

## CONTRACT

### DE PRESTĂRI SERVICII DE EXPROPRIERE PENTRU OBIECTIVUL „ ASFALTARE STRADA BLAISE PASCAL,, NR. 64527/30.08.2024

#### PARȚILE CONTRACTANTE

COMUNA DUMBRAVITA cu sediul in localitatea Dumbravita, jud. Timis, str. Petofi Sandor, nr. 31, CIF 4663480, tel: 0256 214 272, reprezentata legal prin BUGARIN Horia-Grigore - primar in calitate de BENEFICIAR

și

TOPO MAS S.R.L. cu sediul in localitatea Mosnita Veche, comuna Mosnita jud. Timis, nr. 1114, IBAN RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Timisoara, C.U.I 19241037, J35/3768/2006, tel: 0256 305684, fax: 0256 305689, reprezentata legal prin Administrator - Adrian Zeno Galiciu în calitate de PRESTATOR

Au convenit să încheie prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu respectarea următoarelor clauze:

#### **Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Proiectantul de specialitate se obligă sa presteze servicii de expropriere in temeiul Legii 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare in vederea realizarii obiectivului „Asfaltare Strada Blaise Pascal, com. Dumbravita, judetul Timis,, - 5 imobile .

Având în vedere prevederile Legii nr. 255/2010 *privind expropriere pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor HG nr. 53/2011 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010*, **procedura** impune realizarea următoarelor etape:

#### **A.1. Servicii in vederea emiterii Hotararii Consiliului Local prevazuta de art. 5 alin. 1 din Legea nr. 255/2010**

- 1) identificarea amplasamentului proiectat, conform proiectului, solicitarea listei proprietarilor, precum și a planurilor parcelare afectate de culoarul de expropriere de la O.C.P.I. si Primaria comunei Dumbravita;
- 2) afisarea unui anunt la consiliului local ce va cuprinde amplasamentul si calendarul activitatilor pentru care detinatorii de imobile sunt obligati sa permita accesul pentru masuratori topo;
- 3) intocmirea planului cu amplasamentul lucrarii prin suprapunerea ridicarii topografice, a solutiei tehnice si planurilor parcelare avizate de O.C.P.I. sau, dupa caz, aflate in evidentele acestuia si marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;
- 4) avizarea planului topografic ce contine coridorul de expropriere al lucrarii de catre O.C.P.I.;
- 5) intocmirea listelor proprietarilor a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere;

- 6) Intocmirea, prin experti evaluatori specializati in evaluarea **proprietatilor** imobiliare, membrii ANEVAR, a unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele intocmite si actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuate aferente despagubirilor proprietarilor si a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificati pe baza evidentelor de la O.C.P.I. si/sau ale unitatilor administrativ-teritoriale conform coridorului de expropriere avizat de O.C.P.I. Evaluarea imobilelor se va realiza in conformitate cu prevederile legate in vigoare. **Rapoartele** de evaluare se vor intocmi pe categorii de folosinta si UAT-uri. Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despagubirii pentru fiecare imobil in parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local Publicata in Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art.5.

### **A.2. Servicii in vederea intabularii dreptului de proprietate al expropriatorului asupra coridorului de expropriere**

- 1) aducerea la cunoștința publica, prin afișare la sediul consiliului local, a amplasamentului Proiectului si a listei imobilelor ce urmeaza a fi expropriate.
- 2) intocmirea si inaintarea notificarilor intenției de expropriere a imobilelor, precum și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate se transmit către proprietari prin poștă, prevazute la Art. 8. Alin. (1) din Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) afișare la sediul consiliului local, a dispozitiei de expropriere si a anexei acesteia;
- 4) intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere, in baza Dispozitiei de expropriere si a documentației întocmite in vederea înscrierii dreptului de proprietate si administrare in Cartea Funciara, in conformitate cu **dispozițiile** legale aplicabile;
- 5) intocmirea si inaintarea notificarilor, cu 30 de zile inainte de data emiterii Dispozitiei de Expropriere, organelor de urmărire penala/de executare silita si/sau creditorului faptul ca imobilele in cauza fac obiectul exproprierii si este necesara instituirea masurilor asiguratorii/popririi asupra sumelor care vor rezulta din **procedura** de expropriere, conform prevederilor art. 9 alin. (3A1) - (3A6) din Legea nr. 255/2010 cu modificările si completările ulterioare.

### **A.3. Servicii in vederea realizarii documentatiilor cadastrale individuale**

- 1) obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii;
- 2) obținerea de informații de la birourile de carte funciara și birourile notariale;
- 3) verificarea identificării proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate/transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 4) înștiințarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării **măsurătorilor** topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.);
- 5) verificarea situației juridice a imobilelor expropriate/transferate și **efectuarea**, dacă este cazul, a demersurilor legale pentru clarificarea situației juridice a acestora;

- 6) verificarea construcțiilor situate în coridorul de expropriere pus la dispoziție de către beneficiar, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 7) realizarea tuturor demersurilor legale pentru dezmembrarea imobilelor propuse pentru expropriere/transfer;
- 8) întocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice;
- 9) efectuarea de ridicări topografice;
- 10) Depunerea documentațiilor cadastrale juridice la A.N.C.P.I (O.C.P.I.), **avizarea**, recepționarea lor;
- 11) Obținerea avizului tehnic emis de Agenția Națională de Imbunătățiri Funciare;
- 12) În condițiile în care se constata ulterior finalizării documentațiilor cadastrale individuale modificări și diferențe în datele de identificare ale imobilelor (de suprafață, categorie de folosință, număr cadastral, rapoarte de evaluare, poziționare - intravilan/extravilan, regim juridic - public/privat etc.) Prestatorul are obligația de a actualiza documentația care a stat la baza Hotărârii de Consiliu Local și va depune documentele necesare modificării și completării Anexei nr. 2 la Hotărârea de Consiliu Local privind declanșarea procedurilor de expropriere.
- 13) Intocmirea, ulterior recepționării documentațiilor cadastrale de către OCPI, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membri ANEVAR, a rapoartelor de evaluare a imobilelor supuse exproprierii, pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la Hotărârea de Consiliu Local, prevăzută la art. 5, pe fiecare categorie de folosință. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele de evaluare individuale se vor întocmi pe categorii de folosință. Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte, pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la hotărârea Consiliului Local, prevăzută la art. 5, se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind expropriere pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local Publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art. 11 alin. (7), (8) și (9) pentru imobilele afectate de realizarea lucrărilor de utilitate publică și art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 255/2010. Rapoartele de evaluare prevăzute la art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010 se întocmesc prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notariilor publici, la momentul transferului dreptului de proprietate. Prin "modificări de orice natură" a imobilelor expropriate față de datele prevăzute în anexa la Hotărârea de Consiliu Local, se înțelege: modificarea suprafeței, poziționării (extravilan/intravilan), regimului juridic sau a categoriei de folosință aferentă imobilelor.

**A.4. - Servicii în vederea despăgubirii prin plată/consemnare a persoanelor care și-au dovedit în fața comisiei calitatea de titulari ai dreptului de proprietate sau ai celorlalte drepturi reale asupra imobilelor expropriate:**

- 1) afișarea la sediul consiliului local, până la finalizarea procedurii de expropriere, a planului cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate, care să conțină delimitarea imobilelor - teren cu sau fără construcții - expropriate, însoțit de anexa cu indicarea

numelor deținătorilor, precum și a sumelor de despăgubire, pe categorii de imobile, stabilite de evaluatori autorizați;

- 2) publicarea într-un ziar local a anunțului privind începerea activității comisiei și data la care vor fi afișate tabelele cu imobilele proprietate privată expropriate, cuprinzând județul, localitatea, numărul cadastral, suprafața în metri pătrați, numele/denumirea proprietarului/deținătorului, conform documentației cadastrale și a sumelor de despăgubire, pe categorii de imobile, stabilite de evaluatori autorizați;
- 3) aducerea la cunoștința publică a tabelor de mai sus prin afișare la sediul consiliului local cu 10 zile înainte de data începerii activității comisiei;
- 4) contactarea autorităților în vederea desemnării membrilor care să facă parte din comisie și transmiterea acestora către Beneficiar în vederea emiterii Dispoziției de numire a comisiei;
- 5) nominalizarea a câte doi avocați care să facă parte din comisiile de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real în conformitate cu dispozițiile art. 15, alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 53/2011;
- 6) întocmirea și înaintarea convocării titularilor de drepturi reale asupra datei, orei și locului ședinței în cadrul căreia va fi încheiat procesul verbal ce cuprinde elementele de identificare a imobilului propus spre expropriere, respectiv tarlăua, parcela, numărul topografic sau numărul cadastral, după caz, și numărul de carte funciară, după caz, valoarea despăgubirii, determinată pe baza raportului de evaluare, și analiza documentele doveditoare solicitate în completarea celor anexate cererii;
- 7) verificarea din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă și de fond a cererilor depuse de titularii de drepturi reale asupra imobilelor supuse procedurii de expropriere și examinarea din punct de vedere juridic a dovezilor depuse de aceștia cu privire la drepturile de proprietate și respectiv drepturile reale invocate de aceștia;
- 8) îndrumarea Comisiei cu privire la solicitările suplimentare de acte juridice, formulând în acest sens adrese corespunzătoare către titularii dreptului de proprietate sau drepturi reale;
- 9) asigurarea necesarului de membri cu calificare juridică în comisii;
- 10) solicitarea de informații asupra deschiderii succesiunilor în ipotezele prevăzute de art. 19 alin. 7 și alin. 8 din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- 11) întocmirea proceselor verbale cu titularii drepturilor reale și redactarea hotărârii prevăzută de art. 20 din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare și asigurarea îndeplinirii condițiilor de comunicare, respectiv afișarea în extras a hotărârilor, la sediul consiliului local pe raza căruia se află situat imobilul expropriat;
- 12) întocmirea și înaintarea comunicărilor hotărârii comisiei, în original, titularului cererii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau transmiterea personal titularului cererii ori mandatarului acestuia, cu semnătură de primire;
- 13) întocmirea borderourilor de plată/consemnare și comunicarea lor către Beneficiar în vederea plății despăgubirilor sau a reconsemnării acestora, însoțite de procesele verbale și hotărârile de despăgubire;

## **Art. 2. DURATA CONTRACTULUI SI PREDAREA DOCUMENTATIEI**

2.1. PRESTATORUL se obligă să realizeze serviciile prestate după cum urmează:

- Etapa A.1 – în termen de 60 zile de la primirea coridorului de expropriere în format dwg;
- Etapa A.2 – în termen de 60 zile de la primirea Hotararii de Consiliu Local și a Dispoziției de expropriere;
- Etapa A.3 – în termen de 60 zile de la finalizarea Etapei A.2.;
- Etapa A.4 – în termen de 90 zile de la finalizarea Etapei A.3.;

2.2. Termenul final al contractului este de 270 de zile conform detalierii de la punctul 2.1., de la Ordinul de începere emis de către Autoritatea contractantă.

În situația în care documentele necesare prevăzute la art. 2.1 nu sunt furnizate în timp util, cele 2 părți pot solicita prelungirea contractului.

## **Art. 3. PREȚUL CONTRACTULUI**

3.1. Contravaloarea serviciilor prestate conform Art. 1 din prezentul contract, este de 5000 lei + TVA/imobil \* 5 imobile rezultând o valoare totală de 25.000 lei +TVA.

3.2. Valoarea contractului este fermă (neindexabilă).

3.3 Taxele necesare (dacă este cazul) sunt suportate de către beneficiar.

## **Art. 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

4.1 Plata contravalorii serviciilor prestate se va face pe baza facturilor emise de către PRESTATOR, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării către BENEFICIAR, astfel:

- Etapa A.1 – 40%
- Etapa A.2 – 20%
- Etapa A.3 – 25%
- Etapa A.4 – 15%

4.2. Comunicarea facturilor se consideră legal efectuată prin utilizarea următoarelor mijloace de comunicare: personal reprezentantului BENEFICIARULUI, prin poștă cu confirmare de primire, prin fax sau prin e-mail și prin încărcare în E-factura. Adresa de sediu, numărul de fax precum și adresa de e-mail utilizată de către BENEFICIAR, se regăsesc în preambulul prezentului Contract.

4.3. Plata se poate efectua în oricare din următoarele modalități: numerar, transfer/virement bancar în contul PRESTATORULUI, indicat în preambulul prezentului Contract.

## **Art. 5. GARANȚII**

5.1. PRESTATORUL garantează și răspunde integral pentru conformitatea serviciilor prestate din punct de vedere calitativ și cantitativ, corespunzător legislației în vigoare și cerințelor specifice ale contractului.

5.2. Răspunderea tehnică a PRESTATORULUI se stinge la momentul recepției proiectului de către BENEFICIAR. Orice obiecțiuni sau reclamații ulterioare momentului recepției proiectului nu vor fi luate în considerare de către PRESTATOR.

5.3. BENEFICIARUL garantează și răspunde pentru veridicitatea, integralitatea, complexitatea, calitatea și cantitatea informațiilor furnizate către PRESTATOR.

#### **Art. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

##### 6.1. Obligațiile BENEFICIARULUI:

6.1.1. Să furnizeze informații complete, veridice și actualizate către PRESTATOR pe toată durata prestării serviciilor de către acesta, pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor ce decurg din prezentul contract, în termenul stabilit de comun acord;

6.1.2. Să garanteze și să răspundă pentru veridicitatea, integralitatea, complexitatea, calitatea și cantitatea informațiilor furnizate către PRESTATOR.

6.1.3. Să efectueze plățile la termenele stabilite, conform Art. 4.

6.1.4. Să pună la dispoziția PRESTATORULUI toate materialele necesare ducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale. Prin punere la dispoziție se înțelege orice modalitate prin care se asigură PRESTATORULUI accesul facil și rapid la informațiile solicitate, respectiv: prin e-mail, fax, scris, suport electronic (CD/DVD).

6.1.5. Să informeze în timp util PRESTATORUL asupra apariției oricăror evenimente care presupun modificări ori fac imposibilă respectarea dispozițiilor prezentului contract;

6.1.6. Să recepționeze la termenul stabilit conform Art. 2 documentația topografică precum și orice alte anexe, predate de către PRESTATOR.

##### 6.2. Obligațiile PRESTATORULUI:

6.2.1. Să aducă la îndeplinire obiectul Contractului în favoarea BENEFICIARULUI, conform Art. 1, până la datele stabilite, conform Art. 2;

6.2.2. Să respecte întocmai indicațiile, informațiile și condițiile impuse de BENEFICIAR, stabilite conform Anexei ce face parte integrantă din prezentul Contract;

6.2.3. Să cunoască normativele și standardele care reglementează activitatea de proiectare în specialitate și să aplice corect toate dispozițiile conținute de acestea;

6.2.4. Să răspundă de calitatea și cantitatea serviciilor prestate;

6.2.5. Să informeze în timp util BENEFICIARUL asupra oricăror evenimente care fac imposibilă respectarea dispozițiilor prezentului contract;

6.2.6. Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor de orice natură cu privire la BENEFICIAR și proiect.

6.2.7. Să predea BENEFICIARULUI la termenul stabilit conform Art. 2 documentația topografică precum și orice alte anexe.

#### **Art. 7. PENALITĂȚI SI DAUNE INTERESE:**

7.1. În cazul nerespectării obligațiilor asumate (termen de predare și de plată), părțile înțeleg să își calculeze penalitățile în cuantum de 1,00 % pe zi întârziere. Calculul se face având în vedere valoarea integrală a contractului.

7.2. Dacă activitatea întocmită de PRESTATOR, din culpa sa, nu este corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ solicitărilor BENEFICIARULUI, atunci PRESTATORUL va presta serviciile de refacere/rectificare pe cheltuiala sa.

## **Art. 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

8.1. Documentele anexate care fac parte integranta din prezentul contract sunt:

- oferta
- caietul de sarcini
- achizitia directa DA33701661

## **Art. 9. ALTE PROCEDURI**

9.1. Limba de corespondență a contractului este limba română și, pentru orice solicitare privind modificări ale termenelor contractuale, se vor întocmi notificări scrise de către partea care le solicită, cu cel puțin 48 de ore înainte, comunicate prin poștă, cu confirmare de primire.

9.2. Proiectul este proprietatea BENEFICIARULUI și poate fi folosit numai la realizarea obiectului sau obiectivului la care se referă contractul.

9.3. Proiectul are valabilitate de 1 an, începând de la data semnării procesului verbal de predare-primire. După expirarea perioadei de valabilitate a proiectului, PRESTATORUL este exonerat de orice reclamații ulterioare.

9.4. PRESTATORUL este obligat să participe la predările de amplasament care se fac doar în perioada de valabilitate a proiectului.

9.5. Refolosirea proiectului de către terți, fără acordul prealabil scris al părților și plata unei taxe, este interzisă. Acordul prealabil precum și taxa aferentă vor fi stabilite și consemnate într-un înscris ulterior, semnat de ambele părți contractuale. Pentru fiecare refolosire a proiectului de către terți se va semna un acord separat.

## **Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

10.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care:

- există acordul ambelor părți;
- una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la Art. 6 din prezentul contract;
- una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- una dintre părți își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de cel puțin trei ori, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.
- prin imposibilitatea îndeplinirii obiectului prezentului contract, **constată** de ambele părți.
- 

10.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract o va notifica celeilalte părți în termen de 48 de ore de la apariția acesteia sau de la data la care a luat cunoștință de existența sa.

10.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

10.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

#### **Art. 11. FORTA MAJORA**

11.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

11.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 48 de ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinelor lui.

11.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

11.4. Apariția și existența cazului de forță majoră nu înlătură executarea obligațiilor exigibile la momentul apariției acesteia.

#### **Art. 12. CONFIDENTIALITATE**

12.1. Părțile convin anticipat și în mod expres ca fiind confidențiale toate informațiile, datele și documentele legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și se obligă să nu le divulge sau să le transmită terților decât cu acordul comun în scris al părților.

#### **Art. 13. NOTIFICARI:**

13.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

13.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

13.3 Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

13.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **Art. 14. LITIGII**

14.1. Orice neînțelegere privind încheierea, modificarea, interpretarea sau executarea prezentului contract urmează a fi soluționat pe cale amiabilă de către reprezentanții părților.

14.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din municipiul Timișoara.

#### **Art. 15. CLAUZE FINALE**

15.1. Orice modificare a prezentului contract se poate face de catre p rti, de comun acord, prin încheierea unui act adi ional la contract.

15.2. Prezentul contract, împreună cu anexele  i cu eventualele acte adi ionale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voin a părților și înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

15.3.  n cazul în care părțile  si încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunţat la acest drept al său

15.4. Prezentul contract a fost încheiat astazi 30.08.2024 în două exemplare, ambele cu aceeaşi forţă probantă, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**

**PRESTATOR,**

**COMUNA DUMBRĂVITA**

**TOPO MAS S.R.L.**