



Nr. înregistrare: 64795/18.08.2025

Consilier al comunei Dumbrăvița, județul Timiș, Daniela-Alice Toma, în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, am inițiat și elaborat următorul:

## **PROIECT DE HOTĂRÂRE**

### *Privind modificari pentru Regulamentul de Bugetare Participativa*

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 20, art. 24, art. 43 alin. (4), art. 44, Capitolul IX din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) pct. a), pct. d), pct. e), alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotararile de Consiliu Local Dumbravita aprobate pentru programul de bugetare participativa HCL 30/2022, HCL 162/2021 si HCL 75/2021;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al consilierului local comunei Dumbrăvița Daniela-Alice Toma, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 64793/18.08.2025, la prezentul proiect de hotărâre prin care se prezintă, se susține și se motivează necesitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Serviciului, înregistrat cu nr. 64794/18.08.2025;

În temeiul art.139, alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr 57/2019, privind Codul administrativ, Consiliul Local al comunei Dumbrăvița



## HOTĂRĂȘTE:

### **Art.1.** Se aprobă modificările și completările următoare la HCL 75/2021

i. Se înlocuiește art 1 alineat 2 cu următorul alineat:

“Alocarea bugetului pentru programul de bugetare participativă se face la fiecare 2 ani, în limita sumei de 2.500.000 RON, valoarea maximă a unui proiect fiind de 700.000 RON/proiect. Sunt permise maxim 2 proiecte de 700.000 RON în fiecare ediție a bugetării participative. Restul proiectelor pot avea valoarea maximă de 400.000 RON / proiect.”

ii. Se abrogă art 1 alineat 3

iii. Se completează la art.2 cu TVA astfel:

”Costurile pentru infrastructura tehnică și software necesare implementării proiectului nu vor depăși suma de 50.000 RON + TVA”

iv. Se abrogă art.3

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de bugetare participativă din anexa nr.1 împreună cu anexa 2 și 3 ce fac parte integrantă din această hotărâre, cu modificările aferente.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică conform art. 197 și art 243 alin. (1), lit. e) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului comunei Dumbrăvița;
- Consiliului Local al comunei Dumbrăvița;
- Compartimentul impozite și taxe locale a comunei Dumbrăvița;
- Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Timișoara;
- Cetățenilor prin afișare pe site-ul instituției.

**Inițiator,  
Consilier Local**

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar General al U.A.T. Dumbrăvița**

✍ .....  
**Daniela-Alice TOMA**

✍ .....  
**Ramona Diana MARINCHI**



Anexa nr.1 la HCL xxxxx/xx.09.2025

**Regulament privind modul de derulare a procesului  
de bugetare participativă**

**Capitolul 1 - Scopul**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

1. Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele localității Dumbrăvița;
2. Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității: procesul încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității și să furnizeze soluții, să-și dezvolte abilitățile participative;
3. Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul de creștere a nivelului calității vieții în localitatea Dumbrăvița și de stimulare a acestei creșteri;
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banului public, implementarea guvernării deschise.
5. Stimularea democrației participative și dezvoltarea leadership-ului în comunitate.

**Capitolul 2 - Dezvoltarea unei platforme informatice**

1. ~~În decursul primelor trei luni de la aprobarea proiectului,~~ Primăria localității Dumbrăvița va derula achiziția asigură existența unei aplicații informatice care să permită implementarea unei soluții de bugetare participativă la nivelul localității, prin dezvoltarea unei platforme publice online pentru înscrierea ideilor de proiecte și ierarhizarea pe baza votului cetățenilor.
2. Platforma web trebuie să ofere cetățenilor multiple posibilități de implicare:
  - a) trimitere de propuneri de proiecte;
  - b) identificarea în timp real a tuturor propunerilor de proiecte trimise de cetățeni și/sau organizații;
  - c) votarea proiectelor prezentate în Lista finală cu proiecte propuse;
  - d) posibilitatea de a fi înscris și ales ca membru în Comisia de evaluare;
  - e) monitorizarea implementării proiectelor câștigătoare.



### Capitolul 3 - Valoarea bugetului

1. Valoarea bugetului propus, ~~începând cu anul bugetar 2022~~, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de ~~1.000.000 RON/an bugetar~~ 2.500.000 RON/ciclu de bugetare participativa. Ciclu de bugetare participativa este de 2 ani.

2. (1) Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de ~~1.000.000 RON~~ 700.000 lei, inclusiv TVA.

(2) Intr-un ciclu de bugetare participativa, pot fi acceptate maxim 2 proiecte la valoarea maxima de 700.000 RON inclusiv TVA, celelalte proiecte urmand a fi limitate la valoarea de maxim 400.000 RON inclusiv TVA.

3. ~~Annual~~ La fiecare 2 ani (durata unui ciclu de bugetare participativa), în urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate proiectele câștigătoare care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al localității Dumbăvița pentru ~~acel exercitiu bugetar~~. o finalizare in acel ciclu bugetar de 2 ani.

4. ~~Dacă bugetul de 1.000.000 RON nu va fi depășit de primele 4 proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea clasificării, cu condiția ca bugetul de 1.000.000 RON să nu fie depășit.~~

### Capitolul 4 - Domeniile de aplicare

1. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea localității Dumbăvița:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației pe străzile ce aparțin de localitatea Dumbăvița;
- d) Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.);
- e) Educație;
- f) Cultură;
- g) Social;
- h) Sport;
- i) Sănătate;
- j) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.);
- k) Digitalizare (smart city);
- l) ~~Smart City~~.
- m) Alte domenii de interes pentru comunitate



2. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

## Capitolul 5 – Participanții și informarea acestora

1. Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în localitatea Dumbrăvița și au vârsta de minim 16 ani.
2. De asemenea pot înainta propuneri de proiecte și asociațiile, fundațiile, ONG-urile și societățile comerciale cu Dumbrăvița.
3. Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetului participativ de pe site-ul localității Dumbrăvița.
4. Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctul 1 și 2 (copie după CI, adeverință din partea angajatorului sau a școlii, respectiv o copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor).
5. Persoanele care participă la vot trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online și să se identifice după un cont unic de email. Respectarea condițiilor de la punctul 1 al prezentului capitol se face pe propria răspundere.
6. ~~Nu mai târziu de a 5-a luna de la aprobarea proiectului,~~ Cu 2 luni înainte de demararea unui nou ciclu de bugetare participativa, Primăria localității Dumbrăvița va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetul participativ. Se vor afișa informări scrise către toate asociațiile de proprietari, în locurile special amenajate din localitate precum și în mediul on-line (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare media ale primăriei) și se vor distribui către toate organizațiile, asociațiile și grupurile civice cu care Primăria localității Dumbrăvița are relații de colaborare.
7. ~~Informarea cetatenilor se va face pe pagina de internet a primariei. Pe paginile de socializare media ale primariei, se fac informari pentru fiecare proiect in parte si in zile diferite pentru a permite exprimarea comunitatii pe fiecare idee in parte. Vor avea de asemenea loc cel puțin două sesiuni de aprofundare și dezbateră publică organizate de către Primăria localității Dumbrăvița, cu accent pe familiarizarea cetățenilor cu privire la folosirea platformei web dedicate bugetului participativ și venirii cu propuneri din partea cetățenilor. La întâlniri va participa cel puțin un moderator din partea Primăriei localității Dumbrăvița și/sau un colaborator extern pentru facilitarea unui dialog constructiv și sedimentarea propunerilor de proiecte. Sunt reținute doar propunerile considerate valide în urma consensului participanților aflați în fiecare grup de discuții, eliminându-se astfel redundanța propunerilor.~~



## Capitolul 6 - Modalitatea de înscriere a proiectelor

1. Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 4. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei localității Dumbrăvița și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a localității.
2. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative sau fizic la sediul primăriei, în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor.
3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect - vezi Anexa 2):
  - a) Titlul proiectului:
    - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
  - b) Domeniul în care se înscrie proiectul
    - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
  - c) Descrierea proiectului
    - formularea problemei, detaliată
    - specificarea nevoilor identificate
    - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
  - d) Localizarea proiectului
    - prin adresă, hartă, zonare
  - e) Durata proiectului
    - estimarea duratei de implementare a proiectului.
  - f) Beneficiarii proiectului
    - specificarea beneficiarilor proiectului
    - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
  - g) Buget estimat
    - se va completa valoarea estimată cu TVA
  - h) Documente atașate
    - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport
  - i) Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect
    - voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.
  - j) Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect
    - etapele necesare implementării proiectului
  - k) Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.
4. Toate propunerile de proiecte, atât online cât și fizic, se vor face într-un formular tipizat, formular prezentat în Anexa 2 - Formular Propunere de Proiect.
5. Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în caz că sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, comisie care are responsabilitate și de a aduce îmbunătățiri propunerilor pentru a putea fi eligibile ~~transforma aceste idei de proiecte în propuneri de proiecte~~ și va elabora Lista provizorie cu proiectele eligibile.



## Capitolul 7 - Criterii de eligibilitate a proiectelor

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei localității Dumbrăvița, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei localității Dumbrăvița și care vizează un spațiu din domeniul public al localității Dumbrăvița;
- c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale localității Dumbrăvița aflate în derulare<sup>1</sup>;
- d) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.);
- e) să fie delimitate zonal;
- f) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
- g) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

<sup>1</sup> : În perioada stabilită de calendarul campaniei pot fi adresate întrebări cu privire la compatibilitatea proiectelor cu planurile sau proiectele localității aflate în derulare.

2. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o Comisie de evaluare constituită în acest sens la nivelul Primăriei localității Dumbrăvița.

## Capitolul 8 - Calendarul campaniei

Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei localității Dumbrăvița și va cuprinde:

1. Lansare și promovare campanie
2. Perioada de depunere întrebări . Întrebările referitoare la eligibilitate pot fi formulate de participanți numai în scris, într-un timp dinainte stabilit; Răspunsurile la întrebări vor fi formulate de departamentul responsabil din administrația primăriei și vor fi expediate, numai în scris, participanților în cel mult două săptămâni de la data limită de primire a întrebărilor;
3. Perioada de depunere a proiectelor.



4. Perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor.
5. Data afișării/publicării pentru Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse.
6. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte propuse eligibile.
7. Perioada de 14 zile, pentru dezbatere publică cu cetățenii; prezentarea proiectelor eligibile.
8. Perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile, dar nu mai puțin de ~~21 de zile.~~ 30 zile
9. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiectele câștigătoare.

## Capitolul 9 - Comisia de evaluare a proiectelor

1. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop, conform aprobării Consiliului Local.
2. Această comisie are următorul rol:
  1. organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
  2. verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
  3. filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
  4. fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.
3. Comisia de evaluare va fi formată din ~~13~~ 11 membri având următoarea componenta:
  - i. trei reprezentanți ai comunității....., Reprezentanții comunității vor fi selectați prin vot de către cetățeni, dintre persoanele înscrise pe platforma online care și-au anunțat intenția de a reprezenta comunitatea precum și de către participanții Alunni cu proiecte eligibile
  - ii. doi reprezentanți Alunni (castigatori din etapele precedente),
  - iii. doi reprezentanți din partea Primăriei și
  - iv. ~~șapte~~ patru consilieri locali (2 de la com de urbanism, 1 de la com budget-finanate, 1 de la comisia sport-cultura-educatie).....
4. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și cele depuse fizic și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, cu evaluarea impactului /viabilității/fezabilității acestora.
5. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.



6. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor.
7. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.
8. Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade de 14 zile pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora.
9. După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse, listă care va conține toate proiectele supuse procesului de votare.
10. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor. Proiectele vor fi afișate respectând elementele menționate la capitolul 6.
11. În cazul proiectelor depuse fizic, afișarea acestora pe platforma online se va realiza prin grija Comisiei de evaluare.

## Capitolul 10 - Votarea proiectelor

1. Se va realiza într-o perioadă de minim 24 30 de zile, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.
2. Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare prin cont unic de email, respectând condițiile de la Capitolul 5.
3. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei categorii.
4. Ierarhizarea proiectelor se va face în funcție de numărul de voturi, în limita bugetului alocat.

## Capitolul 11 - Întâlniri publice și selecția finală proiectelor

1. Selecția finală a proiectelor se va realiza după dezbaterea în cadrul întâlnirilor publice cu cetățenii. ~~Se vor organiza oricâte întâlniri publice sunt considerate necesare, însă nu mai puțin de două.~~ Modul de dezbateră (pe canalele de socializare a comunității sau organizat prin DumbavitaTV sau alta formă) va fi stabilit de comisia de evaluare la începerea ciclului bugetar.
2. În cadrul întâlnirilor publice se vor prezenta primele 20 proiecte în funcție de numărul voturilor exprimate online, ocazie cu care participanții își vor putea exprima prin vot direct opțiunea proprie.



3. ~~Lista finală cu proiectele câștigătoare va fi realizată prin combinarea votului online (80%) și a votului exprimat în cadrul întâlnirilor publice (20%). Intalnirile publice vor avea loc doar dacă măsurile de prevenire a pandemiei o vor permite.~~

4. ~~La încheierea perioadei de votare, în termen de 5 zile se întocmește lista cu proiectele câștigătoare, proiecte care vor fi incluse în proiectul de buget al localității Dumbrăvița în ciclul de bugetare participativa cu finalitate în 2 ani. În limita sumei de 1.000.000 lei.~~

## Capitolul 12 - Implementarea proiectelor

1. Proiectele selectate în urma celor două proceduri de consultare publică (vot online și vot popular în cadrul întâlnirilor publice) vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al localitatii și implementate prin grija conducerii executive a Primăriei localității Dumbrăvița.
2. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv, dacă dorește.
3. Durata contractuală maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 2 ani.
4. Rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi publice.
5. Proiectele vor fi etichetate cu logo-ul “PROPUS DE CETĂȚENI”.
6. Platforma online va fi periodic actualizată cu materiale foto-video a stadiului de execuție a proiectelor, fotografiile cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

## Capitolul 13 - Evaluarea acțiunii și pregătirea ciclului următor

1. Primăria localității Dumbrăvița va măsura anual gradul de satisfacție a participanților, în vederea îmbunătățirii constante a procesului.
2. Primăria localității Dumbrăvița va chestiona percepția participanților legată de încrederea în implementarea proiectelor și respectarea termenelor contractuale, transparența procesului, inteligibilitatea și importanța în ceea ce privește viitorul localității.
3. Evaluarea anuală a acțiunii va pune accent pe:
  - a) calitatea deliberării în stadiile de discuție a propunerilor de proiecte;
  - b) reducerea redundanței prin crearea de filtre netehnice în așa fel încât cetățenii să se perceapă drept co-parteneri în aceasta fază;
  - c) control mai mare a identității celor implicați pentru a asigura accesul egal al fiecărui cetățean;
  - d) eliminarea celor ce manipulează procesul pentru a-și asigura un succes mai mare al propunerilor proprii. În acest scop se va controla strict înregistrarea



creându-se un sistem de parole și se va realiza un sistem de vot multiplu așa încât cetățenii să fie încurajați să citească toate proiectele trimise înaintea votului final;

- e) înmulțirea numărului de spații de dialog despre conținutul proiectelor;
- f) creșterea coordonării Bugetului participativ cu alte instrumente de planificare și viziune;
- g) inițierea de instruirii în ceea ce privește tehnicile participative;
- h) implicarea cetățenilor în detalierea și controlul complexității proiectelor;
- i) rolul activ al participanților în reducerea redundanței propunerilor.

4. În februarie anul următor, Primăria localității Dumbrăvița va publica pe platforma on-line, precum și în mass-media, raportul final privind campania bugetului participativ, derulată pe parcursul anului precedent.

5. ~~Ciclul bugetului participativ se reia în fiecare an, începând cu luna ianuarie. Evaluarea ciclului încheiat va genera măsuri de îmbunătățire a derulării anuale a procesului de buget participativ. Ciclul bugetului participative se întinde pe o perioadă de 2 ani, permitând astfel realizarea proiectelor castigatoare și evaluarea ciclului încheiat înainte de demararea unui nou ciclu.~~

#### Capitolul 14 - Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

1. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.
2. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
3. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
4. Primăria localității Dumbrăvița nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
5. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz



Anexa nr.2 la HCL xxxxx/xx.09.2025

**Formular Propunere de Proiect**

**1. Titlul propunerii (să fie concis și să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al propunerii):**

-----

**2. Domeniul de aplicabilitatea în care se înscrie propunerea de proiect:**

-----

**3. Delimitarea zonei și a cartierului în care se dorește implementarea propunerii:**

-----

**4. Durata estimată de implementare a propunerii exprimată în luni calendaristice:**

-----

**5. Valoarea estimată a investiției necesare pentru implementarea propunerii de proiect:**

-----

**6. Beneficiarii direcți ai propunerii de proiect în caz de implementare:**

-----

**7. Descrierea proiectului**

- Formularea propunerii de proiect, scop/obiectiv general și obiective specifice al propunerii de proiect:

-----

- Contextul (situația actuală) și justificarea inițierii proiectului (problema identificată, grupuri afectate)

-----

- Beneficiile obținute prin implementarea propunerii de proiect (descriere impact/efecte pozitive):

-----

**8. Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect:**

-----

**9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect:**

-----

**10. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact:**

-----



Anexa nr.3 la HCL xxxxx/xx.09.2025

**Componența Comisiei de evaluare a proiectelor**

1. ~~Primarul localitatii, sau persoana desemnata de acesta sa-l reprezinte;~~
2. ~~Reprezentant desemnat din partea Compartimentului Juridic;~~
3. ~~Reprezentant desemnat din partea Compartimentului Dezvoltare;~~
4. ~~Reprezentant desemnat din partea Biroului de urbanism și amenajarea teritoriului;~~
5. ~~Reprezentant desemnat din partea comunității locale;~~
6. ~~Reprezentant desemnat din partea comunității locale;~~
7. ~~Reprezentant desemnat din partea comunității locale;~~
8. ~~Reprezentant desemnat din partea comunității locale;~~
9. ~~Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local - comisia 1 \_\_\_\_\_;~~
10. ~~Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local - comisia 2 \_\_\_\_\_;~~
11. ~~Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local Local - comisia 3 \_\_\_\_\_;~~
9. ~~Reprezentant desemnat din partea Școlii generale Dumbavita;~~
10. ~~Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local Local \_\_\_\_\_;~~
11. ~~Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local \_\_\_\_\_;~~

1. Reprezentant desemnat din partea comunității locale;
2. Reprezentant desemnat din partea comunității locale;
3. Reprezentant desemnat din partea comunității locale;
4. Reprezentant Alumni din partea participantilor Alumni
5. Reprezentant Alumni din partea participantilor Alumni
6. Reprezentant din partea Primariei
7. Reprezentant din partea Primariei
8. Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local - comisia 1;
9. Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local - comisia 1;
10. Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local - comisia 2;
11. Reprezentant desemnat din partea Consiliului Local - comisia3;



## **NR. 64793 /18.08.2025**

Consilier local a comunei Dumbrăvița, județul Timiș, Daniela-Alice Toma, în conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1), coroborat cu alin. (8) lit. a), din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, am inițiat și elaborat următorul:

### **REFERAT DE APROBARE**

La proiectul *privind modificari pentru Regulamentul de Bugetare Participativa*

#### **1. Scopul proiectului de hotărâre**

Scopul prezentului proiect de hotărâre îl reprezintă aprobarea unui regulament actualizat al programului de bugetare participativa al comunei Dumbravita.

#### **2. Temeiul legal**

Proiectul de hotărâre se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Hotararile de Consiliu Local Dumbravita aprobate pentru programul de bugetare participativa HCL 30/2022, HCL 162/2021 si HCL 75/2021;
- Legea administrației publice locale nr. 57/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **3. Justificarea necesității proiectului**

Comuna Dumbravita are deja experienta a 2 editii de bugetare participativa, in 2022 si in 2023 cu urmatoarele proiecte castigatoare:

- 2022 - 4 proiecte, toate implementate
  - Scoala Smart
  - Autobuz transport scolar
  - Pietonala str. Mures
  - Parc str Goga - sport și joacă - de la mic la mare!
- 2023 - 6 proiecte dintre care 4 implementate + 2 in faza de proiectare
  - Implementate
    - Parc "Napoli" - locul ideal pentru toți copiii!
    - Grupuri Sanitare Modernizate - Parcul Terra
    - Fântână publică, apă curată pentru comunitate!
    - Mobilitate urbană, Michelangelo - Roma → IN CURS DE AMENAJARE



- In curs de proiectare`
  - Fântâni Dry Deck - distracție și răcoare pentru cei mici → PROIECT
  - PISTA de ALERGARE - alerg sanatos! → PROIECT

Experienta celor 2 apeluri la bugetarea participativa din Dumbravita a relevat urmatoarele aspecte:

- Interes in crestere pentru comunitatea locala dar inca limitat
- Propuneri cu anvergura mai mare sunt limitate ca eligibilitate sau calitativ de bugetul de 250.000 RON pe cand alte proiecte au buget mult sub aceasta suma
- Complexitatea unor propuneri ale comunitatii locale poate fi mai mare, fiind necesare demersuri de construire si obtinere de avize si ca atare durata de implementare poate fi mai mare de 1 an (in Timisoara de exemplu, durata de implementare propusa ca obiectiv este de 2 ani)
- Resursa umana limitata a aparatului administrativ care trebuie sa gestioneze atat proiectele de anvergura si de interes pentru intreaga comuna cat si proiectele castigatoare ale bugetarii participative

Prin prisma experientei celor 2 apeluri si a aspectelor relevate mai sus, propun urmatoarele modificari in programul de bugetare participativa:

- Ciclul de bugetare participativa de 2 ani
- Cresterea bugetului participativ la 2.500.000 RON (pe 2 ani) in loc de 1.000.000 RON anual
- Limitarea la maxim 2 proiecte mari, cu buget alocat de 700.000 RON, indiferent de categoria din care face parte
- Restul proiectelor nu pot depasi suma de 400.000 RON
- Cresterea perioadei de votare la 30 zile (in loc de 21 zile)
- Componenta comisiei de evaluare - avand in vedere si rolul ei de revizuire a propunerilor pentru a fi eligibile - pe langa personalul tehnic propus de Primarie, vor fi putea fi propusi:
  - Membri Alumni - participanti din editiile trecute
  - Cate 1 consilier local din fiecare comisie a Consiliului Local

**Inițiator,  
Consilier local**

✍ .....  
**Daniela-Alice Toma**