



**COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ**  
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETÓFI SÁNDOR, nr. 31  
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480  
e-mail: [contact@primaria-Dumbrăvița.ro](mailto:contact@primaria-Dumbrăvița.ro)  
website: <http://www.primaria-Dumbrăvița.ro>

Nr. 49396/07.10.2021

## A N U N Ț

**Primăria comunei Dumbrăvița** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 40 de ore pe saptamana de: - **Șofer în cadrul Compartimentului Administrativ.**

### **Condiții generale de participare la concurs:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- permis de conducere categoriile: B, C, D, E.
- vechime în funcția de șofer – minimum 3 ani.

### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- o 02 noiembrie 2021, ora 12:00: termen limită de depunere a dosarelor de concurs;
- o 04 noiembrie 2021, ora 12:00, termen afișare rezultate selecție dosare;
- o 05 noiembrie 2021, ora 12:00, termen depunere contestație la selecția dosarelor pe adresa de e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro);
- o 08 noiembrie 2021, ora 12:00, termen afișare rezultate contestație la selecția dosarelor;
- o **10 noiembrie 2021, ora 10:00, proba scrisă;**
- o 10 noiembrie 2021, ora 14:00, afișare rezultate la proba scrisă;
- o 11 noiembrie 2021, ora 14:00, termen depunere contestație la proba scrisă pe adresa de e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro);
- o 12 noiembrie 2021, ora 14:00, termen afișare rezultate contestație proba scrisă;
- o **16 noiembrie 2021, ora 10:00, proba interviu;**
- o 16 noiembrie 2021, ora 14:00, afișare rezultate proba interviu;
- o 17 noiembrie 2021, ora 14:00, termen de depunere a contestațiilor la proba de interviu pe adresa de e-mail: [contact@primaria-dumbravita.ro](mailto:contact@primaria-dumbravita.ro);



**COMUNA DUMBRĂVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ**  
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SĂNDOR, nr. 31  
TEL: 0256/214272, FAX:0256/401095, CUI: 4663480  
e-mail: [contact@primaria-Dumbrăvița.ro](mailto:contact@primaria-Dumbrăvița.ro)  
website: <http://www.primaria-Dumbrăvița.ro>

- o 18 noiembrie 2021, ora 14:00, termen afișare rezultate contestație proba interviu;
- o 18 noiembrie 2021, ora 14:00, afișare rezultate finale concurs.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității coilor cu acestea.

#### **Bibliografie**

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor: art. 22 și 23;
2. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonate de contact: Primăria comunei Dumbrăvița, jud. Timis, str. Petőfi Sándor nr. 31, Compartiment resurse umane, salarizare - inspector Gal Eniko, nr. telefon: 0371107409, 0256214272 interior 23, e-mail: [gal.eniko@primaria-dumbravita.ro](mailto:gal.eniko@primaria-dumbravita.ro), fax: 0256401095.

**PRIMAR,  
BUGARIN HORIA-GRIGORE**

p. PRIMARUL COMUNEI DUMBRĂVIȚA  
GRUPUL DE PRIMĂRII  
MUNICIPIUL ROMÂNIA

