

**Contract de prestari servicii**  
**Realizare DALI, PT si ASISTENTA TEHNICA - „Programul privind cresterea eficientei energetice a**  
**infrastructurii de iluminat public,, program finanțat de către Administrația Fondului pentru Mediu,**  
**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR**  
**Nr. 64572 din data de 30.08.2024**

## I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **VEST INSTAL SRL**, cu sediul social în CALARASI, str. DROPIA, nr.104 , înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, sub nr. J51/54/2024 C.U.I. RO 18991887 , având contul nr.: RO46 RNCB 0098 0600 4735 0001, deschis la BCR - CALARASI , RO07 TREZ 2015 069X XX00 2847 – TREZORERIE CALARASI, tel. 0721523352 reprezentată de DIMA VALENTIN în calitate de ADMINISTRATOR denumită în continuare Prestator (Consultant), pe de o parte,

și

1.2. **COMUNA DUMBRĂVIȚA**, cu sediul în comuna Dumbrăvița, str. Petőfi Sándor nr 31, cod postal 307160, județ Timiș, CUI 4663480, email: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro), reprezentată prin Primar dl.Horia – Grigore BUGARIN, în calitate de achizitor, pe de o parte,  
au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă executarea de către Prestator a serviciilor după cum urmează :

**2.1.1 DOCUMENTATIE TEHNICA DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE (D.A.L.I.)** întocmit în conformitate cu HG. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și HG. nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările ulterioare (verificat de verificator atestat).

**2.1.2 Realizare PTh documentatie tehnica ce cuprinde memoriu tehnic de specialitate, culegerea datelor din teren, evaluarea si analizarea situatiei existente si Asistenta Tehnica.**

**2.1.3 Intocmire audit energetic si documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism, intocmirea documentatiei de autorizare pentru cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public , analiza tehnico-economica, intocmirea documentatiei de obtinere a avizelor conform certificatului de urbanism emis de autoritatea contractanta. realizare pth si asistenta tehnica studiile de specialitate (studiul geotehnic, studiul topografic, etc.).**

2.2. Întocmirea documentațiilor de către Prestator se va face cu respectarea specificațiilor a Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public și pentru modificarea și înlocuirea anexei la ordin.

2.3 Documentatia tehnica se refera la intocmirea documentatie tehnica de avizare a lucrarilor de interventie (D.A.L.I.), **Realizare PTh si Asistenta Tehnica**, pentru Programul privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public.

Documentele mentionate anterior se vor elabora in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

### III. PROPRIETATEA LUCRĂRILOR

3. Prestatorul își păstrează dreptul de proprietate asupra lucrărilor efectuate până la data plății integrale a acestora de către Beneficiar. Folosirea în alt scop decât cel menționat în prezentul contract a lucrărilor se va face doar cu acceptul scris al Prestatorului.

### IV. PREȚ, MODALITATE DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

4.1. Valoarea totală a contractului este de: 97 000 lei, la care se adauga TVA.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate după cum urmează:

#### Modalitatea de plata:

VALORI PROIECTARE D.A.L.I. - 65 000 lei la care se adauga tva

VALORI PROIECTARE PTh si Asistenta Tehnica - 32 000 lei la care se adauga tva

#### Etapa 1.

- Realizare D.A.L.I.

Plata 1 – la predare DALI 35 %

Plata 2 – la afisare rezultate 65 %

#### Etapa 2

Realizare Pth si Asistenta Tehnica

Plata 1 – la predare PTh 100 %

Plata 2 la terminare lucrari AT

4.3. Începerea întocmirii documentațiilor de către Prestator este condiționată de furnizarea de către Beneficiar a documentelor și informațiilor prevăzute în Anexa nr. 1.

4.4. Plata se face pe bază de factură în care Prestatorul va menționa numărul și data prezentului contract.

4.5. Părțile își vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.

4.6. Plata se efectuează prin ordin de plată în contul Prestatorului în termen de 30 zile de la data comunicării facturii de către prestator.

### V. TERMENUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR

5.1. Prestatorul începe întocmirea documentației ce formează obiectul prezentului contract, numai după primirea integrală a datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în Anexa nr. 1.

Predarea-primirea documentelor sus menționate, precum și restituirea documentelor originale puse la dispoziție de Beneficiar se face pe bază de proces verbal de predare-primire la sediul Prestatorului (al Beneficiarului, după caz).

5.2. Durata de întocmire a documentației necesare depunerii Proiectului de finanțare este de maximum 120 zile calendaristice și curge de la data semnării Procesului verbal de predare-primire menționat la art. 5.1., iar pentru Asistenta tehnica pana la semnarea procesului verbal la terminarea lucrarilor.

5.3. Proiectul întocmit de Prestator va fi depus în cadrul sesiunii de depunere a proiectelor, iar consultantul va urmări evoluția procesului de analiză și evaluare a dosarului cererii de finanțare până la emiterea documentului de răspuns.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI\***

**6.1. Beneficiarul are dreptul să fie informat corect și în detaliu asupra:**

**6.1.1. - rezultatului evaluării Prestatorului, premergătoare semnării contractului, cu privire la eligibilitatea investiției și a capacității Beneficiarului de a implementa proiectul, în raport cu fișa măsurii/sub-măsurii și Ghidul solicitantului;**

**6.1.2.- condițiilor/criteriilor de eligibilitate, de selecție de finanțare impuse de legislația specifică măsurii/sub-măsurii vizate de proiectul care face obiectul prezentului contract;**

**6.1.3.- Ghidului solicitantului, disponibil pe site-ul internet al AFM, despre etapele depunerii proiectului și orice alte informații care necesită a fi cunoscute de către acesta, inclusiv condițiile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, informații pe care beneficiarul se obligă să și le însușească.**

**6.2. Beneficiarul are dreptul să primească din partea Prestatorului servicii de consultanță de calitate, care să asigure proiectului obținerea unui scor/punctaj competitiv în cadrul procesului de evaluare și selecție.**

**6.3. Beneficiarul are dreptul să solicite prestatorului documente care atestă dreptul legal al acestuia de a realiza servicii de specialitate și/sau autorizații/certificări/competențe profesionale de specialitate pentru serviciile contractate, inclusiv de la partenerii prestatorului, atunci când acesta nu dispune de personal propriu, în vederea asigurării întregului proces de evaluare a proiectului.**

**6.4. Beneficiarul are dreptul să fie informat asupra stadiului lucrărilor și să îi fie predate de către Prestator în termen util depunerii proiectului la autoritate, până la expirarea termenului limită prevăzut pentru sesiunea vizată.**

**6.5. Beneficiarul are dreptul să solicite și să i se asigure de către Prestator consultanță pe durata implementării proiectului, astfel cum este definită durata implementării proiectului în contractul de finanțare încheiat de beneficiar cu autoritatea, până la finalizarea acestuia**

**6.6. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, pe bază de proces verbal, toate datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta, în conformitate cu Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul contract.**

**6.7. Beneficiarul se obligă să răspundă imediat cererilor formulate de Prestator în vederea clarificării și/sau completării informațiilor existente și să participe la întâlniri de lucru în vederea pre-recepționării documentațiilor aferente Proiectului de finanțare. Nerespectarea acestor obligații de către beneficiar va duce la prelungirea automată a termenului în care prestatorul trebuie să-și îndeplinească propria obligație.**

**6.8. Beneficiarul este direct răspunzător pentru corectitudinea și completitudinea documentelor, datelor și informațiilor puse la dispoziția Prestatorului.**

**6.9. Beneficiarul se obligă să achite prețul contractului, în cuantumul, condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract.**

**6.10. Beneficiarul este răspunzător în fața Autorității contractante pentru implementarea Proiectului.**

**6.11. Plata oricăror taxe și obținerea oricărui tip de licență, aviz, acord sau autorizație de funcționare emise de autorități, necesare atât depunerii Proiectului, declarării conformității și eligibilității acestuia, cât și implementării ulterioare a acestuia sunt în sarcina beneficiarului.**

**6.12. Depunerea Proiectului de finanțare însoțit de documentațiile aferente se va face de către beneficiar direct și personal la autoritate, on-line sau pe suport de hârtie, după caz, potrivit prevederilor Ghidului solicitantului.**

**6.13. Beneficiarul este responsabil cu desemnarea reprezentantului (în condițiile impuse în Ghidul solicitantului), care să-l reprezinte în relația cu**

Prestatorul și cu AFM pe durata implementării proiectului și încă 5 (cinci) ani de la finalizarea implementării acestuia.

6.14. În cazul în care pe durata valabilității prezentului contract reprezentantul legal al Beneficiarului nu poate fi prezent la întâlnirile de lucru stabilite potrivit art. 6.6, acesta are obligația să desemneze un reprezentant convențional care să asigure reprezentarea societății în raporturile cu prestatorul în baza împuternicirii primite din partea Beneficiarului.

6.15. Beneficiarul se obligă să păstreze confidențialitatea lucrărilor întocmite de Prestator sau la întocmirea cărora a participat și Prestatorul, acestea având regimul juridic al dreptului de autor, fiind protejat în condițiile legii.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI\***

7.1. Prestatorul are dreptul și obligația să realizeze fezabilitatea proiectului, din punct de vedere al eligibilității și a șanselor ca acesta să fie finanțabil și să informeze Beneficiarul.

7.2. Premergător începerii realizării obiectului prezentului contract, Prestatorul și Beneficiarul vor stabili, semna și ștampila Tema Proiectului, care face parte integrantă din prezentul contract ca Anexa nr.4.

7.3. Prestatorul are dreptul și obligația să procedeze la o analiză eficientă și să-i comunice Beneficiarului cu onestitate opinia profesională asupra tipului de proiect propus de Beneficiar, cât și asupra condițiilor reale de realizare a acestuia.

7.4. Prestatorul are dreptul să primească de la Beneficiar toate datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta, în conformitate cu Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul contract.

7.5. Prestatorul are dreptul să primească prețul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.

7.6. Prestatorul are dreptul de a utiliza și cu alte ocazii informațiile care au caracter general, rezultate în urma întocmirii documentațiilor de depunere a Proiectului.

7.7. Prestatorul nu este răspunzător pentru orice depășire a termenului de depunere a Proiectului datorată punerii cu întârziere la dispoziția sa a documentelor solicitate Beneficiarului.

7.8. Prestatorul se obligă să asigure un colectiv responsabil de elaborare a documentațiilor, respectiv un manager de proiect pe toată durata derulării contractului de finanțare și a investiției, precum și să prezinte Beneficiarului dovada dreptului legal de a presta serviciile contractate.

7.9. Prestatorul se obligă să informeze Beneficiarul despre condițiile de finanțare, despre etapele depunerii proiectului și orice alte informații necesare a fi cunoscute de către acesta, inclusiv condițiile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, asupra cărora AFM asigură informarea publică prin intermediul Ghidului solicitantului, informații pe care Beneficiarul se obligă să și le însușească.

7.10. Prestatorul se obligă să asigure asistența pentru pregătirea și depunerea în termen a contestației la o eventuala decizie de respingere a proiectului;

7.11. Prestatorul se obligă să întocmească DALI/memoriul justificativ inclusiv .

7.12. Prestatorul se obligă să asigure asistență la depunerea on-line sau pe suport de hârtie, după caz, a Proiectului și a tuturor documentelor menționate în Ghidul solicitantului la autoritate, inclusiv pentru întocmirea cererilor necesare obținerii garanțiilor emise de către instituții bancare sau nebancare;

7.13. Prestatorul se obligă să asigure consultanța pentru redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de autoritate

7.14. Prestatorul se obligă să asigure întocmirea dosarelor de achiziții și asistență la procedurile de licitații pentru toate cele trei tipuri de achiziții (servicii, bunuri, lucrări), după caz.

7.16. Prestatorul se obligă să asigure asistență de specialitate pe toată perioada implementării proiectului și depunerea ultimei cereri de plată, inclusiv asistența în fața instituțiilor financiare pentru obținerea de credite necesare implementării proiectului. Întocmirea a maxim 5 (cinci) dosare de plată, inclusiv cererea aferentă ultimei tranșe de plată, după caz, în vederea obținerii de către beneficiar a ajutorului financiar nerambursabil.

7.17. Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile prevăzute de prezentul contract la un standard de performanță ridicat și eficiență maximă, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare, menționată de AFM în Ghidul solicitantului.

7.18. Prestatorul se obligă să predea documentațiile prevăzute în prezentul contract în termenele stabilite și în bune condiții.

7.19. Pe toată perioada de elaborare și implementare a proiectului Prestatorul va asigura evitarea producerii de nereguli, conflict de interese și crearea de condiții artificiale în scopul obținerii unui avantaj care să contravină obiectivelor proiectului și legislației în vigoare.

#### 7.20. Garanția de buna executie

7.20.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna executie, în cuantum de 4.850,000 lei reprezentând 5% din valoarea contractului. Modalitatea de constituire conform art. 40 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7.20.2. Condițiile în care se restituie garanția de buna executie și timpul, conform art. 42 al 3 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și anume:

În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restituie garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de **pre fezabilitate și/sau** fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată **pretenții** asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferente proiectului tehnic și/sau **detaliilor de** execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de **recepție** la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a **ridicat** până la acea dată **pretenții** asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației **tehnico-** economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor **contractului de** servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la această dată **pretenții** asupra ei.

### VIII. CLAUZA PENALĂ

8.1. În cazul în care Beneficiarul nu efectuează plata în termenele contractuale, acesta va plăti Prestatorului penalități de întârziere de 0,15% din suma datorată, pe zi calendaristică de întârziere față de termenele prevăzute la art. 4.2.

8.2. Beneficiarul are dreptul la daune-interese potrivit prevederilor Codului Civil, pentru repararea integrală a prejudiciului pe care prestatorul l-a cauzat și care

este consecința directă și necesară a neexecutării fără justificare sau, după caz, culpabile a obligației.

#### **IX. CONFIDENȚIALITATEA**

9.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract. Nerespectarea obligației de a păstra confidențialitatea se sancționează cu o valoare egală cu 50% din valoare prezentului contract, pe care partea în culpă trebuie să o plătească celeilalte părți.

#### **X. FORȚA MAJORĂ**

10.1. Prin "forța majoră" se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările externe independente de voința părții care invocă forța majoră, cu caracter excepțional, absolut invincibile, absolut impredictibile și de neînțeles, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract. Nu constituie o situație de forță majoră situația economico-financiară a vreuneia dintre părțile implicate în derularea contractului, care împiedică respectiva parte contractantă să își respecte obligațiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Dacă o situație de forță majoră împiedică sau întârzie, total sau parțial, executarea contractului de către oricare din părțile contractante, atunci partea contractantă astfel afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor sale, dar numai în măsura și pentru perioada în care aceasta îndeplinire este împiedicată sau întârziată de forța majoră.

10.3. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării scrise prealabile în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră și în baza certificatului/avizului care atestă acest fapt, eliberat de Camera de Comerț și Industrie a României. Înțetarea cazului de forță majoră va fi notificată în scris în termen de cel mult 3 zile de la data încetării.

#### **XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

11.1. Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele situații:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- Prestatorul sau Beneficiarul nu-și respectă una din obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract, respectiv neplata la timp a obligațiilor din partea beneficiarului sau nepredarea documentației ce formează obiectul obligației prestatorului.

- prin acordul părților.

11.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

11.3. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, din culpa sa, a cauzat încetarea contractului sau daune.

#### **XII. NOTIFICĂRI**

12.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

12.2. Dacă confirmarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

12.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolele 12.1, 12.2.

### **XIII. LITIGII**

13.1. Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de eșec vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă de la sediul Beneficiarului, respectiv din București, conform legislației române în vigoare.

### **XIV. CLAUZE FINALE**

14.1. Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, prin Act adițional.

14.2. Răspunderea prestatorului încetează odată cu finalizarea Proiectului și depunerea de către Beneficiar a ultimei cereri de plată.

14.3. Proiectul de finanțare care face obiectul prezentului contract, care include Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate și celelalte documente anexate, conform precizărilor din Ghidul solicitantului disponibil pe site-ul internet al AFM, vor fi predate beneficiarului în 3 exemplare pe suport de hârtie, din care 1 (unul) original și 2 (două) copii și un exemplar în format electronic.

14.4. Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

14.5. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**ANEXE** (se completează cu mențiunile specifice fiecărui contract):

Anexa nr. 1 – conține Lista cu datele, informațiile și documentele ce urmează a fi puse la dispoziția prestatorului de către beneficiar, în vederea întocmirii documentației ce formează obiectul prezentului contract.

Anexa nr. 2 – Tema proiectului.

Anexa nr. 3 – Listă exemplificativă cu tipuri de servicii.

**BENEFICIAR,**  
**COMUNA DUMBRAVITA**

**PRESTATOR,**  
**VEST INSTAL SRL.**

Printat

**DIMA VALENTIN**  
Administrator