



Nr. înregistrare: 40651/08.04.2026

Consilierii locali ai comunei Dumbrăvița, județul Timiș, Daniela Toma și Dorin Farca, în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, am inițiat și elaborat următorul:

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

*Privind aprobarea Regulamentului de închiriere și utilizare a Sălii Polivalente din comuna Dumbrăvița.*

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 20, art. 24, art. 43 alin. (4), art. 44, Capitolul IX din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) pct. a), pct. d), pct. e), alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al consilierilor locali ai comunei Dumbrăvița Daniela Toma și Dorin Farca, în calitate de inițiatori, înregistrat cu nr. 40651/08.04.2026, la prezentul proiect de hotărâre prin care se prezintă, se susține și se motivează necesitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Administrare domeniu public, înregistrat cu nr. 40652/08.04.2026;

În temeiul art.139, alin (1), art.196 alin (1) lit. a), din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al comunei Dumbrăvița

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de închiriere și utilizare a Sălii Polivalente din comuna Dumbrăvița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art.2.** Sala Polivalentă din comuna Dumbrăvița se închiriază cu respectarea principiilor de transparență, nediscriminării, acces echitabil și utilizare eficientă a infrastructurii sportive.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Administrarea domeniului public.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică conform art. 197 și art 243 alin. (1), lit. e) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului comunei Dumbrăvița;
- Consiliului Local al comunei Dumbrăvița;
- Serviciului Economic;
- Compartimentului Administrarea domeniului public;
- Cetățenilor prin afișare pe site-ul instituției.

**Inițiatori,  
Consilieri locali**

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar General al U.A.T. Dumbrăvița**

.....  
**Daniela Toma**

.....  
**Ramona Diana MARINCHI**

.....  
**Dorin Farca**



## ANEXĂ

# REGULAMENT

privind închirierea și utilizarea Sălii Polivalente din comuna Dumbrăvița

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

Prezentul regulament stabilește condițiile, criteriile și procedura de închiriere a Sălii Polivalente din comuna Dumbrăvița.

### Art. 2

Sala Polivalentă poate fi utilizată pentru activități sportive, recreative sau alte activități compatibile cu destinația sa, în condițiile prezentului regulament.

## CAPITOLUL II – INTERVALE ORARE ȘI DESTINAȚIA ÎNCHIRIERII

### Art. 3

(1) În intervalul orar luni–joi, între orele 16:00–21:30, precum și vineri, între orele 16:00-21:00, Sala Polivalentă poate fi închiriată exclusiv cluburilor sportive pentru activitate juvenilă.

(2) În intervalul orar luni-joi după ora 21:30, vineri după ora 21:00, precum și pe întreaga durată a zilelor de sâmbătă și duminică, Sala Polivalentă poate fi închiriată de orice persoană fizică sau juridică, în condițiile legii.

(3) De luni până vineri, în intervalul orar 08:00-16:00, Sala Polivalentă este destinată activităților școlare, programelor publice sau altor activități stabilite de autoritatea locală.

## CAPITOLUL III - ALOCAREA ORELOR PENTRU ACTIVITĂȚI JUVENILE

### Art. 4

#### Alocarea și repartizarea orelor

(1) Cele 27 de ore dedicate activităților juvenile, definite conform art. 3 alin (1), se repartizează pe ramuri sportive, în funcție de cererile eligibile depuse, în următoarele limite orientative:

- Clubul Sportiv Comunal (indiferent de ramura sportivă), care va avea prioritate la alegerea intervalelor dorite: minimum 6 ore - maximum 10 ore / săptămână;
- Cluburi de handbal: minimum 6 ore - maximum 10 ore / săptămână;



- **Cluburi de baschet: minimum 6 ore - maximum 10 ore / săptămână;**
- **Cluburi de volei: minimum 3 ore - maximum 6 ore / săptămână;**
- **alte sporturi: minimum 2 ore - maximum 4 ore / săptămână.**

(3) În situația în care orele alocate unei ramuri sportive nu sunt solicitate integral, acestea pot fi redistribuite către alte ramuri sportive sau activități, cu respectarea destinației juvenile și a principiilor prezentului regulament.

(4) Orarul de utilizare a Sălii Polivalente se stabilește prin dispoziție a Primarului comunei Dumbrăvița, pentru fiecare perioadă contractuală de **6 luni**, pe baza cererilor eligibile depuse, cu respectarea principiilor **transparenței, nediscriminării, utilizării eficiente a infrastructurii sportive și prioritizării interesului public local.**

(5) La stabilirea orarului se va urmări o repartizare echitabilă a intervalelor orare între ramurile sportive și între cluburile solicitante din aceeași ramură sportivă, în limita unui număr maxim de două cluburi pentru fiecare ramură sportivă.

#### **Criterii și punctaj pentru intervalele orare preferențiale**

(6) Se considera interval orar preferențial, intervalul de timp 18:00-20.30. În cazul existenței mai multor solicitări concurente pentru acest interval orar, fiecare ramura sportiva va avea acces în intervalul orar preferențial o singură zi din săptămâna (handbal, baschet, volei, CSC Dumbrăvița, alte sporturi). În cazul în care într-una din zile, intervalul orar preferențial ramane nealocat, el se poate realoca unui al doilea club la una dintre disciplinele sportive solicitate

(6<sup>1</sup>) În cazul existenței mai multor solicitări concurente pentru aceleași intervale orare, alocarea acestora se face pe baza unui **sistem de punctaj**, aplicat cluburilor sportive solicitante, după cum urmează:

#### **A. Legătura cu comunitatea locală - max. 30 puncte**

a) **Ponderea sportivilor minori legitimați la federație cu domiciliul în comuna Dumbrăvița:**

- peste 60% - **20 puncte**
- între 30% și 60% – **10 puncte**
- sub 30% - **0 puncte**

b) **Sediul clubului sportiv:**

- sediu în comuna Dumbrăvița - **10 puncte**
- sediu în altă localitate - **0 puncte**

#### **B. Impact sportiv și capacitate organizatorică - max. 30 puncte**

c) **Numărul total de sportivi minori legitimați:**



- peste 50 - 10 puncte
- între 20-49 - 5 puncte
- sub 20 - 0 puncte

**d) Participarea la competiții oficiale sau evenimente sportive în ultimele 12 luni:**

- participare în campionate naționale - 10 puncte
- participare în campionate județene/regionale - 5 puncte
- fără participare - 0 puncte

**e) Organizează în Dumbrăvița, evenimente sportive de promovare a sportului juvenil de masă, în ultimele 12 luni (turnee deschise pentru amatori, 1 iunie, evenimente publice organizate de Primăria Dumbrăvița, festival al sporturilor, etc cu participare gratuită pentru copii) :**

- 2 evenimente - 10 puncte
- 1 eveniment - 5 puncte
- Fara evenimente - 0 punct

**Punctaj total maxim: 60 puncte.**

**Reguli de departajare și alocare finală**

**(7)** În cazul egalității de punctaj, departajarea se face în următoarea ordine:

- a) punctajul obținut la criteriul prevăzut la alin. (6) lit. a);
- b) aplicarea rotației semestriale a intervalelor orare preferențiale;
- c) data depunerii cererii.

**(8)** Alocarea intervalelor orare preferențiale se face astfel încât să fie acoperită, cu prioritate, cererea de acces pentru sportivii minori cu domiciliul în comuna Dumbrăvița. Intervalele orare rămase disponibile pot fi alocate și cluburilor care desfășoară activități sportive cu sportivi din alte localități.

**(9)** Orarul poate fi modificat, în mod justificat, pe parcursul perioadei contractuale, prin dispoziție a Primarului comunei Dumbrăvița, în cazul neutilizării intervalelor alocate, al redistribuirii orelor sau al apariției unor necesități de interes public

## **CAPITOLUL IV – DURATA ȘI PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE**

### **Art. 5**

**(1)** Cererile de închiriere vor cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- tipul evenimentului;
- numărul estimat de participanți și spectatori;
- intervalul orar solicitat;



- persoana responsabilă de organizare cu date de contact (document de identificare, număr de telefon, email);
- alte detalii importante despre activitate.

(2) Cererile vor putea fi depuse atât fizic, la Ghișeul Unic din cadrul Primăriei Dumbrăvița, cât și în format electronic pe email-ul oficial al primărie, și vor fi însoțite de toate documentele justificative relevante pentru evaluarea solicitărilor.

### Închirierea pentru intervalul destinat activităților juvenile

(3) Contractele de închiriere pentru intervalul orar alocat activităților juvenile se încheie pe o perioadă de **6 luni, corespunzătoare perioadelor contractuale stabilite prin prezentul regulament.**

(4) Cererile de închiriere se depun în următoarele intervale:

- **1-7 iunie**, pentru perioada iulie-decembrie;
- **1-7 decembrie**, pentru perioada ianuarie-iunie.

(5) Cererile depuse în termen pot fi cereri de continuare a utilizării, fără a crea un drept automat de prelungire, fiind analizate în condițiile prezentului regulament.

(6) Cererile se analizează de către aparatul de specialitate al Primarului comunei Dumbrăvița, în termen de **5 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere, în vederea stabilirii orarului conform art. 4.

(7) Rezultatul analizei se aprobă prin dispoziție a Primarului comunei Dumbrăvița, emisă în termen de **5 zile lucrătoare** de la finalizarea analizei, dispoziție care cuprinde orarul de utilizare a Sălii Polivalente.

(8) Dispoziția prevăzută la alin. (5) se comunică solicitanților în termen de **2 zile lucrătoare** de la emitere.

(9) Contractele de închiriere se încheie în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului, pe baza orarului aprobat.

### Închirieri ocazionale sau în afara intervalului dedicat activităților juvenile

(10) Închirierile ocazionale, precum și cele pentru intervale orare în afara celui dedicat activităților juvenile, vor fi analizate de compartimentul specializat din cadrul primăriei, în baza cererilor de închiriere ce vor conține informațiile specificate la alin. (1) și vor fi aprobate în funcție de disponibilitatea și importanța evenimentului organizat, prin aprobarea primarului la propunerea compartimentului de specialitate.

## CAPITOLUL V - TARIFE

### Art. 6



(1) Tarifele de închiriere ale Sălii Polivalente se stabilesc anual prin Hotărârile Consiliului Local privind taxele și impozitele locale.

(2) Clubul Sportiv Comunal Dumbrăvița beneficiază de gratuitate pentru utilizarea Sălii Polivalente.

(3) Plata chiriei se face în avans, lunar, până cel târziu în ultima zi a lunii anterioare celei pentru care se realizează închirierea, conform contractului de închiriere.

(4) Scutirile și reducerile de la plata taxei de închiriere a Sălii Polivalente se acordă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale, în vigoare la data încheierii contractului.

(5) Aplicarea scutirilor și reducerilor prevăzute la alin. (4) se face pe baza documentelor justificative depuse de solicitant, conform procedurii stabilite de compartimentul de specialitate.

(6) Prin excepție de la alin. (1), Sala Polivalentă poate fi pusă la dispoziție cu titlu gratuit pentru desfășurarea unor activități sau evenimente de interes public local, cu caracter social, educativ, cultural sau umanitar, precum: evenimente culturale cu acces gratuit, târguri de carte, târguri comunitare sau alte activități similare, campanii de donare de sânge, cu aprobarea prealabilă a Primarului comunei Dumbrăvița, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI - OBLIGAȚII, MONITORIZARE, MĂSURI CONTRACTUALE ȘI UTILIZĂRI SPECIALE**

### **Art. 7**

(1) Înaintea semnării contractului de închiriere, primăria va informa solicitantului de închiriere informațiile relevante privind modul de utilizare a facilităților puse la dispoziție:

- condițiile în care poate fi folosită sala pentru activitatea solicitată;
- spațiile care pot fi folosite pentru activitatea solicitată (sala de joc, vestiare, cameră media, etc.);
- dotările care pot fi puse la dispoziție pentru activitatea solicitată (mingi, echipamente sportive, etc);
- reguli de curățenie și de păstrarea bunurilor;

(2) Persoanele fizice sau juridice care închiriază Sala Polivalentă au obligația să raporteze compartimentului de specialitate al primăriei orice probleme sau defecte identificate la începerea activității sale, iar la încheierea fiecărei activități, să lase sala și toate încăperile aferente ordonate, cu materialele utilizate strânse și depozitate corespunzător.

(3) Orice degradare a spațiilor sau dotărilor va fi suportată de către chiriaș, conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.



(4) Chiriașul își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea legilor și regulamentelor cu aplicabilitate pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată.

(5) Utilizarea peluzei/platformei pavate/parcării în cadrul evenimentelor organizate se va face cu menționarea tuturor activităților ce se vor desfășura în aceste locații, a necesarului de utilități și cu plata eventualelor costuri suplimentare.

## **Art. 8**

Sala Polivalentă poate fi închiriată și pentru evenimente culturale sau comunitare, cu condiția protejării suprafeței de joc, a dotărilor existente și a respectării normelor legale privind siguranța, ordinea publică și protecția bunurilor.

## **Art. 9**

(1) Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumbrăvița monitorizează modul de derulare a contractelor de închiriere și respectarea obligațiilor asumate de chiriași.

(2) În cazul constatării unor neconformități față de prevederile prezentului regulament sau ale contractului de închiriere, compartimentul de specialitate notifică chiriașul și poate dispune, după caz, următoarele măsuri, în condițiile contractului și ale legislației în vigoare:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea temporară a dreptului de utilizare;
- c) rezilierea contractului de închiriere.

(3) Aplicarea măsurilor prevăzute la alin. (2) se face cu respectarea principiilor proporționalității și dreptului la apărare, în condițiile stabilite prin contractul de închiriere.

## **CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage încetarea contractului de închiriere și, după caz, răspunderea contravențională sau civilă, conform legislației în vigoare.

## **Art. 11**

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării hotărârii Consiliului Local al comunei Dumbrăvița.



**NR. 40651/08.04.2026**

Consilieri locali a comunei Dumbrăvița, județul Timiș, Daniela-Alice Toma și Dorin Farca, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1), coroborat cu alin. (8) lit. a), din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, am inițiat și elaborat următorul:

## **REFERAT DE APROBARE**

*La proiectul privind aprobarea Regulamentului de închiriere și utilizare a Sălii Polivalente din comuna Dumbrăvița*

### **1. Scopul proiectului de hotărâre**

Prezentul proiect are ca obiectiv principal stabilirea unui cadru normativ clar și transparent pentru închirierea și utilizarea Sălii Polivalente din comuna Dumbrăvița. Se urmărește reglementarea condițiilor, a criteriilor de eligibilitate și a procedurilor administrative necesare pentru a asigura accesul echitabil al cetățenilor, cluburilor sportive și altor entități interesate de infrastructura sportivă a comunei. Prin acest regulament, autoritatea locală vizează prioritizarea activităților juvenile și școlare, asigurând totodată o utilizare eficientă și responsabilă a bazei sportive, în conformitate cu principiile bunei administrări a domeniului public.

### **2. Temeiul legal**

Proiectul de hotărâre se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea administrației publice locale nr. 57/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului

### **1. Motivația și necesitatea proiectului**

Comuna Dumbrăvița beneficiază de o infrastructură sportivă modernă care necesită o administrare riguroasă, bazată pe principii de transparență, nediscriminare și eficiență. Până în prezent, absența unui regulament clar a generat incertitudini în rândul cluburilor sportive și al cetățenilor cu privire la modalitatea de acces și prioritizarea intervalelor orare.



Adoptarea acestui regulament este imperativă pentru:

- Prioritizarea sportului juvenil: Alocarea a 27 de ore săptămânal special pentru copii și juniori în intervalele orare cele mai accesibile (după-amiaza).
- Echitate în repartizare: Introducerea unui sistem transparent de punctaj (max. 60 puncte) care recompensează legătura cluburilor cu comunitatea noastră (domiciliul sportivilor, sediul social în localitate) și impactul lor sportiv.
- Claritate procedurală: Stabilirea unor termene fixe pentru depunerea cererilor (iunie și decembrie) și a unor contracte pe perioade de 6 luni, oferind predictibilitate cluburilor.

## 2. Principalele prevederi ale Regulamentului

Proiectul structurat pe 7 capitole definește reguli clare pentru toate categoriile de utilizatori:

- Activități școlare: Intervalul 08:00-16:00 este rezervat cu prioritate școlii și programelor publice.
- Clubul Sportiv Comunal: Beneficiază de gratuitate și prioritate în alegerea intervalelor, recunoscând rolul său central în reprezentarea comunei.
- Utilizare comercială/recreativă: În afara orelor dedicate tineretului și școlii, sala devine accesibilă oricărei persoane fizice sau juridice, asigurând astfel venituri la bugetul local prin tarifele stabilite anual.
- Responsabilitate: Sunt prevăzute obligații stricte privind menținerea curățeniei și integritatea bunurilor, nerespectarea acestora putând duce la rezilierea contractului.

## 3. Impactul scontat

Prin acest demers, transformăm Sala Polivalentă dintr-o resursă administrată ocazional într-un hub sportiv organizat profesionist. Încurajăm cluburile să legitimeze copii din Dumbăvița și să organizeze evenimente locale, oferind în schimb acces echitabil la „orele preferențiale” (18:00-20:30).

**Inițiator,  
Consilier local**

✍ .....  
**Daniela-Alice Toma**

**Inițiator,  
Consilier local**

✍ .....  
**Dorin Farca**



**COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ**  
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SĂNDOR, nr. 31  
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480  
e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro)  
website: <http://www.primaria-dumbravita.ro>



**Nr. de înregistrare: 40652/ 08.04.2026**

## **RAPORT DE SPECIALITATE COMUN**

### **la Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de închiriere și utilizare a Sălii Polivalente din Comuna Dumbăvița, Județul Timiș**

#### **- Punct de vedere al COMPARTIMENTULUI JURIDIC**

Prezentul raport de specialitate este elaborat în vederea efectuării analizei de legalitate, oportunitate juridică, tehnică legislativă și conformitate administrativă a Proiectului de Hotărâre înregistrat sub nr. 40651/08.04.2026. Acest proiect a fost inițiat de către consilierii locali ai comunei Dumbăvița, Daniela Toma și Dorin Farca, și are ca obiect aprobarea actului normativ secundar denumit „Regulamentul de închiriere și utilizare a Sălii Polivalente din comuna Dumbăvița”.

Potrivit dispozițiilor imperative ale art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dreptul de a iniția proiecte de hotărâri ale consiliului local aparține, în mod limitativ, primarului, consilierilor locali sau cetățenilor, sub forma inițiativei cetățenești. Din studiul înscrisurilor aferente proiectului de hotărâre nr. 40651/08.04.2026, se constată că inițiativa aparține unui grup format din doi consilieri locali în funcție, Daniela Toma și Dorin Farca. În consecință, cerința legală fundamentală privind calitatea de inițiator este pe deplin respectată, actul fiind apt să parcurgă etapele subsecvente ale fluxului decizional.

Proiectul de hotărâre a fost redactat cu luarea în considerare a prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Preambulul hotărârii invocă în mod structural corect temeiurile juridice primare, aranjate într-o ierarhie logică: Constituția României, actele internaționale ratificate, legile organice (Codul administrativ) și legile ordinare cu incidență specifică în domeniu (Legea nr. 69/2000 și Legea nr. 52/2003). Dispozitivul proiectului de hotărâre este clar delimitat pe articole distincte (Art. 1 până la Art. 4), fiind respectată cerința indicării exprese a aprobării Anexei care conține Regulamentul propriu-zis, precum și desemnarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului însărcinate cu aducerea la îndeplinire a actului.

Cu toate acestea, din perspectiva rigorii juridice specifice dreptului administrativ, Compartimentul Juridic atrage atenția asupra unei vulnerabilități de ordin terminologic care afectează titlul proiectului de hotărâre, titlul anexei și textul a numeroase articole din cuprinsul regulamentului. Utilizarea recurentă a termenilor „închiriere”, „contract de închiriere” și „chiriaș” pentru a descrie un raport juridic de punere la dispoziție cu ora a unei baze sportive contravine regimului juridic strict al închirierii bunurilor din domeniul public instituit de Codul administrativ.

Cea mai semnificativă problemă juridică identificată în cadrul proiectului de Regulament propus de



**COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ**  
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SĂNDOR, nr. 31  
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480  
e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro)  
website: <http://www.primaria-dumbravita.ro>



inițiatori derivă din calificarea juridică a raportului obligațional dintre administrația publică și utilizatorii Sălii Polivalente drept un contract de „închiriere”. Articolul 1, Articolul 5 și Articolul 6 din proiect fac trimiteri repetate la depunerea cererilor de închiriere, încheierea unor contracte de închiriere pe perioade de 6 luni (prin fragmentare orară) și plata unei „chirii”. Din perspectivă administrativă și a contenciosului aplicabil proprietății publice, această abordare prezintă elemente de inadecvare la rigurile legii.

Închirierea bunurilor aflate în proprietatea publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale este o instituție juridică reglementată restrictiv în **Partea a V-a, Titlul I, Capitolul III, Secțiunea a 4-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (art. 332-348)**. **Norma de referință care guvernează această materie este art. 333 alin. (5) din Codul administrativ, care statuează în mod imperativ că „închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face numai pe bază de licitație publică, în condițiile legii”.**

Această dispoziție legală are un caracter absolut și nu prevede nicio excepție de la regula licitației publice: nici pentru cluburile sportive non-profit, nici pentru structurile dedicate copiilor, nici pentru închirierile pe termen foarte scurt sau fractionate orar. Legiuitorul a instituit mecanismul licitației publice drept unica modalitate de atribuire a contractelor de închiriere pentru a asigura transparența totală, tratamentul nediscriminatoriu al operatorilor economici și, mai cu seamă, maximizarea veniturilor obținute de la bugetul local sau de stat prin adjudecarea la prețul cel mai mare. Or, proiectul de Regulament inițiat la Dumbăvița propune o cu totul altă metodologie: o atribuire directă, administrativă, mediată de un sistem de punctaj complex (Art. 4) orientat spre criteriile socio-sportive (domiciliul minorilor, legitimarea sportivilor, organizarea de evenimente). Deși intenția este laudabilă și necesară din punct de vedere social, dacă actul juridic încheiat se intitulează formal „contract de închiriere”, el contravine flagrant și direct art. 333 din Codul administrativ, deoarece suprimă faza de licitație publică cu strigare sau oferte închise impusă de lege.

Pentru a salvarda intenția legitimă a inițiatorilor de a gestiona rațional Sala Polivalentă, protejând totodată interesele U.A.T. Dumbăvița în fața controalelor Curții de Conturi sau ale Instituției Prefectului, actul normativ trebuie reconceptualizat din punct de vedere semantic și structural. Nu ne aflăm în prezența unei închirieri de drept administrativ (care presupune transmiterea folosinței exclusive a unui imobil către un singur locatar pentru o perioadă neîntreruptă), ci în ipoteza prestării unui serviciu public și a „utilizării temporare a domeniului public pe bază de tarif sau taxă locală”. Această demarcație doctrinară și normativă este esențială

Pentru asigurarea legalității ireproșabile a actului administrativ și pentru protejarea patrimonială și decizională a comunei Dumbăvița, Compartimentul Juridic de Specialitate impune următoarele amendamente care trebuie însușite de către inițiatori înainte de supunerea la vot a proiectului :

#### **AMENDAMENTUL I: Reconceptualizarea Terminologică Totală (De la Închiriere la Utilizare)**

- **Titlul Proiectului de Hotărâre:** Se va modifica din „Privind aprobarea Regulamentului de închiriere și utilizare...” în „Privind aprobarea Regulamentului de utilizare temporară a Sălii Polivalente...”.
- **Titlul Anexei și cuprinsul Art. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 și 10:** Toate sintagmele referitoare la „închiriere”,



**COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ**  
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SĂNDOR, nr. 31  
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480  
e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro)  
website: <http://www.primaria-dumbravita.ro>



„contract de închiriere”, „chirie” și „chiriaș” se vor substitui în bloc cu termenii **„utilizare/punere la dispoziție temporară”, „acord de utilizare”, „taxă/tarif de utilizare”, respectiv „utilizator/beneficiar”**. *Justificare:* Suprimarea incidenței art. 333 privind licitația publică și plasarea actului în sfera legală a gestiunii serviciilor și infrastructurii de interes local.

#### **AMENDAMENTUL II: Detalierea Regimului Contravențional (Sanctiuni)**

- Textul Art. 10 din Regulament se va completa și detalia explicit, prin introducerea unui articol și în corpul H.C.L..
- **Propunere text nou H.C.L.:** „*Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de utilizatori în incinta Sălii Polivalente: a) utilizarea infrastructurii sportive în afara orarului aprobat sau fără achitarea prealabilă a tarifului; b) desfășurarea de activități care contravin destinației; c) pătrunderea în stare de ebrietate sau introducerea/consumul de alcool; d) distrugerea, degradarea sau mutarea neautorizată a dotărilor și echipamentelor. Contravențiile prevăzute la lit. a)-d) se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 2500 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se realizează de către persoanele împuternicite din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de către agenții Poliției Locale Dumbrăvița.*”. *Justificare:* Fără această normă de individualizare, răspunderea contravențională nu poate fi aplicată legal, conform O.G. nr. 2/2001.

#### **AMENDAMENTUL III: Armonizarea cu Normele Codului Fiscal**

- La Art. 6 alin. (1), referirea la „tarifele de închiriere” se va modifica în **„taxele/tarifele pentru utilizarea temporară a bazelor sportive”,** acestea urmând să fie integrate distinct în Anexa privind Taxele și Impozitele Locale.
- *Justificare:* Alinierea dispozițiilor financiare ale proiectului cu obligațiile stabilite de Legea nr. 227/2015 și cu bunele practici de la nivel național.

#### **AMENDAMENTUL IV: Protecția Contractuală Rapidă (Pactul Comisoriu)**

- La Art. 9 alin. (2) lit. c) din Regulament, se va introduce completarea: **„rezilierea unilaterală a acordului de utilizare, de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care utilizatorul degradează bunul, încalcă destinația spațiului sau înregistrează restanțe la plata tarifelor.”**

*Justificare:* Asigurarea unui instrument de intervenție administrativă promptă pentru protejarea intereselor patrimoniale ale U.A.T. Dumbrăvița, evitând procedurile judiciare

### **Punct de vedere al COMPARTIMENTULUI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**

#### **CAP III**

#### **Art. 4**

(1) Clubul Sportiv Comunal ( indiferent de ramura sportiva-fotbal-judo-tenis de masa- sah-karting ), care va avea prioritate la alegerea intervalelor dorite : minimum 6 ore-maximum 10 ore /saptamana



**COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ**  
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SĂNDOR, nr. 31  
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480  
e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro)  
website: <http://www.primaria-dumbravita.ro>



**CAP V**

**Art.6**

(3) Plata chiriei se face in avans, lunar, pana cel tarziu in ultima zi a lunii anterioare celei pentru care se realizeaza inchirierea, conform contractului de inchiriere- model contract de inchiriere lipsa , nu exista o anexa

**CAP VI**

**Art. 7**

(1) -dotarile care pot fi puse la dispozitie pentru activitatea solicitata- porti hanbal, cosuri de baschet si fileu de volei

**Consilier juridic**

Cioflica Răzvan Laurențiu

**Inspector de specialitate**

Pîrjol Elena Rodica