Dumbăvița Investiții SRL, pentru 5 luni, începând cu data de 01.03.2026.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și cu semnarea tuturor documentelor privind modificările ce se vor realiza la Oficiul Național al Registrului Comerțului se încredințează Primarul comunei Dumbăvița – Horia Grigore Bugarin.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică conform art.197 și art.243 alin.(1) lit. e) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termenul legal:

- a) Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- b) Primarului comunei Dumbăvița;
- c) Consiliului local la comunei Dumbăvița;
- d) SC Dumbăvița Investiții SRL;
- e) Oficiul Național al Registrului Comerțului
- f) Cetățenilor prin afișare pe site-ul instituției.

**Inițiator,
Primarul comunei Dumbăvița**

Horia-Grigore Bugarin

✍

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar General al U.A.T. Dumbăvița

✍

Jr.drd. Ramona Diana MARINCHI



Nr. 44420/24.04.2026

Subsemnatul Horia-Grigore Bugarin, primarul comunei Dumbrăvița în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(1), coroborat cu alin. (8) lit. a), din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat și elaborat următorul:

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre nr. **44419/24.04.2026** pe care îl înaintăm odată cu Proiectul de hotărâre spre a fi avut în vedere la dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre în plenumul ședinței Consiliului local;

Luând act de:

- a) Prevederile din Actul constitutiv al SC Dumbrăvița Investiții SRL;
- b) Hotărârea Consiliului Local Dumbrăvița cu nr. 148/19.12.2024, privind aprobarea componenței comisiilor speciale și mixte, conform art.21 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Dumbrăvița, referitor la administrarea eficientă a societăților comerciale din subordine;
- c) Hotărârea Consiliului Local Dumbrăvița nr. 25/26.02.2026 privind prelungirea mandatului administratorului societății Dumbrăvița Investiții SRL, pentru 5 luni, începând cu data de 01.03.2026;
- d) Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de administrator al societății Dumbrăvița Investiții, înregistrat cu nr.31855/27.03.2026.
- e) Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Interprinderilor Publice (AMEPIP) nr.5801/03.04.2026, înregistrată sub nr.39746/06.04.2026;

Hotărârile Consiliului local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept. La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior, și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.



Hotărârile Consiliului Local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

Conform prevederilor art.28, alin.(8), art.29¹, alin.(2) din O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, se prevede exact care va fi procedura de urmat pentru desemnarea administratorului :

”Articolul 28

(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând **depăși 4 ani**. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. ”

” Articolul 29¹

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează. ”

Drept urmare, față de cele menționate și constatate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit a), alin.(3), lit.c), alin.(14), art. 196, alin. (1), lit.a), susținem și propunem Consiliului Local să supună dezbaterii și să adopte proiectul de hotărâre nr. **44419/24.04.2026**, în forma redactată.

Inițiator,
Primar
Horia-Grigore Bugarin

✍



NR. 44421/24.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata jr. drd. Marinchi Ramona-Diana, în calitate de secretar general al UAT comuna Dumbrăvița, prin prezentul raport supun atenției dvs. :

1. Proiectul de hotărâre nr.44419/24.04.2026 privind desemnarea d-nei Vintilă Ana-Maria administrator al societății DUMBRĂVIȚA INVESTIȚII SRL, pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.05.2026,

Având în vedere temeiurile legale :

- a) art.20, art.24, art.43, alin.(4), art.44, Capitolul IX din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin.(3), lit.c), alin.(14), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art.28 alin.(8), art.29¹, alin.(2), din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.70 – art.73 din Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale, rep., cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- e) Hotărârea Consiliului Local Dumbrăvița nr. 25/26.02.2026 privind prelungirea mandatului administratorului societății Dumbrăvița Investiții SRL, pentru 5 luni, începând cu data de 01.03.2026;
- f) Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de administrator al societății Dumbrăvița Investiții SRL, înregistrat cu nr.31855/27.03.2026.
- g) Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Interprinderilor Publice (AMEPIP) nr.5801/03.04.2026, înregistrată sub nr.39746/06.04.2026;

Constat că sunt îndeplinite condițiile de formă și de fond, prevăzute la **art.136 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ca proiectul de hotărâre astfel redactat să poată fi dezbătut și adoptat în ședința ordinară a consiliului Local al comunei Dumbrăvița, din data de 30.04.2026.**

Secretar General al U.A.T. Dumbrăvița

.....
Jr.Drd. Ramona Diana MARINCHI



HOTĂRÂREA

nr.25 din 26.02.2026

privind prelungirea mandatului administratorului societății DUMBRĂVIȚA INVESTIȚII SRL, pentru cinci luni, începând cu data de 01.03.2026,

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.20, art.24, art.43, alin.(4), art.44, Capitolul IX din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin.(3), lit.c), alin.(14), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.29¹, alin.(1)-alin.(4), art.29⁴ din O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art.70 – art.73 din Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale, rep., cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Dumbrăvița, Horia-Grigore Bugarin, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. **15925/19.02.2026**, la prezentul proiect de hotărâre prin care se prezintă, se susține și se motivează necesitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- b) Hotărârea Consiliului Local Dumbrăvița nr.148/19.12.2024, privind aprobarea componenței comisiilor speciale și mixte, conform art.21 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Dumbrăvița, referitor la administrarea eficientă a societăților comerciale din subordine;
- c) Hotărârea Consiliului Local Dumbrăvița nr. 167/27.11.2025 privind prelungirea mandatului administratorului la SC Dumbrăvița Investiții SRL, începând cu data de 01.01.2026 pe o perioadă de 2 luni;
- d) Raportul de specialitate al secretarului general, înregistrat cu nr. **15927/19.02.2026**;

Luând act de:

- a) Prevederile din Actul constitutiv al SC Dumbrăvița Investiții SRL;
- b) Procesul verbal încheiat în data de 18.02.2026, referitor la nefinalizarea procedurii de selecție pentru poziția de administrator la Societatea Dumbrăvița Investiții SRL, înregistrat cu nr.15807/19.02.2026.
- c) Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Dumbrăvița.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRĂVIȚA

întrunit în a 16-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se prelungește mandatul administratorului societății DUMBRĂVIȚA INVESTIȚII SRL, d-na Vintilă Ana-Maria, pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 01.03.2026.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și cu semnarea tuturor documentelor privind modificările ce se vor realiza la Oficiul Național al Registrului Comerțului se încredințează Primarul comunei Dumbrăvița – Horia Grigore Bugarin.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică conform art.197 și art.243 alin. (1), lit. e) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- b. Primarului comunei Dumbrăvița;
- c. Consiliului local la comunei Dumbrăvița;
- d. SC Dumbrăvița Investiții SRL;
- e. Oficiul Național al Registrului Comerțului
- f. Cetățenilor prin afișare pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Radu-George VLĂDESCU



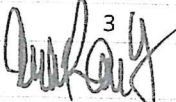
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI DUMBRĂVIȚA,
Ramona-Diana MARINCHI

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,

anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 25 / 26.02.2026

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	10
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în funcție		19
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		19
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		18
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		1
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 25 / 26.02.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3 
1	Adoptarea hotărârii	26.02.2026	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	11.03.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		

COMUNA DUMBRĂVIȚA	
INTRĂRI / IESIRI	
NR.REG	3/855
DATA	27.03 20 26

Raport Final

al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de Administrator al Societății „Dumbrăvița Investiții S.R.L.”

Capitolul 1 - Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a administratorului la Societatea „**Dumbravița Investiții S.R.L.**”, pentru un mandat de 4 ani.

Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 109/2011) și prevederile din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prezentul raport este elaborat de Comisia de Selecție și Nominalizare, constituită prin Hotărârea Consiliului Local Dumbravița nr. 164/27.11.2025 și în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor , anexa la OPAMEPIP nr.126/12.03.2024

Procedura de selecție a membrilor Administratorului la „**Dumbravița Investiții S.R.L.**”, pentru un mandat de 4 ani, s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea conducerii , potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Autoritatea publică tutelară: Primăria Dumbravița;

Întreprinderea publică: „Dumbravița Investiții S.R.L.”;

Societatea este administrată în sistem unitar. Administrarea și conducerea este asigurată de către un Administrator .

Prin HCL nr. 96/24.07.2025 au fost numit administrator provizoriu, pentru un mandat de 5 luni, începând cu data de 01.08.2025 și până la data de 01.01.2026 doamna Ana Maria Vintilă. Prin HCL nr. 167/27.11.2026 s-a aprobat prelungirea mandatului cu două luni, începând cu data 01.01.2026.

Procedura de selecție și nominalizare: al administratorului la Societatea Dumbravița Investiții S.R.L.;

Declanșare: Prin Hotărârea nr. 148 din data de 14.11.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a Administratorului Societății Dumbravița Investiții S.R.L.

Prin adresa nr. 84136/20.11.2025 Primăria Dumbravița , a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție și numire a administratorului Societății Dumbravița Investiții S.R.L.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1), (2), (3), (4) și (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere aceste considerente, prin Hotărârea Consiliului Local al Primăriei Dumbravița nr. 164/27.11.2025 a fost constituită Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de Administrator al Societății Dumbravița Investiții S.R.L.

Comisia de Selecție și Nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare, respectiv Primăria Dumbravița , a avut următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;
- c) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție

2.1 Proiect Componentă inițială

În data de 27.11.2025 s-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei Dumbravița a – <https://primaria-dumbravita.ro/selectie-administrator/> Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății Dumbravița Investiții S.R.L. în vederea consultării Proiectului Scrisorii de așteptări necesară selecției și evaluării administratorului Dumbravița Investiții S.R.L., pentru o perioadă de 4 ani .

Prin Hotărârea Consiliului Local Dumbravița nr. 164/27.11.2025

- s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de Administrator al Societății Dumbravița Investiții S.R.L.
- s-a aprobat Scrisoarea de așteptări ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării Administrator al Societății Dumbravița Investiții S.R.L, pentru perioada 2026 – 2030.

2.2 Componenta integrală

- În data de 28.11.2025 s-a publicat pe site-ul oficial al Primăriei Dumbravița – <https://primaria-dumbravita.ro/selectie-administrator/> - Proiectul Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea pentru poziția de Administrator al Societății Dumbravița Investiții S.R.L., (însoțit de anexe), precum și Anunțul în vederea consultării acestuia.

Nu au fost transmise propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale a Planului de selecție.

Prin HCL nr. 184/18.12.2025 s-a aprobat Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea Administratorului Societății Dumbravița Investiții S.R.L L., Scrisoarea de Așteptări (anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 164/27.11.2025) . Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul Profilului Consiliului de Administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. Comisia de selecție și nominalizare a elaborat Profilul candidatului, în consultare cu autoritatea publică tutelară. Profilul candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

2.3. Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru poziția Administrator al Societății Dumbravița Investiții S.R., a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 28.11.2025 în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarele Bursa și Jurnalul Național, pe platforma de recrutare RomJob, pe site-ul Primăriei Dumbravița , pe cel al Societății Dumbravița Investiții S.R.L, și pe cel al AMEPIP, conform anexelor.

Anunțul de recrutare pentru pozițiile de Administrator ale Societății Dumbravița Investiții S.R.L ” (inclusiv formularele aferente), a fost aprobat prin HCL nr. 167/27.11.2025 și publicat în data de 28.11.2025 pe site-ul Primăriei Dumbravița <https://primaria-dumbravita.ro/selectie-administrator/>. pe pagina de internet a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice - APT Local/Central

Termen limită pentru depunerea candidaturilor: 22.01.2026;

Solicitări de clarificări din partea candidaților până la data limită de depunere a candidaturilor: nu a fost cazul;

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1 Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

În data de 23.01.2026, Comisia de selecție și nominalizare, a purces la desigilarea singurului dosar de candidatură depus și confruntarea cu documentația transmisă de candidat în format electronic, prin raportare la criteriile minime și solicitarea de clarificări suplimentare referitoare la îndeplinirea minimului de criterii, dacă este cazul, în contextul derulării procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru postul de administrator ai Societății Dumbravița Investiții S.R.L.

În cadrul ședinței, Comisia de selecție și nominalizare a constatat că s-a depus un singur dosar atât în format electronic precum și în format letric conform anunțului, până la data de 22.01.2026, ora 15⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Dumbravița, din localitatea Dumbrăvița, str. Petofi Sandor, nr.31, jud. Timiș, prin registratura, astfel:

Nr. crt	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare registratura	Documente format letric	Documente format digital
1	VINTILĂ ANA MARIA	2343/22.01.2026	DA	DA
2	LOTOROSANU ION	833/16.01.2026	NU-depus doar CV	NU-depus doar CV
3	BROȚEI ALINA	831/16.01.2026	NU-depus doar CV	NU-depus doar CV
4	LAURENȚIU	832/16.01.2026	NU-depus doar CV	NU-depus doar CV

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări ulterioare, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice (H.G. nr. 639/2023 Anexa 1, art. 1, pct. 9).

Conform anunțului de selecție, dosarele de candidatură trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis privind documentele
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală- apt pentru funcție de conducere;
- d. Cazier judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Xerocopii:
 - ❖ Copia actului de identitate;
 - ❖ Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - ❖ Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - ❖ Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională (extras Reges/Revisal și/sau copie carnet de muncă, adeverințe eliberate de angajatori, etc);
 - ❖ Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul);
- g. Formulare:
 - ❖ Cererea de înscriere;
 - ❖ Declarația pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 - ❖ Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - ❖ Declarația de interese.
 - ❖ Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal

3.2. Lista lungă de candidați

Raportându-se la întrunirea minimului de criterii precizate în Anunțul de recrutare, în contextul derulării procedurii de selecție de candidați pentru postul de administrator al Societății „Dumbravița Investiții S.R.L.”, Comisia de selecție și nominalizare a hotărât că doamna Ana Maria Vintilă este eligibilă pentru a fi înscrisă pe lista lungă .

Ulterior perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, în cadrul ședinței din data de 23.01.2026, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat preliminar candidatura , prin raportare la cerințele de participare.

În acest sens, în data de 26.01.2026, s-au transmis comunicări cu privire la decizia Comisiei de selecție și nominalizare.

În urma evaluării, în data de 23.01.2026, prin Adresa nr.2582/23.01.2026 dosarul de candidatură depus de către doamna Ana Maria Vintilă a fost transmis către AMEPIP, conform prevederilor art. 4⁵ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în vederea verificării documentele înaintate de candidat și transmiterii către autoritatea publică tutelară a avizul conform.

La data de 29.01.2026 prin adresa AMEPIP nr. 1979/29.01.2026 , s-au comunicat observațiile cu privire la documentele transmise și totodată s-a comunicat faptul că :

-*“Nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la art.28, alin(1) din O.U.G 109/2011, cu modificările și completările ulterioare ... ”;*

-*“Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art.28, alin(2) din O.U.G 109/2011, cu modificările și completările ulterioare... ”.*

Urmare a răspunsului comunicat de către AMEPIP , a analizei a informațiilor din dosarele de candidatură, Comisia de selecție, pentru a asigura rigurozitatea și corectitudinea deciziilor, a luat hotărârea, că este necesar a fi solicitate clarificări suplimentare față de documentele depuse la dosarul de candidatură.

Astfel la data de 30.01.2026, prin adresa nr.4530 comisia de selecție și nominalizare i-au solicitat d-nei Ana Maria Vintilă clarificări în scris, în vederea obținerii de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură ,alte documente decât cele transmise în cadrul procedurii de selecție cu privire la îndeplinirea condițiilor *de experiență și condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor* .

În urma solicitării comisiei de nominalizare și selecție, doamna Ana Maria Vintilă a transmis un set cu documente suplimentare care la data de 05.02.2026 prin adresa nr.5533 au fost transmise către AMEPIP spre analizare .

Doamna Ana Maria Vintilă a fost informată cu privire la cele precizate anterior.

La data de 30.01.2026 d-na Ana Maria Vintilă a depus Declarația de intenție care a fost înregistrată cu nr. 4406/30.01.2026.

La data de 25.02.2026 AMEPIP prin Adresa nr.2816, comunică că :

-avizul conform prevăzut la art.4⁵, alin (4) din O.U.G nr.109/2011, se emite în etapa în care autoritatea publică tutelară transmite AMEPIP documentele depuse de candidați , în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere .

-revine în competența comisiei și nominalizare să stabilească în cadrul procesului de selecție, îndeplinirea de către candidat a cerințe privind experiența în specialitatea studiilor sau a altor cerințe speciale definite în documentele elaborate în cadrul procedurii de selecție, aceasta având posibilitatea legală de a solicita clarificări în conformitate cu prevederile art.20 alin(2) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr.109/2011 cu modificările ulterioare.

Având vedere că răspunsul de la AMEPIP, cu privire la reanalizarea dosarului d-nei Ana Maria Vintilă, a fost comunicat la data de 25.02.2026, selecția finală pe baza interviului programat în data de 10.02.2026, nu a avut loc.

La data de 06.03.2026, comisia de selecție și nominalizare s-a întrunit și a analizat dispozițiilor art.I, alin (1) din OUG nr.69/2025 pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice, potrivit cărora:

(1) Autoritățile publice tutelare care au declanșat procedurile de selecție și nominalizare a membrilor noilor consilii de administrație/consilii de supraveghere la întreprinderile publice prevăzute la art. 2 pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit prevederilor legale aplicabile, sau la care procedurile de selecție se află în curs, fiind depășite termenele prevăzute la art. 29¹ alin. (6) pentru numirea de administratori provizorii, au obligația să le finalizeze până la data de 31 martie 2026.

În cadrul ședinței din data de 06.03.2026 membrii comisiei de selecție și nominalizare au convenit pe de-o parte să solicite și un alt punct de vedere cu privire la observațiile făcute de către AMEPIP și pe de altă parte să continue procedura de selecție cu etapa interviului, după un calendar refăcut, urmând să fie informat și candidatul.

În conformitate cu Sumarul deciziilor – cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție, din cuprinsul PLANULUI DE SELECTIE – Componenta integrala pentru desemnarea Administratorului Societății Dumbravița Investiții S.R.L, respectiv al PLANULUI DE SELECTIE – Componenta integrala pentru desemnarea Administratorului Societății Dumbravița Investiții S.R.L la data de 16.03.2026, comisia de selecție și nominalizare s-a întrunit la sediul Primăriei Comunei Dumbravița, din localitatea Dumbrăvița, str.Petofi Sandor, nr.31, jud. Timiș, pentru selecția finală, pe baza interviului, cu candidatul care a depus declarațiile de intenție.

3.3 Lista scurtă de candidați

În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) declarația de intenție a candidatului.

În urma susținerii interviului, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarația de intenție depusă de către candidată, ținând cont de elementele obligatorii ale acesteia, așa cum sunt prevăzute la art. 3 din Anexa. 1c din H.G. nr. 639/2023 și a acordat note conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul candidatului.

Astfel, în data de 16.03.2026, urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea atașată raportului final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul punctaj al candidatului aflat în lista scurtă:

Nr. Crt.	Nume candidat	Punctaj Total obținut	Punctaj Total Ponderat-obținut
1	Vintilă Ana Maria	159	138,5

Candidata , corespunde profilului și:

- are o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice cu care se confruntă societatea;
- are capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură contextului societății;
- are capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
- este capabila ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- are capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Concluzie:

În urma analizei dosarului de candidatură pentru postul de Administrator al Societății „Dumbravița Investiții S.R.L.”, prin raportare la profilul candidatului, și a răspunsurilor la solicitarea de clarificări formulată în temeiul art. 21, alin.(3) și alin. (4) lit. a) din Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și Nominalizare a întocmit Lista scurtă prevăzută la punctul 3.3 din prezentul Raport.

În cadrul probei de interviu din perioada 16.03.2026, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarația de intenție transmisă de candidața admisă în lista scurtă, ținându-se cont de elementele obligatorii pe care acestea trebuiau să le conțină, conform art. 3 din Anexa 1c din H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, context în care Comisia de selecție și nominalizare a acordat note conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul candidatului.

Astfel, candidata a atins pragul minim, conform prevederilor anexei 1 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Ținând cont de dispozițiilor art.I, alin (1) din OUG nr.69/2025 pentru reglementarea unor măsuri în domeniul guvernancei corporative a întreprinderilor publice, potrivit căroră:

- (1) *Autoritățile publice tutelare care au declanșat procedurile de selecție și nominalizare a membrilor noilor consilii de administrație/consilii de supraveghere la întreprinderile publice prevăzute la art. 2 pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit prevederilor legale aplicabile, sau la care procedurile de selecție se află în curs, fiind depășite termenele prevăzute la art. 29¹ alin. (6) pentru numirea de administratori provizorii, au obligația să le finalizeze până la data de 31 martie 2026 și conform art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și nominalizare a candidaților propune și înaintează APT- Consiliul Local Dumbravița, în vederea formulării propunerii pentru postul de administrator al Societății „Dumbravița Investiții S.R.L.”, respectiv:*

Nr. Crt.	Nume candidat	Punctaj maxim Total	Prag minim	Punctaj Total obținut	Punctaj Total Ponderat-obținut
1	Vintilă Ana Maria	175	122,5	159	138,5

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului Administrator al Societății „Dumbravița Investiții S.R.L” în data de 27.03.2026.

Comisia de selecție și nominalizare

- Damian Andreea Ioana 

- Gal Eniko 

- Tripon Mariana Rodica

Mariana-
Rodica Tripon

Digitally signed by Mariana Rodica
Tripon
DN: cn=Mariana Rodica Tripon,
serialNumber=TAR97, c=RO,
1.2.840.11354904=Tripon, givenName=Mariana-
Rodica
Date: 2026.03.27 14:33:21 +0200



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNTEPRINDERILOR PUBLICE

COMUNA DUMBRĂVIȚA	
INTRARE / IESIRE	
Nr. Înreg.	39796
DATA	06.04. 2026

Către,

Primăria Comunei Dumbrăvița, loc. Dumbrăvița, jud Timiș
Domnului Horia Bugarin, Primar

GAZ SECRETAR
5801
03.04.2026

Stimate domnule Primar,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 31855/27.03.2026, înregistrată la nivelul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu nr. 5801/30.03.2026, prin care transmiteți *Raportul final privind procedura de selecție pentru ocuparea poziției de administrator al Societății Dumbrăvița Investiții S.R.L.*, în vederea emiterii avizului conform, vă comunicăm următoarele:

❖

În aplicarea dispozițiilor art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (OUG nr. 109/2011), a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, AMEPIP "primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor finale, pentru întreprinderile publice aflate în subordinea autorităților publice de la nivel central, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie, prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, și/sau aplică sancțiuni. Aceste dispoziții se aplică și întreprinderilor publice aflate în subordinea autorităților publice tutelare de la nivel local, care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2), precum și celor stabilite pe bază de eșantion reprezentativ, conform planului anual de măsuri aprobat prin ordin al președintelui AMEPIP".

Evidențiem informațiile publicate pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor, în anul 2024 potrivit cărora Societatea Dumbrăvița Investiții S.R.L. a înregistrat o cifră de afaceri netă de 4 093 025 lei și un număr mediu de salariați de 39, astfel că, pentru această întreprindere publică, nu sunt îndeplinite condițiile cumulative prevăzute la art. 28 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sens în care dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din același act normativ cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform, nu pot fi aplicate, nefiind necesară transmiterea raportului final către AMEPIP.

În considerarea celor indicate anterior, Consiliul Local prin Primăria comunei Dumbrăvița, în calitate de autoritate publică tutelară, pentru Societatea Dumbrăvița Investiții S.R.L. are responsabilitatea de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.



Totodată, vă aducem la cunoștință dispozițiile art. 29³ din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora: *"Prevederile art. 29¹ se aplică în mod corespunzător și în cazul administratorilor întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților."*



De asemenea, precizăm că, în contextul responsabilităților ce revin autorității publice tutelare cu privire la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, selecția administratorilor reprezintă un proces esențial pentru asigurarea unor practici conforme principiilor transparenței și competitivității, în acord cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sens în care, vă transmitem etapele necesare în vederea selecției și numirii membrilor în Consiliul de administrație:

1. DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

• art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu: (...) b) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare;(...)

(2) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(3) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție."

2. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ȘI COMPETITIVITĂȚII

A. TRANSPARENȚA PROCEDURII DE SELECȚIE

A.1. COMPONENTA INIȚIALĂ (inclusiv SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI)

• rat. 1 și art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare:

"(1) Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

(2) Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

(3) Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă”.

- art. 2 alin. (3) “Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”.

- art. 2¹ alin. (2¹) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

„Compartimentele de guvernanță corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, după consultarea structurilor de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și ale întreprinderii publice”. art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor”;

- art. 5 alin. (1), (3), (5) și (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. (...)

(3) La întreprinderile publice societăți, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și, respectiv, societății. Autoritatea publică tutelară consultă acționarii/asociații în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție.. (...)

(5) Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor.

(6) Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) - (4) în termen de 10 zile”.

- art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție”.

- art. 5 alin. (1) Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1”.

A.2. COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

- art. 2 pct 27 din OUG nr. 109/2011:
„comisia de selecție și nominalizare - comisia înființată prin act administrativ al autorității publice tutelare, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4^o”;

- art. 4^o alin (3) din OUG nr. 109/2011:
„La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară”.

- art. 4^o alin. (4¹) și alin. (4²) din OUG nr. 109/2011:
„(4²) Membrii comisiilor de selecție și nominalizare nu se pot afla în raporturi juridice de coordonare sau subordonare ierarhică cu candidații înscriși la procedura de selecție și nominalizare.

- (4²) Conducătorul autorității publice tutelare va proceda de îndată la înlocuirea membrilor comisiilor aflați în situația prevăzută la alin. (4¹)”.

- art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:
„Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:
a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare;
b) constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție, comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4^o alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în ceea ce privește constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare centrale, respectiv ale art. 4^o alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.

A.3. COMPONENTA INTEGRALĂ

- art. 1 pct. 5 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:
„componenta integrală a planului de selecție - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;(…)”;

- art. 1 pct. 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:
„profilul candidatului - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări; (...)”.

- art. 1 pct. 15 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„profilul consiliului - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate; (...)”

• **art. 10 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„(1) Comisia de selecție și nominalizare elaborează proiectul componentei integrale a planului de selecție în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție.

(2) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

(3) Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării.

(4) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.

(5) Componenta integrală a planului de selecție cuprinde, în mod obligatoriu, numărul de posturi de administratori pentru care se desfășoară procedura de selecție în conformitate cu profilul consiliului și profilul candidatului.”

Importanță: În cazul întreprinderilor publice societăți, proiectul planului de selecție se aprobă prin hotărârea a adunării generale a acționarilor/asociaților și nu ca urmare a procedurii de selecție declanșate potrivit dispozițiilor art. 11 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023.

• **art. 11 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„(1) Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

(2) Documentele și formularele prevăzute la alin. (1) sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;

b) anunțul privind selecția, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 5 alin. (6), art. 18 alin. (7), respectiv art. 29 alin. (4) și art. 35 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, după caz;

c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;

e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;

f) scrisoarea de așteptări;

g) cerințele contextuale;

h) profilul consiliului;

- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.”

- **art. 12 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„(1) Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează profilul consiliului, care conține în mod obligatoriu condițiile privind studiile și experiența prevăzute la art. 5 alin. (1¹) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice - regii autonome, respectiv la art. 28 alin. (1) sau (1¹), după caz, și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice - societăți, precum și condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și la art. 36 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(1¹) Profilul consiliului cuprinde, după caz, descrierea pozițiilor de administrator care intră sub incidența prevederilor art. 5 alin. (3) și art. 28 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz”.

- **art. 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:**

„Profilul candidatului pentru fiecare post de administrator este stabilit în raport cu profilul consiliului și este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție”.

Important: Grila de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare servește ca exemplu ilustrativ pentru stabilirea definițiilor pe fiecare nivel - matricea, se va întocmi cu respectarea formei aprobate ca anexă la profilul consiliului, în corelare cu dispozițiile din Anexa nr. 1a la HG 639/2023.

- **lit. F pct. 3 din Anexa nr. 1a la HG nr. 639/2023:**

„Pragul minim colectiv-Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru

îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100)".

A.4. ANUNȚUL PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- art. 29 alin. (4) și (5) din OUG nr. 109/2011:

„(4) - Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății”.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut”.

- art. 19 alin. (2) și (3) din HG nr. 639/2023:

„(2) -Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație/de supraveghere al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(3) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț”.

Important: În vederea asigurării unui proces de selecție transparent, competitiv, clar, predictibil și accesibil în mod egal tuturor candidaților, anunțul de selecție trebuie să cuprindă, obligatoriu, condițiile care trebuie îndeplinite de candidați pentru fiecare poziție de administrator, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a candidaților, precum și numărul de posturi pentru care se realizează procedura de selecție, lipsa acestor elemente poate fi considerată o lipsă de transparență, cu efecte negative asupra competitivității și credibilității procesului de selecție.

B. COMPETITIVITATEA PROCEDURII DE SELECȚIE (evaluarea candidaților)

- art. 2 pct. 20 din OUG nr. 109/2011:

„lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție;(…)”

- art. 29 alin. (1) OUG nr. 109/2011:
„(...) În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului (...)”
- art. 21 alin. (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:
„Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă”.
- art. 4 din OUG nr. 109/2011:
„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefectii și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții”.
- art. 28 alin. (1), (3), (4), (5¹), (6), (6¹), și (7) din OUG nr. 109/2011:
„(1) - În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.(...)
(3) - Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(4) - În cadrul consiliului de administrație/supraveghere nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5¹) Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuți la alin. (4), sunt desemnați de autoritatea publică tutelată prin act administrativ și numiți de către adunarea generală a acționarilor. Selecția membrilor consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuți la alin. (4), se realizează de către comisia de selecție și nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6)¹ În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1), (3) și (6) - (8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociațiilor.

(7) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat².

• **art. 29 alin. (1), (15) din OUG nr. 109/2011:**

„(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare, dintre propunerile autorității publice tutelare prevăzute la art. 28 alin. (5) și, după caz, ale acționarilor minoritari. În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență. Pentru întreprinderile publice la care convocarea adunării generale se face în condițiile

prevăzute de art. 117 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenul de reluare a procedurii de selecție este de 45 de zile de la data finalizării evaluării dosarelor. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.(...)

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților”.

- **art. 30 alin. (9), (10) din OUG nr. 109/2011:**

„(9) În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege.

(10) Prevederile alin. (1) - (9) se aplică în mod corespunzător și în cazul administratorilor întreprinderilor publice constituite ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală și toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților”.

- **art. 33 din OUG nr. 109/2011:**

„O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere.

(2) Pe durata mandatului, funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice”.

- **art. 34 alin. (1), (3) și (4¹) din OUG nr. 109/2011:**

„(1) - În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea

autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

(3) *Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.*

(4)¹ *În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente".*

Important: Candidații trebuie evaluați și raportați la îndeplinirea cerințelor specifice ce au fost definite cu ocazia elaborării profilului Consiliului și al candidatului, astfel cum au fost acestea cuprinse și în anunțul de selecție. Conform art. 29 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 „La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări".

RAPORT FINAL

• art. 1 alin. (1) pct. 18 din anexa 1 la HG nr. 639/2023:
„raportul final - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului”.

În contextul modificărilor și completărilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 prin Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, vă supunem atenției în vederea aplicării, prevederile:

• art. V alin. (1) și (2) din Legea nr. 158/2025, potrivit căror:

“(1) Funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice care fac parte din mai mult de un consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere au obligația să opteze pentru unul dintre consilii, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(2) Persoana care încalcă prevederile alin. (1) este obligată să demisioneze din funcțiile de membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere care depășesc numărul maxim de mandate prevăzute la alin. (1), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi. La expirarea acestei perioade, aceasta va pierde mandatul obținut prin depășirea numărului legal de mandate, în ordinea

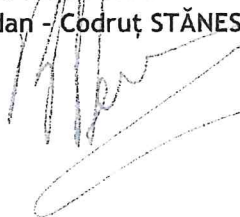
cronologică a numirilor, și va fi obligată la restituirea remunerației și a altor beneficii primite către societatea în care a exercitat acest mandat. Deliberările și deciziile la care acesta a luat parte în exercitarea mandatului respectiv rămân valabile”.

Subliniem faptul că, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, AMEPIP își exercită atribuțiile de supraveghere și control, inclusiv prin efectuarea de verificări tematice și misiuni de control desfășurate pe bază de eșantion. În acest sens, AMEPIP poate verifica rapoartele finale aferente procedurilor de selecție a administratorilor la nivelul întreprinderilor publice de la nivel local, chiar și în situația în care acestea nu fac obiectul unei transmiteri obligatorii pentru avizare, urmărind conformitatea procesului cu principiile și cerințele legale de guvernantă corporativă.

Având în vedere cele anterior prezentate, menționăm faptul că această adresă nu este opozabilă terților și nu cuprinde interpretări/precizări, cu caracter general obligatoriu ale actelor administrative, care să poată fi invocate în fața vreunei instanțe judecătorești sau autorități administrative, iar responsabilitatea pentru emiterea unui act sau adoptarea unei decizii în sensul celor menționate în cuprinsul prezentei, revine exclusiv autorității emitente.

Cu deosebită considerație,

pentru PREȘEDINTE,
ANIȘOARA ULCELUȘE
VICEPREȘEDINTE
Nicolae - Bogdan - Codruț STĂNESCU



contact@primaria-dumbravita.ro

From: contact@amepip.gov.ro
Sent: Friday, April 3, 2026 15:50
To: contact@primaria-dumbravita.ro; gal.eniko@primaria-dumbravita.ro
Subject: Adresa AMEPIP nr. 5801/03.04.2026
Attachments: 5801_30.03.2026.pdf

Bună ziua, vă rugăm să regăsiți atașată Adresa AMEPIP nr. 5801/03.04.2026

**Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea
Performanțelor Întreprinderilor Publice**

Phone 031 40 30 260 Adresă e-mail : contact@amepip.gov.ro

Web www.amepip.gov.ro

Strada General Emanoil Ion Florescu 1, Sector 3, Bucuresti

