

## REGULAMENT LOCAL

*de desfășurare a etapelor metodologice diferențiate pe categorii de planuri de urbanism și amenajare a teritoriului în ceea ce privește informarea și consultarea publicului*

### CUPRINS

<b>CAP. 1</b>	
1. Dispoziții generale .....	Pg.2
2. Scop .....	Pg.2
3. Cadru legal și domeniu de aplicare .....	Pg.2
<b>CAP. 2</b>	
1. Etape de elaborare .....	Pg.3
2. Metodologie de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism .....	Pg.3
2.1. Categorii de planuri de urbanism .....	Pg.3
2.1.1. Planul Urbanistic General (P.U.G.) și regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent .....	Pg.3
2.1.2. Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.) și regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent .....	Pg.4
2.1.3. Planul Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) .....	Pg.8
2.2. Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului .....	Pg.10
2.3. Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare .....	Pg.12
2.4. Principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan .....	Pg.12
2.5. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații .....	Pg.12
2.6. Definierea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare .....	Pg.12
2.7. Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință .....	Pg.13
<b>CAP. 3</b>	
<b>DISPOZIȚII FINALE</b> .....	Pg.13

## CAP. 1

### 1. Dispoziții generale

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește metodologia-cadru de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art.2.** După aprobare, prezentul regulament este act de autoritate al administrației publice a comunei Dumbrăvița, parcurgerea tuturor etapelor fiind obligatorie, și care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

### 2. Scop

**Art.3.** Prezentul regulament reprezintă un sistem unitar de norme tehnice și juridice care stă la baza elaborării planurilor de amenajare a teritoriului, planurilor urbanistice, precum și a regulamentelor locale de urbanism.

**Art.4.** Rolul principal al regulamentului este promovarea proceselor participative - implicarea activă a membrilor comunității în procese de dezvoltare care au ca obiectiv ameliorarea condițiilor de viață; asigurarea participării în procesul decizional și în procesul de elaborare a actelor normative, prin metode incluzive.

**Art.5.** Prevederile prezentului RLU nu contravin, ci vin în completarea normelor generale tehnice și juridice stabilite prin Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu normele metodologice de aplicare din 26 februarie 2016 și prin Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

### 3. Cadru legal și domeniu de aplicare

#### Art.6. Cadrul legal

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a Teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr. 835/2014;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- H.G. nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, actualizată;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 13/N/1999 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general” - indicativ GP038/99;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal” - indicativ GM-010-2000;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 37/N/2000 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu” - indicativ GM 009-2000;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
- Întreaga legislație specifică și conexă din domeniul urbanismului și amenajării teritoriale.

## **Art.7. Domeniul de aplicare**

Regulamentul local de desfășurare a etapelor metodologice diferențiate pe categorii de planuri de urbanism și amenajare a teritoriului în ceea ce privește informarea și consultarea publicului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, dar și utilizatorilor planurilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

## **CAP. 2**

### **1. Etape de elaborare**

**Art.8.** Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

**Art.9.** Informarea și consultarea publicului se va efectua în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art.10.** Procesul de informare și consultare a publicului pentru fiecare documentație se va finaliza cu Raportul informării și consultării publicului, raport ce se va supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

### **2. Metodologie de informare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism**

**Art.11.** Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului înregistrate vor parcurge toate etapele cu privire la informarea și consultarea publicului în baza prezentului Regulament, prin grija Compartimentului de urbanism și planificare teritorială din cadrul Primăriei comunei Dumbrăvița.

#### **2.1. Categoriile de planuri de urbanism**

##### **2.1.1. Planul Urbanistic General (P.U.G.) și regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent**

**Etapa 1** - etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent

**Art.12.** Etapa pregătitoare se va desfășura în conformitate cu cap. III, secțiunea a 2-a, art. (22) – (25) din Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Etapa 2** - etapa de documentare și de elaborare a studiilor de fundamentare

**Art.13.** Etapa de documentare și de elaborare a studiilor de fundamentare se va desfășura în conformitate cu cap. III, secțiunea a 2-a, art. (26) din Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Etapa 3** - etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent

**Art.14.** Etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent se va desfășura în conformitate cu cap. III, secțiunea a 2-a, art. (27) – (30) din Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Etapa 4** - etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent

**Art.15.** Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 și completările ulterioare.

**Etapa 5** - etapa monitorizării implementării P.U.G. și R.L.U. aferent

**Art.16.** Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

**2.1.2. Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.) și regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent**

**Etapa 1** - etapa pregătitoare P.U.Z.

**Art.17.** În cazul documentațiilor de urbanism de tip P.U.Z. inițiate de autoritățile administrației publice, Etapa 1 va consta în elaborarea „Temei de proiectare” și a „Caietului de Sarcini”. Acestea se vor face în conformitate cu art. 34, alin. (1), astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care P.U.Z. trebuie să răspundă. În funcție de impactul estimat al P.U.Z., în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițitoare va aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z. și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet.

**Art.18.** În cazul documentațiilor de urbanism de tip P.U.Z. inițiate de un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism.

**Art.19.** Etapa pregătitoare începe în momentul înregistrării cererii însoțită de certificatul de urbanism pentru informare, cerere înregistrată la Ghișeul Unic (conform Anexei 1 la Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, formularul F4 - „CERERE pentru emiterea avizului de oportunitate”), împreună cu o documentație ce va cuprinde:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie);
- c) afișul completat conform Anexei 2 – A. Model panou 1 – la prezentul Regulament, afiș imprimat pe format A3 (fără a fi înscrise datele aferente perioadei de consultare);
- d) studiul de oportunitate (cf. Ordin nr. 904/2023, inclusiv în format digital tip .pdf cu dimensiunea fișierului de maxim 100 MB) compus din:
  - piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde: prezentarea investiției/operațiunii propuse; indicatorii propuși; modul de integrare a investiției/ operațiunii propuse în zonă; prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință; categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale;
  - piese desenate: încadrarea în zonă; plan topografic/cadastral cu zona de studiu (actualizat); conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților; împreună cu piese desenate prezentate într-un limbaj nontehnic (perspective, inserții pe fotografii, fațade, scheme logice, schițe etc.);

**Art.20.** În termen de 5 zile lucrătoare de la depunere, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Compartimentului de urbanism și planificare teritorială pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model de la Anexa 1 la prezentul Regulament, iar data publicării anunțului se va stabili de comun acord.

**Art.21.** Dacă documentația depusă este incompletă sau cu elemente de identificare insuficiente, în cele 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, acest lucru se notifică în scris solicitantului, cu menționarea elementelor lipsă din documentație. În această situație, începând cu data notificării, termenul pentru stabilirea perioadei de informare și consultare se decalază cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora modificările/completările aduse documentației inițiale, ca urmare a notificării precum și a depune și înregistra documentația completă.

**Art.22.** Data înscrisă în anunțul de pe panou va fi și prima zi de consultare și informare a publicului cu privire la demararea Etapei 1 - etapa pregătitoare P.U.Z. Inițiatorul documentației va face dovada amplasării panoului completat și imprimat pe panou rezistent la intemperii (de dimensiune 60x90 cm) în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării P.U.Z., prin fotografii date, la data stabilită pentru publicarea anunțului. Panoul va rămâne pe parcelă până la finalizarea perioadei stabilite. În cazul nerespectării de către inițiator a termenelor prevăzute anterior, documentația va fi restituită, urmând a se relua procedura.

**Art.23.** În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației complete de către inițiator, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va afișa pe site-ul comunei Dumbrăvița documentația în format digital, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa [www.primaria-dumbravita.ro](http://www.primaria-dumbravita.ro), secțiunea „Urbanism” - „Planuri urbanistice supuse informării și consultării publicului”) pe o perioadă de 15 zile calendaristice.

**Art.24.** După finalizarea perioadei pentru informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 30 zile calendaristice, se va întocmi Avizul de oportunitate, ținându-se cont de observațiile depuse în acest termen și de avizul consultativ al Comisiei de specialitate nr. 1.

**Art.25.** Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.Z. se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița a Avizului de oportunitate favorabil, nefavorabil sau eliberat cu condiții împreună cu studiul de oportunitate compus din piese scrise și piese desenate, într-o secțiune special dedicată acestor documentații, pentru fiecare documentație în parte (la adresa [www.primaria-dumbravita.ro](http://www.primaria-dumbravita.ro), secțiunea „Urbanism” - „Planuri urbanistice supuse informării și consultării publicului” – „Avize de oportunitate”).

#### **Etapa 2** - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent

**Art.26.** Etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent începe în momentul înregistrării cererii însoțită de avizul de oportunitate, cerere-tip conform formular (« conform Anexei 2 la prezentul Regulament - CERERE pentru demararea Etapei 2 - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent »), înregistrată la Ghișeul Unic, împreună cu o documentație ce va cuprinde:

- a) date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii avizului de oportunitate (copie) și Avizul de oportunitate favorabil sau cu condiții obținut în prealabil (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie);
- c) partea tehnică (cf. Ordin nr. 904/2023, inclusiv în format digital tip .pdf cu dimensiunea fișierului de maxim 100 MB) - documentația de P.U.Z. întocmită conform Ordinului M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal” - indicativ GM-010-2000, mai puțin avizele;
- d) partea nontehnică (cf. Ordin nr. 904/2023, inclusiv în format digital tip .pdf cu dimensiunea fișierului de maxim 100 MB);
- e) afișul completat conform Anexei 2 – B. Model panou 2 – la prezentul Regulament, afiș imprimat pe format A3 (fără a fi înscrise datele aferente perioadei de consultare);

Partea tehnică este cuprinsă din:

- a) partea scrisă ce cuprinde memoriul general având următorul conținut-cadru: descrierea situației existente; concluziile studiilor de fundamentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente; soluțiile propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora; planul de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse prin P.U.Z., conform Avizului de oportunitate prevăzut la art. 32 alin. (3) din Lege, plan de acțiune ce evidențiază categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale, precum și etapizarea realizării investițiilor; regulamentul local de urbanism aferent P.U.Z. care detaliază sub formă de prescripții (permisivități și restricții) reglementările P.U.Z.;
- b) partea desenată formată din planșe realizate pe suport topografic actualizat, astfel: încadrarea în localitate a zonei ce face obiectul P.U.Z. (relaționarea cu prevederile P.U.G.),

stabilită după caz, prin Avizul de oportunitate; scara recomandată este 1:2.000 sau 1:5.000; analiza situației existente, pentru zona ce face obiectul P.U.Z., cu evidențierea disfuncționalităților din punct de vedere al funcțiunilor, fondului construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului juridic, echipării tehnico-edilitare; scara recomandată este 1:500 sau 1:1000, fiind aleasă în raport cu teritoriul studiat; propuneri de reglementări urbanistice, zonificare funcțională și echipare edilitară pentru zona ce face obiectul P.U.Z., la aceeași scară cu planșa analizei situației existente; propuneri privind circulația juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică; propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă. Piesele desenate pot fi completate cu cartograme, scheme, grafice etc. editate în format A2, A3 sau A4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.Z. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce stau la baza propunerilor de reglementare pentru dezvoltarea zonei studiate.

Partea nontehnică este cuprinsă din:

- a) partea scrisă: un scurt memoriu de prezentare;
- b) partea desenată poate cuprinde una sau mai multe din următoarele în funcție de complexitate, impact și la alegerea elaboratorului P.U.Z.: perspective, inserții pe fotografii, fațade, scheme logice, schițe și altele asemenea;
- c) machete - în funcție de complexitate și la alegerea elaboratorului P.U.Z.

**Art.27.** Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel: în termen de 5 zile lucrătoare de la depunere, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Compartimentului de urbanism și planificare teritorială pune la dispoziția inițiatorului datele necesar a fi înscrise pe panoul model de la Anexa 1 la prezentul Regulament, iar data publicării anunțului se va stabili de comun acord.

**Art.28.** Dacă documentația depusă este incompletă sau cu elemente de identificare insuficiente, în cele 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, acest lucru se notifică în scris solicitantului, cu menționarea elementelor lipsă din documentație. În această situație, începând cu data notificării, termenul pentru stabilirea perioadei de informare și consultare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a elabora modificările/completările aduse documentației inițiale, ca urmare a notificării precum și a depune și înregistra documentația completă.

**Art.29.** Data înscrisă în anunțul de pe panou va fi și prima zi de consultare și informare a publicului cu privire la demararea Etapei 2 - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent. Inițiatorul documentației va face dovada amplasării panoului completat și imprimat pe panou rezistent la intemperii (de dimensiune 60x90 cm) în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării P.U.Z. și în alte 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate, prin fotografii datate, la data stabilită pentru publicarea anunțului. Panoul va rămâne pe parcelă până la finalizarea perioadei stabilite. În cazul nerespectării de către inițiator a termenelor prevăzute anterior, documentația va fi restituită, urmând a se relua procedura.

**Art.30.** În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației complete de către inițiator, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va afișa pe site-ul comunei Dumbrăvița documentația în format digital, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa [www.primaria-dumbravita.ro](http://www.primaria-dumbravita.ro), secțiunea „Urbanism” - „Planuri urbanistice supuse informării și consultării publicului”); va notifica în scris proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. și, la nevoie, va pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor P.U.Z. cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de 25 zile calendaristice.

**Art.31.** În această perioadă se poate organiza o întâlnire între proiectant și persoanele interesate, aceasta putându-se desfășura și prin platforme online, data și locul acesteia fiind înscrise pe afișul amplasat în cele 4 locuri menționate mai sus, postat și pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului împreună cu restul

documentației aferentă P.U.Z. Cetățenii care doresc să participe la întâlnirile dintre proiectant și părțile interesate, desfășurate prin platforme online, vor anunța intenția de participare la acestea, până cel târziu la ora 12:00 din ziua premergătoare datei de desfășurare a dezbaterii publice, prin e-mail la [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro) unde vor preciza: numele, număr de telefon, adresa de e-mail pentru trimiterea invitației online, prin care vor accesa întâlnirea de pe platforma online. Toate informațiile participanților, împreună cu obiecțiile formulate vor fi transmise proiectantului pentru o organizare optimă a dezbaterii.

**Art.32.** În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor P.U.Z. și autoritățile administrației publice pot consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.; sau pot organiza ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

**Art.33.** Dacă nu se înregistrează observații în termenul de 25 zile calendaristice acordat, se consideră că populația este de acord cu propunerea făcută. În acest caz, în termen de maxim 15 zile lucrătoare, se va întocmi Raportul informării și consultării publicului.

**Art.34.** În cazul în care au fost formulate observații, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare a publicului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului notifică inițiatorul P.U.Z. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 5 zile calendaristice. Astfel, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare a publicului, se informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea și informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**Art.35.** Etapa 2 - etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița a Raportului informării și consultării publicului, într-o secțiune special dedicată acestor documentații, pentru fiecare documentație în parte (la adresa [www.primaria-dumbravita.ro](http://www.primaria-dumbravita.ro), secțiunea „Urbanism” - „Planuri urbanistice supuse informării și consultării publicului” – „Rapoarte de informare și consultare a publicului”), ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

**Art.36.** Vă informăm asupra faptului că în procesul de aprobarea a documentației, autoritatea publică locală prin Consiliul Local Dumbrăvița va urmări modul în care vor fi integrate în propunerea de urbanizare, observațiile, sugestiile și propunerile din partea publicului care sunt legate de dezvoltarea durabilă a comunei pentru a preîntâmpina eventuale dezacorduri sau contestații ulterioare.

**Etapa 3** - etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent

**Art.37.** Se depune o documentație completă cf. Ordin nr. 904/2023, ținând cont de toate condițiile impuse prin avizele și acordurile obținute. În vederea aprobării P.U.Z., se asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

**Art.38.** Etapa aprobării P.U.Z. se va face în baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

**Art.39.** Anunțul referitor la elaborarea proiectului de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. La publicarea anunțului, se stabilește o perioadă de 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate. Autoritatea publică în cauză este

obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, doar dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

#### **Etapa 4** - etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent

**Art.40.** Informațiile cuprinse în P.U.Z. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, actualizată.

**Art.41.** Documentația aferentă P.U.Z. va fi postată pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa [www.primaria-dumbravita.ro](http://www.primaria-dumbravita.ro), secțiunea „Urbanism” - „Planuri urbanistice aprobate”).

### **2.1.3. Planul Urbanistic De Detaliu (P.U.D.)**

#### **Etapa 1** - etapa pregătitoare P.U.D.

**Art.42.** Etapa pregătitoare începe în momentul înregistrării cererii însoțită de certificatul de urbanism, cerere-tip conform formular (« conform Anexei 2 la prezentul Regulament - CERERE pentru demararea Etapei 1 - etapa pregătitoare P.U.D. »), înregistrată la Ghișeul Unic, împreună cu o documentație ce va cuprinde:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie);
- c) partea tehnică (cf. Ordin nr. 904/2023, inclusiv în format digital tip .pdf cu dimensiunea fișierului de maxim 100 MB) - documentația de P.U.D. întocmită conform Ordinului M.L.P.A.T. nr.37/N/2000 - „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu” - indicativ GM 009-2000, mai puțin avizele;
- d) partea nontehnică (cf. Ordin nr. 904/2023, inclusiv în format digital tip .pdf cu dimensiunea fișierului de maxim 100 MB);
- e) afișul completat conform Anexei 2 – A. Model panou 1 – la prezentul Regulament, afiș imprimat pe format A3 (fără a fi înscrise datele aferente perioadei de consultare);
- f) datele de identificare ale vecinilor direct afectați: proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D., precum și a celor de peste drum de parcela care a generat P.U.D.

Partea tehnică este cuprinsă din:

- a) partea scrisă ce cuprinde memoriul tehnic;
- b) partea desenată formată din planșe realizate pe suport topografic actualizat, astfel: planul de încadrare în zonă; planul de situație existent; planșa de reglementări urbanistice; planșa de obiective de utilitate publică; posibilități de mobilare.

Partea nontehnică este cuprinsă din:

- a) partea scrisă: un scurt memoriu de prezentare;
- b) partea desenată poate cuprinde una sau mai multe din următoarele în funcție de complexitate, impact și la alegerea elaboratorului P.U.D.: perspective, inserții pe fotografii, fațade, scheme logice, schițe și altele asemenea;
- c) machete - în funcție de complexitate și la alegerea elaboratorului P.U.D.

**Art.43.** În termen de 5 zile lucrătoare de la depunere, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Compartimentului de urbanism și planificare teritorială pune la dispoziția inițiatorului datele necesar a fi înscrise pe panoul model de la Anexa 2 la prezentul Regulament, iar data publicării anunțului se va stabili de comun acord.

**Art.44.** Dacă documentația depusă este incompletă sau cu elemente de identificare insuficiente, în cele 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, acest lucru se notifică în scris solicitantului, cu menționarea elementelor lipsă din documentație. În această situație, începând cu data notificării, termenul pentru stabilirea perioadei de informare și consultare se decalază cu numărul de zile

necesar solicitantului pentru a elabora modificările/completările aduse documentației inițiale, ca urmare a notificării precum și a depune și înregistra documentația completă.

**Art.45.** Data înscrisă în anunțul de pe panou va fi și prima zi de consultare și informare a publicului cu privire la demararea Etapei 1 - etapa pregătitoare P.U.D. Inițiatorul documentației va face dovada amplasării panoului completat și imprimat pe panou rezistent la intemperii (de dimensiune 60x90 cm) în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării P.U.D., prin fotografii date, la data stabilită pentru publicarea anunțului. Panoul va rămâne pe parcelă până la finalizarea perioadei stabilite. În cazul nerespectării de către inițiator a termenelor prevăzute anterior, documentația va fi restituită, urmând a se relua procedura.

**Art.46.** În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației complete de către inițiator, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va afișa pe site-ul comunei Dumbrăvița documentația în format digital, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa [www.primaria-dumbravita.ro](http://www.primaria-dumbravita.ro), secțiunea „Urbanism” - „Planuri urbanistice supuse informării și consultării publicului”); va notifica în scris proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.D. și, la nevoie, va pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor P.U.D. cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de 15 zile calendaristice. Dacă nu se înregistrează observații în termenul de 15 zile calendaristice acordat, se consideră că populația este de acord cu propunerea făcută. În acest caz, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, se va întocmi Raportul informării și consultării publicului.

**Art.47.** În cazul în care au fost formulate observații, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile calendaristice. În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

**Art.48.** Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.D. se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița a Raportului informării și consultării publicului, într-o secțiune special dedicată acestor documentații, pentru fiecare documentație în parte (la adresa [www.primaria-dumbravita.ro](http://www.primaria-dumbravita.ro), secțiunea „Urbanism” - „Planuri urbanistice supuse informării și consultării publicului” – „Rapoarte de informare și consultare a publicului”), ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

#### **Etapa 2** - etapa aprobării P.U.D.

**Art.49.** În vederea aprobării P.U.D., se asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

**Art.50.** Etapa aprobării P.U.D. se va face în baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

**Art.51.** Anunțul referitor la elaborarea proiectului de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. La publicarea anunțului, se stabilește o perioadă de 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate. Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, doar dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

#### **Etapa 3** - etapa monitorizării implementării P.U.D.

**Art.52.** Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, actualizată.

**Art.53.** Documentația aferentă P.U.D. va fi postată pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa [www.primaria-dumbravita.ro](http://www.primaria-dumbravita.ro), secțiunea „Urbanism” - „Planuri urbanistice aprobate”).

## **2.2. Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului**

**Art.54.** Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajarea teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament:

- Compartimentului de urbanism și planificare teritorială din cadrul Primăriei comunei Dumbrăvița – persoana/ele desemnată de către Arhitectul-Şef cu coordonarea dosarului.

**Art.55.** Atunci când iau decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, autoritățile administrației publice cu atribuții de aprobare a planului desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

**Art.56.** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

**Art.57.** În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

**Art.58.** Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

**Art.59.** Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art.60.** Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
  2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
  3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**Art.61.** Raportul informării și consultării publicului însoțit de punctul de vedere al proiectantului referitor la sesizările formulate de public vor fi postate pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița, într-o secțiune special dedicată acestor documentații (la adresa [www.primaria-dumbravita.ro](http://www.primaria-dumbravita.ro), secțiunea „Urbanism” - „Planuri urbanistice supuse informării și consultării publicului” – „Rapoarte de informare și consultare a publicului”).

### 2.3. Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare

**Art.62.** Pentru documentațiile de urbanism inițiate de către autoritatea publică locală, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetul local.

**Art.63.** Pentru documentațiile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, nu se percepe taxă pentru activitatea de informare și consultare a publicului.

### 2.4. Principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan

**Art.64.** Pentru P.U.G. și R.L.U. aferent, procedura de informare și consultare a publicului se adresează tuturor cetățenilor localității, precum și autorității competente în ceea ce privește protecția mediului, precum și tuturor autorităților interesate.

**Art.65.** Pentru P.U.Z. și R.L.U. aferente, procedura de informare și consultare se adresează:

- a) persoanelor cu drept patrimonial: inițiatorii documentației, proprietarii direct afectați, proprietarii parcelelor vecine zonei afectate;
- b) persoanelor cu relevanță funcțională: rezidenți și deținători de activități identice sau complementare etc.;
- c) persoanelor cu caracter asociativ: organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri;

- d) altor grupuri-țintă care se vor identifica pe parcursul procedurii de informare și consultare a publicului, împreună cu toți cetățenii interesați.

**Art.66.** Pentru Planurile Urbanistice de Detaliu, procedura de informare și consultare se adresează grupului-țintă constituit din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.-ul, precum și proprietarilor parcelelor situate peste drum de parcela beneficiarului P.U.D.

## **2.5. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații**

**Art.66.** Se va asigura un spațiu dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița (situată la adresa strada Petőfi Sandor, nr. 31, comuna Dumbrăvița, jud. Timiș). Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor documentațiilor de urbanism.

**Art.67.** Ora și locul unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat pe panourile de informare postate pe site-ul Primăriei comunei Dumbrăvița și amplasate la parcela care a generat intenția elaborării documentațiilor de urbanism.

**Art.68.** Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

## **2.6. Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare**

**Art.69.** În cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar acest lucru va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit la restituirea documentației inițiatorului și nepromovarea acesteia în comisile de specialitate, respectiv în plenul Consiliului Local al comunei Dumbrăvița.

**Art.70.** În cazul funcționarilor publici se vor aplica sancțiunile stabilite prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## **2.7. Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință**

**Art.71.** Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se va face anual prin analiza reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire și a modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care poate să stea la baza modificării prezentului Regulament.

## **CAP. 3**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.72.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Ordinului nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr. 834/2014 și cu prevederile legislației în vigoare.