

Acte și formulare necesare pentru:

Cerere emitere certificat de urbanism

- cerere tip («Formularul-model F.1 - CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism») - se procură de la emitent și se completează cu datele solicitate;
- dovada achitării taxei;
- extras de plan cadastral actualizat la zi, respectiv extras de carte funciară pentru informare, eliberate la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- alte documente prevăzute în legi speciale în funcție de scopul solicitat;

*plan de încadrare în zonă la una din scările 1: 10.000, 1: 5.000, 1:2.000, 1:1.000, după caz, eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, pentru imobilele care nu sunt înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară

Cerere prelungire certificat urbanism

- cerere tip;
- dovada achitării taxei (0,30% din suma achitată la obținerea certificatului de urbanism);
- certificat de urbanism în original;

Cerere emitere autorizație de construire / desființare

- cerere tip completată și semnată de proprietarul/proprietarii (din C.F.) sau împuñicit notarial; cu dovada în original;
- copie act de identitate;
- dovada achitării taxei;
- extras de plan cadastral actualizat la zi, respectiv extras de carte funciară pentru informare, eliberate la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- copie după Certificatul de Urbanism;
- avize și acorduri ce rezultă din certificatul de urbanism;
- conținutul-cadru al documentației tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții conform Anexei 1 din Legea 50/1991, actualizată și modificată;

Cerere emitere acord branșare utilități

- cerere tip (pentru fiecare utilitate în parte);
- dovada achitării taxei – 180 lei/ utilitate (pentru fiecare utilitate în parte);

- extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- copie după Certificatul de Urbanism;
- documentația tehnică - D.T. pentru acordul/autorizația administratorului drumului: memoriu tehnic, breviar de calcul, listă de cantități, deviz general, program de control - plan de situație cu racordul rețelelor de la rețelele existente la limita de proprietate;
- proiect de execuție a lucrărilor de branșamente/racorduri - plan de situație cu racordul rețelelor de la limita de proprietate la imobil - întocmit de către firma autorizată;
- Aviz de spargere și reabilitare drum – compartiment tehnic de Infrastructură și Transport, Primăria comunei Dumbrăvița;

Cerere prelungire autorizație de construire sau desființare

- cerere tip;
- dovada achitării taxei (0,30% din suma achitată la obținerea autorizației de construire);
- autorizația de construire în original;
- anunțul de începere a lucrărilor;

Cerere aviz tehnic reabilitare domeniul public

- cerere tip (pentru fiecare utilitate în parte);
- dovada achitării taxei – 123 lei;
- extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- plan de situație;
- plan de încadrare în teritoriu/în zonă;
- acordul deținătorilor rețelelor de gaz, electrică, apă-canal;

Cerere emitere aviz de principiu mediu urban și gestiune deșeuri

- cerere tip;
- copie CI/certificat de înregistrare ORC;
- plan de încadrare în zonă cu localizarea amplasamentului – scara 1:5.000 – un exemplar;
- plan de situație existent – scară 1:500 – un exemplar;
- plan de situație propus – scară 1:500 – 2 exemplare;
- extras de carte funciară pentru informare – copie – un exemplar;
- plan parcelar – copie – un exemplar, după caz (la solicitarea Serviciului Reglementare, Monitorizare, Protecție și Ameliorare Mediu);
- copie Certificat de Urbanism;
- plan de eliminare deșeuri – 2 exemplare;

- copie acord/ contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea/incinerarea (dacă e cazul) a deșeurilor rezultate din investiție;
- plan D.T.O.E. (organizare de șantier);

Cerere emitere certificat atestare edificare sau extindere construcție

- cerere tip;
- copie act de identitate;
- dovada achitării taxelor (taxă atestare/edificare construcție; taxă nomenclator stradal; taxă rezultată în urma regularizării de către primăria Dumbrăvița);
- declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire;
- valoarea de investiție din contabilitate în cazul persoanelor juridice;
- proces verbal de recepție semnat de beneficiar, proiectant, executant, diriginte de șantier, reprezentant ISC pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță A, B și C - 4 exemplare
- dispozițiile de șantier pentru modificările făcute (dacă este cazul);
- copie după autorizația de construire;
- extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- copie anunț începere lucrări primăria comunei Dumbrăvița;
- copie anunț începere lucrări ISC Timiș;
- copie anunț încheiere lucrări primăria comunei Dumbrăvița;
- copie anunț încheiere lucrări ISC Timiș;
- copie adeverință ISC Timiș;
- referatul arhitectului la terminarea lucrărilor;
- referatul proiectantului de structură la terminarea lucrărilor;
- referatul proiectantului de instalații termice/ electrice/ sanitare la terminarea lucrărilor;
- referat diriginte de șantier;
- plan de situație vizat de un inginer topograf autorizat situația existentă pe teren a construcțiilor (pe hârtie și în format digital) cu cote pe cele trei dimensiuni (cotele +/- 0.00, cote de nivel, distanțe de amplasare, cote trotuare, platforme, alei și cotă drum (dacă există), cotă cornișă, cotă atic, cotă coamă)
- plan de situație vizat spre neschimbare, planurile tuturor nivelurilor, fațadele vizate spre neschimbare și planșa cu detaliu de împrejmuire aferente autorizației de construire a imobilului
- memoriu de arhitectură vizat spre neschimbare care a stat la baza eliberării A.C.
- documentație fotografică color cu fațadele casei și împrejmuirea aferentă;
- copie contract furnizare Apă-Canal;

- proces verbal receptie Aqua Dumbrăvița;
- contract furnizare energie electrică;
- contract firmă de salubrizare și dovada eliminării deșeurilor conform planului de eliminare deșeuri – parte din documentație D.T.A.C. (factură);
- certificat energetic înregistrat la Primăria Comunei Dumbrăvița;
- pentru autorizațiile emise după 22 aprilie 2023 – dovada publicării în Cartea Funciară a imobilului, precum și într-un ziar de largă răspândire Informațiile referitoare la principalele condiții necesare a fi îndeplinite de solicitanți, extrase din conținutul autorizației de construire și al anexelor aferente (în conformitate cu Legea nr. 102 din 13 aprilie 2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991);

Cerere emitere adeverință privind existența construcțiilor executate fără autorizație de construire, iar împlinirea termenului de prescripție (de 3 ani de la data săvârșirii faptei) nu mai permite aplicarea sancțiunilor:

- cerere tip completată și semnată de proprietarul/proprietarii (din C.F.) sau împăternicit cu dovada în original - se va menționa numărul de telefon al unei persoane de contact în vederea deplasării pe teren și a facilitării accesului în imobil;
- copie act identitate proprietar/proprietari sau copie certificat de înregistrare firmă emis de O.R.C.;
- dovada achitării taxei;
- extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- plan de situație (1:500) și plan încadrare în zonă (1:5000);
- în cazul ipotecilor și/sau interdicțiilor, uzufructului, se solicită și acordul beneficiarului interdicției și/sau ipotecii, uzufructului notate în C.F.;
- expertiză tehnică (la toate cerințele) cu privire la respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții, inclusiv cu încadrarea în reglementările de urbanism aprobate, care să confirme situația actuală a construcțiilor și respectarea dispozițiilor în materie;
- certificat fiscal;
- adeverință în care se specifică anul în care a fost declarată construcția pentru care se solicită emiterea adeverinței privind existența construcției, precum și suprafața construită la sol și pe nivele, a acesteia;
- în cazul persoanelor juridice – acte doveditoare care să confirme că societatea în cauză a executat din fonduri proprii construcția (situații de lucrări, devize, procese verbale de receptie, deschidere de finanțare, sentințe civile etc.)/acte de preluare a construcției (proces verbal de predare primire/contract de vânzare cumpărare/etc.) și declarație pe proprie răspundere a administratorului societății în cauză, cum că aceasta este proprietara construcției;

- în cazul persoanelor fizice – declarație pe propria răspundere privind anul finalizării construcției (se va menționa art. 37 alin. 6 din Legea 50/1991 în care se prevede că “în cazul construcțiilor pentru care execuția lucrărilor s-a realizat fără autorizație de construire, iar împlinirea termenului de prescripție prevăzut la art. 31 (de 3 ani de la data săvârșirii faptei) nu mai permite aplicarea sancțiunilor) și cum că potențul este proprietarul construcției, sau sentința judecătorească care dispune intabularea, sau contract de vânzare/cumpărare/adjudecare/certificate de moștenitor/etc și sentințe judecătoarești în care sunt menționate construcțiile;
- dacă este cazul, copie după contractul de vânzare-cumpărare/certificatul de moștenitor în care se specifică cum că s-au vândut/moștenit și construcțiile, neintabulate în cartea funciară;
- plan de amplasament și delimitare a imobilului cu amplasarea construcției cu indicarea: dimensiunilor construcției, a regimului de înălțime, și a distanțelor de la construcție la împrejmuire, suprafeței construită și desfășurată, relevul construcției, planuri întocmite de persoană autorizată să execute lucrări de cadastru (într-un exemplar original);
- în cazul construcțiilor cu altă destinație decât locuință se va prezenta acordul vecinilor direct afectați și acordurile și avizele solicitate prin Adeverința emisă de Direcția Generală Urbanism – Serviciul Certificări și Autorizări.
- titlu asupra terenului și acordul proprietarului terenului pentru înscrierea construcțiilor în cartea funciară, doar în cazul în care proprietarul construcțiilor este diferit de proprietarul terenului;

Comunicare privind începerea execuției lucrărilor (către primărie)

- cerere tip;

Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor (către primărie)

- cerere tip;
- comunicare privind începerea execuției lucrărilor;
- 2 copii după autorizația de construire;

Certificat de nomenclatură

- cerere tip completată și semnată de proprietarul/proprietarii (din C.F.) sau împuternicit; cu dovada în original;
- copie act de identitate solicitant;
- dovada achitării taxei – 9lei;
- extras de plan cadastral actualizat la zi, respectiv extras de carte funciară pentru informare, eliberate la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;

*plan de încadrare în zonă la una din scările 1: 10.000, 1: 5.000, 1:2.000, 1:1.000, după caz, eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, pentru imobilele care nu sunt înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară

Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate

- cerere tip;
- extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- copie după comunicarea privind încheierea execuției lucrărilor;
- copie după comunicarea privind începerea execuției lucrărilor;
- copie după autorizația de construire;

Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate

- cerere tip privind intenția solicitantului («Formularul-model F.4 - CERERE pentru emiterea avizului de oportunitate»);
- CD – documentația în format digital;
- copie după Certificatul de Urbanism;
- dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții;
- extras de plan cadastral actualizat la zi, respectiv extras de carte funciară pentru informare, eliberate la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- Piese scrise: memoriu tehnic explicativ - prezentarea investiției; indicatorii propuși; modul de integrare a acesteia în zonă; prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință; categorii de costuri
- Piese desenate: încadrare în zonă; plan topografic/ cadastral (actualizat) cu zona de studiu; plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților; studiu de cvartal
- dovada amplasării pe proprietate a panoului model completat conform Anexa la Ordinul nr. 2701/ 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (model panou 1);

Cerere pentru demararea Etapei 1 – etapa pregătitoare PUD

- cerere tip;
- dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții;
- extras de plan cadastral actualizat la zi, respectiv extras de carte funciară pentru informare;
- CD – documentația în format digital;
- copie după Certificatul de Urbanism;

- toate avizele/acordurile/studiile necesare conform legislației în vigoare, solicitate prin C.U.;
- documentația conform ghidului metodologic: P.U.D. – Ordinul MLPAT nr. 37/N/2000
- Piese scrise: memoriu tehnic explicativ - prezentarea investiției
- Piese desenate: încadrare în zonă; situația existentă; reglementări urbanistice; reglementări edilitare; obiective de utilitate publică; posibilități de mobilare; planșă de drumuri semnată de inginer; ilustrarea 3D a propunerii
- dovada amplasării pe proprietate a panoului model completat conform Anexa la Ordinul nr. 2701/ 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (model panou 1);
- dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătura, aplicat pe categorii de documentații, în contul Registrului Urbaniștilor din România, potrivit Hotărârii nr. 06/03.03.2005 a Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România;
- dovada achitării taxei de avizare în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;

Cerere emitere aviz pentru publicitate

- cerere tip;
- dovada achitării taxei;
- carte identitate în cazul în care solicitantul este persoană fizică/certificatul de înregistrare a firmei de la Oficiul Registrului Comerțului + certificat constatator pentru sediul secundar, dacă este cazul;
- schița sistemului publicitar și enunțul mesajului publicitar, dimensiuni; plan de situație scara 1:500 și plan de încadrare în zonă scara 1:5000 - **pentru publicitate temporară – autocolante pe vitrine/uși de acces cu denumirea firmei/publicitate temporară tip panou publicitar mobil 0,5*0,9 pe trotuar cu lățime minimă de 2 m;**
- sistemul publicitar și enunțul mesajului publicitar, dimensiuni ale acestuia - **pentru publicitate temporară pentru distribuire afișe/flyere pe domeniul public/privat;**
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 zile sau contract de închiriere în termen a spațiului/stâlpului unde va fi montat sistemul publicitar;
- acordul proprietarului suportului (clădirii, stâlpilor) pentru montare sisteme publicitare iar în cazul în care proprietar este comuna Dumbrăvița, se va solicita acordul administratorului domeniului public;

- contract de publicitate semnat de părți: prestatorul și beneficiarul serviciilor de publicitate;

Cerere emitere adeverință

- cerere tip;
- extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberat la cerere de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- alte documente ce pot fi necesare pentru identificarea imobilului;

* fiecare cerere în parte va fi însorită de consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, completat corespunzător