

CONTRACT

DE PRESTĂRI SERVICII

NR. 38809/27.03.2024

PARTILE CONTRACTANTE:

COMUNA DUMBRĂVIȚA, cu sediul în comuna Dumbrăvița, str. Petőfi Sándor nr 31, cod 307160, CUI 4663480, județul Timiș, email: contact@primaria-dumbravita.ro, reprezentată prin Primar dl – Grigore BUGARIN, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

TOPO MAS S.R.L., cu sediul în comuna Moșnița Noua, str. Harap-Alb, nr. 11, ap.1, jud. Timiș, tel. +40 256 305 684, fax. +40 256 305 689, e-mail: topomas.timisoara@gmail.com, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J35/3768/2006, cod identificare fiscală RO 19241034, având cont bancar nr. RO45 BTRL 0360 1202 A614 32XX, deschis la Banca Transilvania Sucursala Timișoara, reprezentată prin Administrator Ing. Adrian GALICIU, denumită în continuare „Prestator”, pe de altă parte

Au convenit să încheie prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să realizeze servicii de expropriere conform Legii 255/2010 în vederea dobândirii dreptului de proprietate în favoarea Comunei Dumbrăvița pentru asupra terenurilor cuprinse în coridorul de expropriere aferente obiectivelor: **str. Fagaras, str. Creatiei, str. Phoenix.**

Având în vedere prevederile Legii nr. 255/2010 privind expropriere pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor HG nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, procedura impune realizarea următoarelor etape:

A.1. Servicii în vederea emiterii Hotarării Consiliului Local prevăzută de art. 5 alin. 1 din Legea nr. 255/2010

- 1) identificarea amplasamentului proiectat, conform proiectului, solicitarea listei proprietarilor, precum și a planurilor parcelare afectate de culoarul de expropriere de la O.C.P.I. și Primăria comunei Dumbrăvița;
- 2) afișarea unui anunț la consiliul local ce va cuprinde amplasamentul și calendarul activităților pentru care detinatorii de imobile sunt obligați să permită accesul pentru măsuratori topo;
- 3) întocmirea planului cu amplasamentul lucrării prin suprapunerea ridicării topografice, a soluției tehnice și planurilor parcelare avizate de O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;

- 4) avizarea planului topografic ce contine coridorul de expropriere al lucrării de catre O.C.P.I.;
- 5) intocmirea listelor proprietarilor a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere;
- 6) Intocmirea, prin experti evaluatori specializati in evaluarea proprietatilor imobiliare, membrii ANEVAR, a unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele intocmite si actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificarile si completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuate aferente despagubirilor proprietarilor si a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificati pe baza evidentelor de la O.C.P.I. si/sau ale unitatilor administrativ-teritoriale conform coridorului de expropriere avizat de O.C.P.I. Evaluarea imobilelor se va realiza in conformitate cu prevederile legate in vigoare. Rapoartele de evaluare se vor intocmi pe categorii de folosinta si UAT-uri. Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despagubirii pentru fiecare imobil in parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local Publicata in Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art.5.

A.2. Servicii in vederea intabularii dreptului de proprietate al expropriatorului asupra coridorului de expropriere

- 1) aducerea la cunoștința publica, prin afișare la sediul consiliului local, a amplasamentului Proiectului si a listei imobilelor ce urmeaza a fi expropriate.
- 2) intocmirea si inaintarea notificarilor intenției de expropriere a imobilelor, precum și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate se transmit către proprietari prin poștă, prevazute la Art. 8. Alin. (1) din Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) afișare la sediul consiliului local, a dispozitiei de expropriere si a anexei acesteia;
- 4) intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere, in baza Dispozitiei de expropriere si a documentației întocmite in vederea inscrierii dreptului de proprietate si administrare in Cartea Funciara, in conformitate cu dispozițiile legale aplicabile;
- 5) intocmirea si inaintarea notificarilor, cu 30 de zile inainte de data emiterii Dispozitiei de Expropriere, organelor de urmărire penala/de executare silita si/sau creditorului faptul ca imobilele in cauza fac obiectul exproprierii si este necesara instituirea masurilor asiguratorii/popririi asupra sumelor care vor rezulta din procedura de expropriere, confom prevederilor art. 9 alin. (3A1) - (3A6) din Legea nr. 255/2010 cu modificările si completările ulterioare.

A.3. Servicii in vederea realizarii documentatiilor cadastrale individuale

- 1) obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii;
- 2) obținerea de informații de la birourile de carte funciara și birourile notariale;
- 3) verificarea identificării proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate/transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 4) înștiințarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurătorilor

- topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului **cadastral** (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.);
- 5) verificarea situației juridice a imobilelor expropriate/transferate și efectuarea, dacă este cazul, a demersurilor legale pentru clarificarea situației juridice a acestora;
 - 6) verificarea construcțiilor situate în coridorul de expropriere pus la **dispoziție** de către beneficiar, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu **privire** la aceste construcții;
 - 7) realizarea tuturor demersurilor legale pentru dezmembrarea imobilelor **propușe** pentru expropriere/transfer;
 - 8) întocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice;
 - 9) efectuarea de ridicări topografice;
 - 10) Depunerea documentațiilor cadastral juridice la A.N.C.P.I (O.C.P.I.), **avizarea**, recepționarea lor;
 - 11) Obținerea avizului tehnic emis de Agenția Națională de Imbunătățiri **Funciare**;
 - 12) În condițiile în care se constata ulterior finalizării documentațiilor **cadastrale** individuale modificări și diferite în datele de identificare ale imobilelor (de suprafața, categorie de folosință, număr cadastral, rapoarte de evaluare, poziționare - intravilan/extravilan, regim juridic - public/privat etc.) Prestatorul are obligația de a actualiza documentația care a stat la baza Hotărârii de Consiliu Local și va depune documentele necesare modificării și completării Anexei nr. 2 la **Hotărârea** de Consiliu Local privind declanșarea procedurilor de expropriere.
 - 13) Întocmirea, ulterior recepționării documentațiilor cadastrale de către OCPI, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membri **ANEVAR**, a rapoartelor de evaluare a imobilelor supuse exproprierii, pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la Hotărârea de Consiliu Local, prevăzută la art. 5, pe fiecare categorie de folosință. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele de evaluare **individuale** se vor întocmi pe categorii de folosință. Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte, pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la hotărârea Consiliului Local, prevăzută la art. 5, se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării **unor** obiective de interes național, județean și local Publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art. 11 alin. (7), (8) și (9) pentru imobilele afectate de **realizarea** lucrărilor de utilitate publică și art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a **Normelor** metodologice de aplicare a legii nr. 255/2010. Rapoartele de evaluare prevăzute la art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010 se întocmesc prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, la **momentul** transferului dreptului de proprietate. Prin "modificări de orice natură" a imobilelor expropriate față de datele prevăzute în anexa la Hotărârea de Consiliu Local, se înțelege: modificarea suprafeței, poziționării (extravilan/intravilan), regimului juridic sau a categoriei de folosință aferente imobilelor.

A.4. - Servicii în vederea despăgubirii prin plată/consemnare a persoanelor care și-au dovedit în fața comisiei calitatea de titulari ai dreptului de proprietate sau ai celorlalte drepturi reale asupra imobilelor expropriate:

- 1) afișarea la sediul consiliului local, până la finalizarea procedurii de expropriere, a planului cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate, care să conțină delimitarea imobilelor - teren cu sau fără construcții - expropriate, însoțit de anexa cu indicarea numelor deținătorilor, precum și a sumelor de despăgubire, pe categorii de imobile, stabilite de evaluatori autorizați;
- 2) publicarea într-un ziar local a anunțului privind începerea activității comisiei și data la care vor fi afișate tabelele cu imobilele proprietate privată expropriate, cuprinzând județul, localitatea, numărul cadastral, suprafața în metri pătrați, numele/denumirea proprietarului/deținătorului, conform documentației cadastrale și a sumelor de despăgubire, pe categorii de imobile, stabilite de evaluatori autorizați;
- 3) aducerea la cunoștința publică a tabelelor de mai sus prin afișare la sediul consiliului local cu 10 zile înainte de data începerii activității comisiei;
- 4) contactarea autorităților în vederea desemnării membrilor care să facă parte din comisie și transmiterea acestora către Beneficiar în vederea emiterii Dispoziției de numire a comisiei;
- 5) nominalizarea a câte doi avocați care să facă parte din comisiile de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real în conformitate cu dispozițiile art. 15, alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 53/2011;
- 6) întocmirea și înaintarea convocării titularilor de drepturi reale asupra datei, orei și locului ședinței în cadrul căreia va fi încheiat procesul verbal ce cuprinde elementele de identificare a imobilului propus spre expropriere, respectiv tarlăua, parcela, numărul topografic sau numărul cadastral, după caz, și numărul de carte funciara, după caz, valoarea despăgubirii, determinată pe baza raportului de evaluare, și analiza documentele doveditoare solicitate în completarea celor anexate cererii;
- 7) verificarea din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă și de fond a cererilor depuse de titularii de drepturi reale asupra imobilelor supuse procedurii de expropriere și examinarea din punct de vedere juridic a dovezilor depuse de aceștia cu privire la drepturile de proprietate și respectiv drepturile reale invocate de aceștia;
- 8) îndrumarea Comisiei cu privire la solicitările suplimentare de acte juridice, formulând în acest sens adrese corespunzătoare către titularii dreptului de proprietate sau drepturi reale;
- 9) asigurarea necesarului de membri cu calificare juridică în comisii;
- 10) solicitarea de informații asupra deschiderii succesiunilor în ipotezele prevăzute de art. 19 alin. 7 și alin. 8 din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- 11) întocmirea proceselor verbale cu titularii drepturilor reale și redactarea hotărârii prevăzută de art. 20 din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare și asigurarea îndeplinirii condițiilor de comunicare, respectiv afișarea în extras a hotărârilor, la sediul consiliului local pe raza căruia se află situat imobilul expropriat;
- 12) întocmirea și înaintarea comunicărilor hotărârii comisiei, în original, titularului cererii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau transmiterea personal titularului cererii ori mandatarului acestuia, cu semnătură de primire;
- 13) întocmirea borderourilor de plată/consemnare și comunicarea lor către Beneficiar în vederea plății despăgubirilor sau a reconsemnării acestora, însoțite de procesele verbale

și hotărârile de despăgubire;

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI ȘI PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

2.1. Prezentul contract are o valabilitate de la semnarea acestuia până la 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire.

2.2. Recepția serviciilor se va realiza astfel:

- Etapa A.1 – **in termen de 60 zile** de la primirea coridorului de expropriere **in** format dwg, Stere 70, a proiectului tehnic întocmit de proiectant și înscris de expropriator, a Hotărârii de Consiliu privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a certificatului **de urbanism**.*
- Etapa A.2 – **in termen de 60 zile** de la primirea Hotărârii de Consiliu Local și a Dispoziției de expropriere;**
- Etapa A.3 – **in termen de 60 zile** de la finalizarea Etapei A.2.;
- Etapa A.4 – **in termen de 90 zile** de la finalizarea Etapei A.3.;

* Beneficiarul lucrării va pune la dispoziție toate documentele necesare, iar în situația în care acestea se vor transmite etapizat, termenul de 60 zile se va calcula de la data primirii ultimului document.

**În situația în care Beneficiarul nu va pune la dispoziția Prestatorului documentele necesare (notificarea intenției de expropriere, dispoziție de expropriere), termenul de prestare se va prelungi corespunzător.

2.3. Executantul nu este responsabil de termenul de avizare de către OCPI și/sau alte instituții implicate.

În situația în care instituțiile implicate solicită documente în plus față de conținutul prevăzut de legislația aplicabilă în vigoare, și/sau respinge lucrarea din motive neimputabile Prestatorului, Beneficiarul nu va avea dreptul de a solicita pretenții Prestatorului.

2.2. Data începerii prestării serviciilor este data la care se primesc toate documentele necesare iar termenul final este determinat în conformitate cu art. 2.1.

Art. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Contravaloarea serviciilor prestate conform Art. 1 din prezentul contract, este de **5000 Lei/Imobil** la care se adaugă cota legală de TVA, pentru un număr de aproximativ 7 imobile, rezultând o cotă de pret de **35000 Lei+TVA**.

3.2. Plata se va realiza după cum urmează:

- Etapa A.1 – 40% din valoarea totală;
- Etapa A.2 – 20% din valoarea totală.
- Etapa A.3 – 25% din valoarea totală.
- Etapa A.4 – 15% din valoarea totală.

În situația în care, în urma definitivării proiectului tehnic, se constată că este necesară exproprierea unui număr mai mare de imobile față de cel prevăzut inițial, valoarea contractului încheiat se va suplimenta corespunzător cu valoarea numărului de imobile identificat.

Art. 4. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

4.1 Plata contravalorii serviciilor prestate se va face pe baza facturii emise de către EXECUTANT în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării facturii către BENEFICIAR.

4.2. Comunicarea facturii se consideră legal efectuată prin utilizarea următoarelor mijloace de comunicare: personal reprezentantului BENEFICIARULUI, prin poștă cu confirmare de primire, prin fax sau prin e-mail. Adresa de sediu, numărul de fax precum și adresa de e-mail utilizată de către BENEFICIAR, se regăsesc în preambulul prezentului Contract.

4.3. Plata se poate efectua în oricare din următoarele modalități: numerar, transfer/virament bancar în contul EXECUTANTULUI, indicat în preambulul prezentului Contract.

Art. 5. GARANȚII

5.1. EXECUTANTUL garantează și răspunde integral pentru conformitatea serviciilor prestate din punct de vedere calitativ și cantitativ, corespunzător legislației în vigoare și cerințelor specifice ale contractului.

5.2. Răspunderea tehnică a EXECUTANTULUI se stinge la momentul recepției proiectului de către BENEFICIAR. Orice obiecțiuni sau reclamații ulterioare momentului recepției proiectului nu vor fi luate în considerare de către EXECUTANT.

5.3. BENEFICIARUL garantează și răspunde pentru veridicitatea, integralitatea, complexitatea, calitatea și cantitatea informațiilor furnizate către EXECUTANT.

Art. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

6.1. Obligațiile BENEFICIARULUI:

6.1.1. Să furnizeze informații complete, veridice și actualizate către EXECUTANT pe toată durata prestării serviciilor de către acesta, pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor ce decurg din prezentul contract, în termenul stabilit de comun acord;

6.1.2. Să garanteze și să răspundă pentru veridicitatea, integralitatea, complexitatea, calitatea și cantitatea informațiilor furnizate către EXECUTANT

6.1.3. Să efectueze plățile la termenele stabilite, conform Art. 4.

6.1.4. Să pună la dispoziția EXECUTANTULUI toate materialele necesare ducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale. Prin punere la dispoziție se înțelege orice modalitate prin care se asigură EXECUTANTULUI accesul facil și rapid la informațiile solicitate, respectiv: prin e-mail, fax, scris, suport electronic (CD/DVD).

6.1.5. Să informeze în timp util EXECUTANTUL asupra apariției oricăror evenimente care presupun modificări ori fac imposibilă respectarea dispozițiilor prezentului contract;

6.1.6. Să recepționeze la termenul stabilit conform Art. 2 precum și orice alte anexe, predate de către EXECUTANT.

6.1.7. Să utilizeze documentația conform scopului pentru care a fost elaborată. Această documentație este proprietatea intelectuală a firmei TOPO MAS S.R.L. și nu poate fi folosită, transmisă sau reprodușă, total sau parțial, fără autorizarea expresă și scrisă..

6.2. Obligațiile EXECUTANTULUI:

6.2.1. Să aducă la îndeplinire obiectul Contractului în favoarea BENEFICIARULUI, conform Art. 1, pâna la datele stabilite, conform Art. 2;

6.2.2. Să respecte întocmai indicațiile, informațiile și condițiile impuse de **BENEFICIAR**, stabilite conform Anexei ce face parte integrantă din prezentul Contract;

6.2.3. Să cunoască normativele și standardele care reglementează activitatea de proiectare în specialitate și să aplice corect toate dispozițiile conținute de acestea;

6.2.4. Să răspundă de calitatea și cantitatea serviciilor prestate;

6.2.5. Să informeze în timp util **BENEFICIARUL** asupra oricaror **evenimente** care fac imposibilă respectarea dispozițiilor prezentului contract;

6.2.6. Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor de orice natură cu privire la **BENEFICIAR** și proiect.

6.2.7. Să predea **BENEFICIARULUI** la termenul stabilit conform Art. 2 documentația topografică precum și orice alte anexe.

Art. 7. PENALITĂȚI ȘI DAUNE INTERESE:

7.1. În cazul nerespectării obligațiilor asumate (termen de predare și de plată), părțile înțeleg să își calculeze penalitățile în cuantum de 0,1 % pe zi întârziere. Calculul se face având în vedere valoarea integrală a contractului.

7.2. Dacă activitatea întocmită de **EXECUTANT**, din culpa sa, nu este **corespunzătoare** din punct de vedere calitativ și cantitativ solicitărilor **BENEFICIARULUI**, atunci **EXECUTANTUL** va presta serviciile de refacere/rectificare pe cheltuiala sa.

Art. 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele anexate care fac parte integranta din prezentul contract sunt:

- nu este cazul

Art. 9. ALTE PROCEDURI

9.1. Limba de corespondență a contractului este limba română și, pentru orice solicitare privind modificări ale termenelor contractuale, se vor întocmi notificări scrise de **către** partea care le solicită, cu cel puțin 48 de ore înainte, comunicate prin poștă, cu confirmare de **primire**.

9.2. Proiectul este proprietatea **BENEFICIARULUI** și poate fi folosit numai la realizarea obiectului sau obiectivului la care se referă contractul.

9.3. Proiectul are valabilitate de 1 an, începând de la data semnării procesului verbal de predare-primire. După expirarea perioadei de valabilitate a proiectului, **EXECUTANTUL** este exonerat de orice reclamații ulterioare.

9.4. **EXECUTANTUL** este obligat să participe la predările de amplasament care se fac doar în perioada de valabilitate a proiectului.

9.5. Refolosirea proiectului de către terți, fără acordul prealabil scris al părților și plata unei taxe, este interzisă. Acordul prealabil precum și taxa aferentă vor fi stabilite și **consemnate** într-un înscris ulterior, semnat de ambele părți contractuale. Pentru fiecare refolosire a proiectului de către terți se va semna un acord separat.

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

10.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care:

- există acordul ambelor părți;
- una dintre părți nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la Art. 6 din prezentul contract;

- una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- una dintre părți își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de cel puțin trei ori, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.
- prin imposibilitatea îndeplinirii obiectului prezentului contract, **constată** de ambele părți.

10.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract o va **notifica** celeilalte părți în termen de 48 de ore de la apariția acesteia sau de la data la care a luat cunoștință de existența sa.

10.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

10.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în **mod culpabil** a cauzat încetarea contractului.

Art. 11. FORTA MAJORA

11.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi **revine** în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

11.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 48 de ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în **vederea** limitării consecințelor lui.

11.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu **încetează**, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

11.4. Apariția și existența cazului de forța majoră nu înlătură executarea obligațiilor exigibile la momentul apariției acesteia.

Art. 12. CONFIDENTIALITATE

12.1. Părțile convin anticipat și în mod expres ca fiind confidențiale toate informațiile, datele și documentele legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și se obligă să nu le divulge sau să le transmită terților decât cu acordul comun în scris al părților.

Art. 13. NOTIFICARI:

13.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una **dintre** acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul **prevăzut** în partea introductivă a prezentului contract.

13.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă **prin** scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data **menționată** de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

13.3 Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

13.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 14. LITIGII

14.1. Orice neînțelegere privind încheierea, modificarea, interpretarea sau executarea prezentului contract urmează a fi soluționat pe cale amiabilă de către reprezentanții **părților**.

14.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din municipiul Timișoara.

Art. 15. CLAUZE FINALE

15.1. Orice modificare a prezentului contract se poate face de către părți, de comun acord, prin încheierea unui act adițional la contract.

15.2. Prezentul contract, împreună cu anexele și cu eventualele acte adiționale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

15.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

15.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi 27.03.2024 în două exemplare, ambele cu aceeași forță probantă, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,
COMUNA DUMBRAVITA
PRIMAR,**



**PRESTATOR,
TOPO MAS S.R.L.**