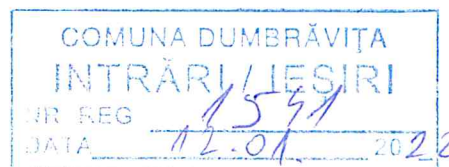


CONTRACT



de prestari servicii depozitare arhiva

Având ca temei legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare „Contractul”

1. Părți contractante:

Autoritatea contractantă –COMUNA DUMBRAVITA, cu sediul în com. Dumbravita , str. Petofi Sandor , nr. 31, Jud. Timiș, cod postal 307160, cont bancardeschis la Trezoreria Municipiului Timisoara, e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro, reprezentată prin Primar – dl.Horia Bugarin,pe de o parte, și

SC Arhive Logistic Banat SRL, cu sediul in Timisoara, str.Spl. Nistrului , nr. 1,Sad 7, BIROUL NR. 9, cam. , judetul Timis, telefon 0256203264, fax 0256203264, cod 300092,e-mail:arhive@arhivelogistic.ro, CUI RO15107847, J35/2146/2002,cont RO89UGBI0000092014565RON, deschis la BRD Bank, reprezentanta prin Lazar Sorin NICOLAE , functia Administrator, in calitate de **prestator**, pe de alta parte, au convenit încheierea prezentului contract de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definitii

Glosar de termeni

In cadrul prezentului contract urmatoarele cuvinte si expresii vor avea intelesurile descrise mai jos, cu exceptia contextului in care este mentionat contrariul:

Perioada Contractuala reprezinta perioada stabilita de catre ambele parti pentru pastrarea pretului.

Prin **servicii de management al inregistrarilor** se va intelege serviciul de depozitare si toate celelalte operatiuni conexe acestuia precum: furnizare cutii, transport, manipulare, impachetare, creare baza de date, organizare arhiva pe suport de hartie, retragere, etc. Numim **inregistrare** orice unitate de tipul dosar incopciat, biblioraft, cutie mica de arhivare, sau orice alta forma de organizare a documentelor intre coperti de carton sau plastic colectata sau primita de la Beneficiar spre depozitare.

Cutie: Numim cutie unitatea standard de depozitare, in care se organizeaza si impacheteaza inregistrarile. Dimensiunile cutiei standard de arhivare sunt L 35 X H 31 X l 25.

Este obligatoriu ca fiecare cutie sa aiba un cod de bare unic. Codul de bare va fi furnizat impreuna cu cutia.

Va fi considerata **miscare** orice mutare a cutiei dintr-o locatie in alta. Urmatoarele operatiuni vor fi considerate miscari: impachetare, transport, transmitere retrageri, returnarea retragerilor, distrugere. Orice miscare va fi intodeauna insotita de un proces verbal semnat de ambele parti.

Impachetarea: Ordonarea inregistrarilor in cadrul cutiei standard de depozitare pe puncte de lucru, departamente si ani. Impachetarea poate fi realizata de catre Prestator sau de

catre Beneficiar, in locatia/ locatiile Beneficiarului sau in centrul de inregistrari al Prestatorului.

Baza de date este instrumentul prin care Beneficiarul poate identifica orice inregistrare depozitata in centrul Prestatorului. Baza de date se va realiza prin preluarea informatiei de pe inregistrarea impachetata in cutie. Fiecare cutie apartine unei sucursale a Beneficiarului (daca exista), unui departament din cadrul sucursalei respective si va contine inregistrari create pe parcursul unui singur an calendaristic, cu exceptia cazului in care Rezentantul Autorizat al Beneficiarului stabileste contrariul.

Transport: preluarea cutiilor pregatite de la locatiile Beneficiarului in vederea depozitarii in centrul Prestatorului. Transportul inregistrarilor din locatia Beneficiarului in custodia Prestatorului va avea loc cum si cand s-a stabilit de catre Rezentantul Autorizat al Beneficiarului si Prestatorului.

Prestatorul va pregati ridicarea, transferul si descarcarea inregistrarilor la Centrul acestuia, cu exceptia cazului in care Rezentantul Autorizat al Beneficiarului stabileste contrariul.

Locatia cutiei pe rafturile depozitului este stabilita prin sistemul de management si este unica. Pe toata durata pastrarii o cutie va avea numai o singura locatie. Baza de date include si informatii cu privire la locatia fiecărei cutii.

Numim retragere orice tip de cerere a Beneficiarului pentru consultarea inregistrarilor depozitate in centrul Prestatorului. Cererile pentru retrageri vor fi transmise si inaintate numai la nivel de cutie. Cutiile retrase in vederea livrării se vor eticheta cu un cod de bare special.

Livrarea retragerilor Retragerile se vor livra numai Rezentantului Autorizat al Beneficiarului, la sediul sau punctul de lucru al acestuia pe baza de proces verbal. Centrul de inregistrari al Prestatorului va figura pe lista adreselor curierului intern al Beneficiarului.

Returnarea retragerilor: presupune inapoierea inregistrarilor cutiilor retrase pentru consultare fizica in Centrul de inregistrari al Prestatorului, pe baza de proces verbal. Toate inregistrarile returnate se vor reorganiza in cutiile de unde au fost preluate initial. In situatia in care, conform procedurii optionale, responsabilitatea Prestatorului este stabilita la nivel de cutie, reprezentantii Beneficiarului au obligatia de a pune toate inregistrarile in cutiile de unde au fost preluate initial iar Prestatorul va returna pe raft cutia retrasa in functie de instructiunile Rezentantului Autorizat al Beneficiarului.

Proces verbal: documentul semnat de catre reprezentantii ambelor parti pentru fiecare miscare a cutiilor. Ultimul proces verbal atesta responsabilitatea asupra cutiilor sau inregistrarilor preluate, retrase sau returnate.

Distrugerea (retragere definitiva) este procesul prin care cutiile a caror termen de pastrare expira, conform nomenclatorului, sunt scoase definitiv din centrul in prezenta Rezentantului Autorizat al Beneficiarului.

Nomenclatorul este documentul in baza caruia se stabilesc temenele de pastrare a inregistrarilor. Prestatorul poate implementa termenele de pastrare a documentelor, conform nomenclatorului in programul de management al inregistrarilor.

Rezentantul Autorizat al Beneficiarului in relatia cu Prestatorul este persoana sau persoanele autorizate desemnate de Beneficiar cu autoritate deplina pentru a comanda servicii Prestatorului prin Anexa nr. 3. Prestatorul nu va lua in considerare nicio solicitare venita din partea unui reprezentant al Beneficiarului care nu a fost desemnat ca persoana autorizata.

Accesul la inregistrari: Rezentantii Autorizati ai Beneficiarului pot solicita oricand accesul la cutiile preluate in custodie de catre Prestator. Prestatorul va autoriza accesul numai angajatilor desemnati pentru desfasurarea proiectului.

Prin **abandon cutii** se intelege oricare dintre urmatoarele 2 situatii:

1. Imposibilitatea comunicării cu Rezentantii Autorizati ai Beneficiarului pe o perioada mai mare de 60 de zile;
2. Beneficiarul declara ca renunta si /sau abandoneaza cutiile.

3.PREAMBUL

Intrucat Prestatorul ofera si poate furniza servicii de management al inregistrarilor, asa cum sunt definite in glosarul de termeni de mai sus si depozitarea cutiilor care contin inregistrari sau role de casa marcat, documente tip desen, suporturi media magnetice, etc. Intrucat Beneficiarul doreste sa beneficieze de serviciile de management al inregistrarilor din partea Prestatorului in termenii si conditiile prezentului contract.

Beneficiarul declara ca este proprietarul de drept al continutului cutiilor.

Partile convin incheierea prezentului Contract, incluzand anexele incorporate si parte a prezentului contract pentru a reglementa relatiile dintre acestea, astfel sunt declarate, stipulate si acceptate urmatoarele conditii:

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze urmatoarele :

a) servicii de management al inregistrarilor, care includ servicii de depozitare cutii si servicii post-depozitare, asa cum au fost definite in glosarul de termeni, pe toata perioada contractuala in schimbul tarifelor stipulate in prezentul contract.

4.2 Prestatorul se obligă să presteze activitatile enumerate la alin. 4.1 în conformitate cu prevederile normativelor in vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniu, în condițiile calitative si cantitative prevazute în acestea, cu respectarea cerințelor din caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, exclusiv sub condiția îndeplinirii de către prestator, în mod corespunzător a obligațiilor contractuale.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, plătibile prestatorului de catre achizitor, sunt urmatoarele :

- aproximativ 2000 de cutii pe luna x 2 lei/ cutie pe o perioada de 3 luni.

5.2 Valoarea contractului pe durata mentionata la art. 6.1 este de 12.000 lei , la care se adauga TVA.

5.3 Prestațiile vor fi decontate pe baza verificării și certificării de către reprezentanții achizitorului a situațiilor de plată însoțite de documente justificative aferente, avându-se în vedere prestațiile efectiv (real) executate, calitatea serviciilor și alte elemente necesare.

5.4 Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de derulare. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului este de la data semnării de catre ambele parti si pana 31.03.2022 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana la 31.12.2022. Prestatorul are obligația să înceapă executarea activitatilor ce fac obiectul prezentului contract imediat dupa data semnării acestuia, respectând cerințele din caietul de sarcini.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele prezentului contract, parte integrantă din acesta, sunt:

a) Caietul de sarcini.

b) cumparare directa DA29733363

8. STANDARDE

8.1. Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele și prescripțiile tehnice prezentate in catalogul electronic și vor fi în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu normele, normativele și standardele în vigoare, în domeniu.

9. OBLIGAȚIILE PARTILOR SI CONDITIILE DE DEPOZITARE

9.1 Prestatorul garanteaza ca activitatea acestuia se desfasoara in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si ca detine toate avizele tehnico-functionale pentru depozit in conformitate cu normativele in vigoare.

9.2 Prestatorul va asigura un spatiu pentru depozitare, dotat cu mijloace adecvate pentru pastrare si protejarea cutiilor, precum si cu mijloace, instalatii si sisteme de prevenire si stingere a incendiilor.

9.3 Prestatorul garanteaza ca toate înregistrările preluate în custodia sa sunt depozitate și întreținute în conditii bune si pot fi consultate de catre Beneficiar in orice moment, in conditiile prevazute in prezentul Contract.

9.4 Prestatorul garanteaza si se angajeaza sa:

9.4.1 nu dispuna de nicio inregistrare fara aprobarea Reprezentantul Autorizat al Beneficiarului;

9.4.2 nu se angajeaza în nicio activitate care ar putea intra în conflict sau ar putea restrictiona furnizarea de servicii în mod corect și independent și sa notifice imediat Beneficiarului orice activitate de acest gen;

9.4.3 sa isi îndeplineasca responsabilitățile sale într-o manieră care nu încalcă sau deturnezeza in niciun fel vreun drept de proprietate intelectuala;

9.4.4 sa raporteze Beneficiarului orice eveniment sau intamplare care a cauzat, sau a avut potențialul de a provoca deteriorarea inregistrărilor;

9.4.5 sa nu divulge tertilor informatii confidentiale cu privire la prezentul contract. Angajamentul de confidentialitate semnat de catre parti constitutie Anexa nr. 2 a prezentului contract.

9.5 Prestatorul declara ca angajatii sai sunt competenti si au indemanarea, trainingul si calificările necesare pentru derularea prezentului Contract.

9.6 Prestatorul va lua in custodie cutiile Beneficiarului si le va transporta la Centrul de inregistrari pentru depozitare.

9.7 Beneficiarul nu trebuie, în niciun moment, sa depoziteze in centrul Prestatorului narcotice, materiale explozive, toxice, radioactive, materiale organice care pot atrage paraziti sau insecte, sau orice alte materiale care sunt altfel ilegale, periculoase și nesigure pentru a fi stocate sau manipulate într-o zona inchisa

9.8 Beneficiarul nu va depozita instrumente negociabile, bijuterii sau alte elemente care au valoare intrinsecă de piața. In situatia in care acesta decide depozitarea unor astfel de instrumente/materiale, Beneficiarul se va ingrijii ca acestea sunt sub incidenta unei polite de asigurare si va informa in prealabil Prestatorul.

9.9 Beneficiarul este unicul responsabil pentru caracterul legal si continutul tuturor cutiilor predate Prestatorului spre depozitare. Prestatorul nu va fi responsabil nici in tot, nici in parte, pentru aparitia oricaror factori de nelegalitate care pot aparea in legatura cu materialele depozitate.

9.10 Prestatorul va permite accesul personalului Beneficiarului in spatiu destinat depozitarii cutiilor acestuia si va permite acestora sa inspecteze performanta si calitatea serviciilor Prestatorului si orice material relevant prezentului contract cu conditia ca persoanele respective sa se regasesasca pe lista Reprezentantilor Autorizati desemnati de catre Beneficiar prin semnarea Anexei nr. 1.

9.11 Beneficiarul garanteaza ca spatiile in care angajatii Prestatorului presteaza serviciile sunt sigure si libere de orice materiale periculoase. Daca angajatii Prestatorului sunt solicitati sa presteze servicii la spatiile Beneficiarului, Beneficiarul ii va informa cu privire la regulamentele aplicabile referitoare la protectia muncii, sanatate, siguranta si protective in caz de incendii. Beneficiarul va asigura toate conditiile de munca corespunzatoare.

9.12 Cutiile pot fi accesate dupa trecerea a 48 ore de la momentul transferului catre Centrul de Inregistrari.

9.13 Beneficiarul nu poate retrage permanent mai mult de 100 cutii pe zi, cu exceptia cazului in care cutiile au fost specificate cu o anumita zi de distrugere in momentul predării lor spre depozitare.

9.14 Locatia Centrului de depozitare este Timisoara, Strada Polona nr. 2, Parc Industrial Freidorf. Daca sunt adaugate noi locatii pentru centrele de depozitare Prestatorul va notifica in scris Beneficiarul in termen de 30 de zile. In cazul in care Depozitele Beneficiarului vor fi mutate intr-un nou centru de depozitare, Prestatorul va informa in scris Beneficiarul, nefiind necesar acordul acestuia.

Clauze specifice

10. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prin prezenta reprezentantului responsabil cu arhiva din cadrul primăriei Dumbravita, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

10.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE, SUSPENDARE.

11.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform prevederilor cap. 6.

11.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit în instrucțiuni.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

11.3 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul după un preaviz de 7 zile calendaristice.

11.4 - În cazul în care executarea Contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea acestuia.

11.5 - În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1 - Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor efectuate se va realiza în termen de 30 de zile de la recepționarea facturii de către achizitor.

12.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în baza facturii care va fi emisă după confirmarea de către achizitor a situației de lucrări .

12.3 - Prestatorul e răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/situații de lucrări și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Achizitorul va înștiința în scris prestatorul cu privire la sumele constatate ca fiind încasate în plus precum și despre foloasele necuvenite aferente acestora, anexând calculul sumelor în cauză. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Prestatorul este obligat să achite aceste sume în termen de 45 zile de la primirea înștiințării, în caz contrar , achizitorul se va adresa instanțelor competente pentru recuperarea diferenței.

12.4- Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la achizitor, acesta are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente aceste sume, inclusiv penalitățile, daune-interese, majorările, dobânzile etc. aferente stabilite prin actele de control.

13. AMENDAMENTE

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

14. PENALITĂȚI, DAUNE - INTERESE

14.1 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la clauza 13.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% /zi de întârziere din valoarea facturii parțiale prezentate la plată.

14.2. Nerespectarea de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract da dreptul achizitorului de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15. SUBCONTRACTANȚI

Nu este cazul

16. Clauze speciale

16.1 Situația abandonului cutiilor

16.2 Beneficiarul accepta ca în situația abandonului cutiilor, așa cum este acesta definit în glosarul de termeni, prin semnarea prezentului contract acesta autorizează Prestatorul să

scoata definitiv cutiile din centrul de inregistrari si sa le predea unei companii specializate in reciclare de documente.

16.3 Procedura de scoatere a cutiilor din centru si predare catre o companie specializata in reciclare va deveni efectiva in termen de 30 de zile de la transmiterea prin fax sau e-mail a notificarii, semnate si stampilate de reprezentantul Prestatorului.

16.4 Sistemul de asigurare a calitatii serviciilor

16.5 Partile agreeaza asupra urmatoarelor masuri preventive si corective care permit garantarea calitatii serviciilor prestate:

a) Toate miscarile, asa cum sunt ele definite in glosarul de termeni, vor fi intotdeauna insotite de proces verbal.

b) Fiecare miscare va fi identificata in procesul verbal dupa numarul cutiei, asa cum este el prezentat in baza de date si respectiv pe eticheta cu coduri de bare furnizata de Prestator.

c) Toate procesele verbale vor fi semnate intodeauna de reprezentantii ambelor parti.

16.6 Beneficiarul poate monitoriza serviciile furnizate de Prestator.

16.7 Distrugerea documentelor

16.8 Distrugerea documentelor se poate realiza conform datei distrugerii mentionate pentru fiecare cutie in baza de date. Reprezentantul Autorizat al Beneficiarului va decide care dintre cutiile ale caror termen de pastrare a expirat doreste sa fie distruse si care doreste sa le mai pastreze si pentru ce perioada. In functie de decizie Beneficiarului, Prestatorul va pregati cutiile pentru distrugere. Beneficiarul va verifica cutiile si va semna procesul verbal pentru predare.

Distrugerea se poate realiza, in functie de dorintele Beneficiarului, prin 2 modalitati:

1. Reciclare: Prestatorul va poate recomanda o prestator specializata care poate prelua si recicla (gratuit) inregistrarile din centrul.
2. Distrugere securizata: Beneficiarul sau Prestatorul vor apela la o companie specializata in distrugere securizata. Plata se va efectua de catre Beneficiar direct in contul furnizorului de servicii de distrugere.

16.9 Daune indirecte

16.10 Niciuna dintre parti nu va raspunde pentru pierderile de profit sau pentru daune indirect (incidentale sau de consecinta) rezultate din incalcarea prevederilor stipulate in prezentul contract.

16.11 Responsabilitati

16.12 Nici una dintre clauzele prezentului contract nu reprezintă o exonerarea a Beneficiarului de la respectarea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

17.2 – Prezentul contract se reziliaza de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrară și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile, în următoarele situații :

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate, abandonează serviciile sau nu respectă instrucțiunile motivate ale achizitorului;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul încalcă dispozițiile art. 18 din prezentul contract;
- d) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- f) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

- g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- i) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- j) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- k) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- l) prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic.
- m) prestatorul nu a îndeplinit imediat o obligație contractuală, deși se impunea a fi executată în regim de urgență.
- n) prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului.

17.3 – În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv prestate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

17.4 - În cazul în care oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului.

17.5 - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului .

17.6 Se va corela cu caietul de sarcini -clauze referitoare la reziliere.

18. CESIUNEA

18.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

18.2.-Cesiunea creanțelor rezultate din contract este permisă numai cu acceptul prealabil, exprimat în scris al achizitorului.

18.3. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care furnizorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, furnizorul se obligă să cesioneze drepturile rezultate din angajamentul ferm către achizitor, cu titlu de garanție.

19. FORȚA MAJORA

19.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2.– Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3.– Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5– Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1.- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2.- Dacă în urma acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 12.01.2022 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, din care un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,
COMUNA DUMBRAVITA

Primar,
BUGARIN HORIA-GRIGORE

Compartiment Achizitii Publice,
Alesu Georgiana

Birou Contabilitate Taxe si Impozite,
Control financiar preventiv,
Nicola Daniela Otilia

Compartiment Juridic ,

Prestator,
SC ARHIVE LOGISTIC BANAT SRL

Administrator,
Lazar Sorina Nicolae



„ SECRETAR GENERAL UAT
JR. RAMONA DIANA MARINCHI”