

## SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

În procesul de recrutare pentru poziția de administrator la Societatea AQUA DUMBRĂVIȚA SRL

Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița, este asociat unic al Societății AQUA DUMBRĂVIȚA SRL (denumită în continuare societatea), cu sediul social în Dumbrăvița, str. Creației nr. 2S, jud. Timiș.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele asociatului unic, pentru evoluția societății în următorii patru ani.

Informații generale privind pe Societatea AQUA DUMBRĂVIȚA SRL  
Societatea AQUA DUMBRĂVIȚA SRL a fost înființată prin H.C.L. 9/28.02.2013, ca societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul Local.

Societatea este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, activitatea acesteia fiind reglementată de actele constitutive și se desfășoară în conformitate cu legislația româna în vigoare.

Societatea are calitatea de operator autorizat, \_\_\_\_\_. De asemenea, AQUA DUMBRĂVIȚA SRL desfășoară și alte activități de interes public, având autorizater la Oficiul Registrului Comerțului Timiș următoarele activități:

Activitate principală – 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei

Activități secundare:

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4684 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire

7111 Activități de arhitectură

7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

Activitatea societății se desfășoară pe baza principiilor autonomiei financiare, gestiunii economice, utilizării eficiente a bunurilor din domeniul public și privat al comunei Dumbrăvița, precum și a responsabilității în cheltuirea fondurilor publice.

**Legislația specifică domeniului de activitate a Societății AQUA DUMBRĂVIȚA SRL -** Ordonanța de Urgență nr. 109 /2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată:

- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 privind Normele de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, modificată și completată.

### **Obiectul scrisorii de așteptări**

Prezenta scrisoare are caracter de document de referință pentru candidații înscriși în procedura de selecție și are drept scop conturarea direcțiilor strategice de guvernanta și operare care trebuie integrate în viziunea managerială a administratorilor selectați.

Documentul exprimă viziunea Consiliului Local cu privire la cerințele de performanță ale managementului executiv în raport cu misiunea publică, contractul de delegare și cerințele de eficiență operațională, economică și financiară.

#### **Obiectivele societății:**

Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorului societății și acestea sunt următoarele:

- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;
- menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă și responsabilitate socială care să creeze cadrul adecvat pentru îmbunătățirea continuă;
- re tehnologizarea activității desfășurate de societate prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate;
- îmbunătățirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;
- îmbunătățirea mentalității proactive a personalului și a celor ce lucrează în numele societății, în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitatea în muncă;

Scopul înființării, sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Dumbrăvița, a Societății AQUA DUMBRĂVIȚA SRL este de a asigura servicii publice, în principal cu privire la rețeaua publică de apă/canal de pe teritoriul comunei.

#### **Rezumatul strategiei în care societatea AQUA DUMBRĂVIȚA SRL funcționează**

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul local, în calitate de asociat unic, stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare în termen de 4 ani.

Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița rămâne angajat să crească gradul de atractivitate a AQUA DUMBRĂVIȚA SRL prin furnizarea de servicii de calitate pe raza comunei Dumbrăvița și diversificarea serviciilor prestate. Ne așteptăm ca operațiunile întreprinderii publice să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

În acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- Orientarea către client • Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- Competența profesională • Creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului; Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism; Crearea unui mediu favorabil învățării în societate

și sprijinirea angajaților pentru a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

-Grija pentru mediu • Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Societatea trebuie să se alinieze la standardele actuale europene, respectiv:

- Deținerea unui sistem informatic de gestionare a activității societății, a contabilității financiare și de gestiune;

- Achiziția de mijloace de transport moderne și eficiente utilizate la activitățile societății (principale și conexe);

Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung:

- dezvoltarea durabilă a serviciilor;

- calitatea și eficiența serviciilor.

Se va dialoga cu Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița cu privire la maximizarea valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din aceasta scrisoare.

### **Viziunea strategică cu privire la misiunea și obiectivele societății**

Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea angajaților.

Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al societății, respectiv consolidarea poziției pe piața concurențială și care se bazează pe următoarele elemente fundamentale:

- îmbunătățirea calității serviciilor

- creșterea profitabilității societății.

### **Indicatorii și obiectivele de performanță**

Pe lângă obiectivele societății (eficiența economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, competența profesională, grija pentru mediu), planul de administrare include modul de realizare a indicatorilor și obiectivelor de performanță, respectiv:

- creșterea cifrei de afaceri;

- creșterea productivității muncii;

- creșterea ratei profitului net;

- menținerea lichidității generale.

Raportat la principiile și strategiile menționate mai sus, în viziunea noastră, misiunea Societății AQUA DUMBRĂVIȚA SRL este:

• mobilitate pentru toți;

• corectitudine și loialitate;

• participare și transparență;

• eficiență și eficacitate.

### **Politica de investiții**

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat către Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița spre aprobare, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Societatea trebuie să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării acesteia, să finalizeze investițiile programate și să realizeze o planificare a acestora prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

**Așteptări generale ale Consiliului Local al Comunei Dumbrăvița cu privire la administrarea societății**

### **Diversificarea veniturilor**

Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure c societatea să continue să se concentreze pe creșterea veniturilor sale, în special din activitatea de bază, dar și din alte venituri.

Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de asociatul unic cu privire la administrarea și extinderea rețelei publice de apă/canal.

### **Managementul riscului**

Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

### **Protecția mediului înconjurător**

Societatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

### **Responsabilitate socială**

Societatea va trebui sa mențină și sa dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etica în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile societății trebuie sa fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița și conducerea executivă trebuie să continue dialogul social cu reprezentanții sindicatului/și sau ai reprezentanților salariaților și să încerce să mențină o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora.

### **Politica de resurse umane**

Societatea va proceda la:

- analiza și evaluarea personalului din cadrul societății în vederea reorganizării și eficientizării activității;
- îmbunătățirea structurii organizatorice a societății în scopul descentralizării, responsabilizării și eficientizării activității tuturor nivelelor ierarhice;
- actualizarea organigramei funcționale și a Regulamentului de organizare și funcționare,
- reactualizarea fișelor de post ca instrumente principale de stabilire a atribuțiilor și responsabilităților, în vederea atingerii obiectivelor entității și asigurarea unui control intern/managerial adecvat.

Se va ține cont de următoarele aspecte:

- necesitatea reconfigurării structurii organizaționale în funcție de stadiul de dezvoltare al societății și strategia sa de dezvoltare;
- crearea sau reorientarea compartimentelor către proiecte de modernizare, cu promovarea echipamentelor și tehnologiilor digitale;
- introducerea unor sisteme integrate de management, asistate de produse informatice moderne;

- asigurarea unui personal calificat și competent, care să răspundă cerințelor domeniilor de activitate specifice ;
- menținerea stabilității personalului angajat prin asigurarea unui mediu de lucru favorabil;
- îmbunătățirea performanțelor profesionale ale angajaților, prin asigurarea unui program de pregătire și instruire continuă.
- asigurarea securității și sănătății în muncă :
  - urmărirea și verificarea efectuării instruirii de SSM
  - identificarea factorilor de risc și gestionarea expunerilor la factorii de risc;
  - monitorizarea stării de sănătate a personalului angajat, la angajare și periodic;
  - determinări de noxe, monitorizare salariați expuși la factori de risc.

Selecția administratorului se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

### **Comunicarea cu administratorul Societății**

Așteptarea noastră în ceea ce privește administratorul este să colaboreze îndeaproape cu Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița pentru a se asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu asociatul unic cu privire la direcțiile strategice ale societății. Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița împreună cu conducerea executivă a societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

### **Indicatori de guvernanță corporativă**

Acești indicatori măsoară capacitatea administratorului de a consolida integritatea instituțională, cultura etică și transparența decizională, în spiritul cerințelor AMEPIP și O.U.G. nr. 109/2011.

- Dezvoltarea profesională a angajaților – cel puțin o măsură anuală;
- Raportarea la timp a indicatorilor conform OUG nr. 109/2011 – 100% (trimestrial/semestrial/anual);
- Publicarea informațiilor obligatorii pe site-ul societății – grad de realizare 100%;
- Îmbunătățirea controlului intern managerial – minim o măsură anuală;
- Politica de management al riscului operațional și financiar – minim o măsură anuală;
- Implementarea și menținerea măsurilor anticorupție – minim o măsură anuală;
- Respectarea politicilor de transparență și comunicare publică –  $\geq 95\%$  grad de realizare.

### **Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani**

Pentru această perioadă se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Misiunea societății este crearea de valoare economică în domeniul de activitate al serviciilor prestate și alte activități desfășurate de societate pe termen mediu, cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a serviciilor, fondurilor bănești și a resursei umane.

În scopul realizării obiectului de activitate și a unei administrări eficiente societatea

propune câteva obiective pe care candidații să le îndeplinească pentru asigurarea continuității activității societății, cum ar fi:

- menținerea și dezvoltarea serviciilor prestate corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea investițiilor propuse;
- creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității serviciilor prestate de societate;
- realizarea unei profitabilități raționale;
- promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- asigurarea cu cash-flow a activității societății;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății.

### **Publicare și aplicabilitate**

Prezenta scrisoare de așteptări este publicată pe site-ul oficial al \_\_\_\_\_ și face parte integrantă din documentația de selecție. Conținutul său trebuie reflectat în Declarațiile de Intenție ale candidaților, precum și în Planurile de Administrare elaborate.