



Nr. 60584/23.07.2025

## A N U N Ț

**COMUNA Dumbrăvița** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 40 de ore pe saptamana de:

- **Inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Agricol, fond funciar, ID post 233485.**

Concursul de recrutare se va desfășura după următorul grafic:

- **proba scrisă:** în data de **11.09.2025, ora 11<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița, str. Petőfi Sándor nr. 31;

- **proba interviu:** în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița, str. Petőfi Sándor nr. 31.

### **Condiții de participare la concurs:**

*Condiții generale:* candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

*Condiții specifice:*

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: **agronomie, horticultură, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, zootehnie;**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 7 ani;**

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune** la secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Dumbrăvița, str. Petőfi Sándor nr. 31, jud. Timiș în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv din data de **11.08.2025 pana în 01.09.2025** și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.94 alin. (2) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **formularul de înscriere** prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
- b) copia **cărții de identitate;**
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) **copia carnetului de muncă și/sau a adevărții** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor codului administrativ, după caz;
- e) **copii ale diplomelor de studii sau echivalente**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia **adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare** eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și **a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;**
- g) **cazierul judiciar ;**
- h) **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărta care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, prin faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;



**COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ**  
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SĂNDOR, nr. 31  
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480  
e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro)  
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

#### **Atributii ale postului :**

- Înaintează și întocmește diferite situații privind fondul funciar;
- Redactează răspunsurile la toate cererile având ca obiect legile fondul funciar : Legea nr.18/1991, rep., Legea nr.1/2000, Legea nr.247/2005, Legea nr.165/2013 și Legea nr.10/2001;
- Preia și ține evidența dosarelor înregistrate în baza legii nr.87/2020 privind modificarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Întocmește dosarele beneficiarilor pentru acordarea de despăgubiri în baza Legii nr.165/2013;
- Transmite dosarele pentru despăgubiri către OCPI Timiș, Instituția Prefectului Județul Timiș și ANRP;
- Răspunde de arhiva tuturor documentelor privind fondul funciar și eliberează copii de pe aceste documente la cerere;
- Se îngrijește de păstrarea în format fizic și electronic/scanat a tuturor dosarelor administrative depuse și înregistrate de către beneficiarii legilor fondului funciar;
- Participă la ședințele comisiei locale de fond funciar Dumbăvița și întocmește procesele-verbale ale acestora;
- Ține evidența și înregistrează titlurile de proprietate emise de OCPI Timiș și le eliberează proprietarilor;
- Înregistrează declarațiile cetățenilor în registrul agricol ținut în format electronic;
- Intocmește dosarele de preempțiune conform Legii nr. 17/2014 și le transmite la Direcția Agricolă;
- Eliberează adeverințe pentru APIA în vederea obținerii subvențiilor;
- Eliberează certificate de producător pentru vânzarea produselor agricole;
- Informează producătorii agricoli cu date despre tehnologia culturilor legumicole, pomicole, cerealelor, plantelor tehnice și lucrări de îmbunătățirea și folosirea pământului natural, când este cazul;
- Întocmește și eliberează, după semnarea celor în drept, certificatul de producător agricol și biletele de adeverire a proprietății animalelor, când este cazul;
- Urmărește executarea de către toate persoanele fizice și juridice a lucrărilor de protecție și ameliorare a solului, lucrările de prevenire și combatere a proceselor de degradare și poluare a solului provocate de fenomene naturale sau cauzate de activități economice și sociale, dacă este cazul;
- Acorda consiliere contribuabililor în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- Întocmește săptămânal sau lunar un raport de activitate care în transmite pe mail șefului ierarhic superior – Secretarul general al UAT comuna Dumbăvița;
- Pune în executare dispozițiile Primarului Comunei Dumbăvița și Hotărârile Consiliului local Dumbăvița din domeniul său de activitate, care îi sunt aduse la cunoștință pentru ducerea la îndeplinire;

#### **Bibliografia necesară:**

- Constituția României;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 – privind codul administrativ;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 - Regulamentul procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;



**COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ**  
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SĂNDOR, nr. 31  
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480  
e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro)  
website: <https://www.primaria-dumbravita.ro>



- Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist;
- Hotărârea Guvernului nr.401/2013 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, și de modificare a Legii nr.268/2001;

#### **Tematica :**

- Constituția României : Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III,
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – privind codul administrativ : Partea III – Administrația publică locală, Partea a V a – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Partea a VI a – Statutul funcționarilor publici, Partea a VII a – Raspunderea administrativă;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; capitolul I – Principii și definiții; capitolul II – Dispoziții speciale : de la secțiunea I până la secțiunea a V a inclusiv;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - capitolul I – Dispoziții generale;
  - capitolul II – Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
  - capitolul III - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
  - capitolul IV - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în ceea ce privește luarea deciziei.
- Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 – Reglementări privind regulamentul procedurii de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modulului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist : Capitolul I, Capitolul II, capitolul III;
- Hotărârea Guvernului nr. 401/2013 - Reglementări privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 – Reglementări privind registrul agricol;
- Legea nr. 17/2014 – Reglementări privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, și de modificare a Legii nr.268/2001;

**Nota:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Coordonate de contact: Primăria comunei Dumbăvița, jud. Timiș, str. Petőfi Sándor nr. 31, Compartiment resurse umane, salarizare - inspector superior Gal Eniko, nr. telefon: 0720048315, e-mail: [gal.eniko@primaria-dumbravita.ro](mailto:gal.eniko@primaria-dumbravita.ro).