

**ACTE NECESARE PT DEPUNEREA DOSARULUI PT OBTINEREA INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CONFORM OUG 111/ 2010 PENTRU P.F.A, modificata prin L66/2016:**

- **Cerere tip**;

- **Adeverință de la Casa de Asigurări de Sănătate (C.A.S)** cu perioada în care a fost plătită indemnizația de maternitate (sarcina + lăuzie) *sau declarație pe proprie răspundere ca nu a beneficiat de indemnizația de maternitate*;

- **Buletinele de identitate (mama și tata)** copie+original;

- **CertIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPILOR** pentru care se solicita drepturile precum și ale celorlalți copii aflați în întreținere în copie+original;

- **certificatul de casatorie** - copie+original;

- **în cazul în care parintii sunt necasatoriti** este necesara si **ancheta sociala** efectuata de Serviciul Autoritatea Tutelara conform H.G.1291/28.12.2012.

- alte acte doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul, pentru una dintre persoanele care a adoptat copilul/ căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției/ care are copilul în plasament/ în plasament în regim de urgență, cu excepția asistentului maternal profesionist care poate beneficia de aceste drepturi numai pentru copiii săi, precum și persoana care a fost numită tutore;-ducă este cazul.

- **Adeverințe de la Administrația Finanțelor Publice TIMIS-** din care să rezulte veniturile realizate în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei nașterii copilului sau după caz dovada venitului calculat în vederea plății anticipate a impozitului;

- **Decizii de impunere - declarația unică de la Administrația Finanțelor Publice** pentru ultimii 2 ani fiscali anteriori nașterii copilului din care sa rezulte **data începerii activității**,

- **Declarațiile 200,220,pe ultimii 2 ani fiscali anteriori datei nasterii copilului.**

- **Decizia de suspendare sau încetare a activității, declarația 070, de la Administrația Finanțelor Publice Timis;**

- **Extrasul de cont -în cazul în care doriți ca plata să se facă prin virare în cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverința de cont de la Bancă.**

- **Dosar plic**

**Actele se depun la primărie in termen de 60 de zile lucrătoare, după terminarea concediului de maternitate (sarcina si lăuzie minim obligatoriu fiind 42 de zile după naștere sau maxim sarcina + lăuzie 126 zile) sau în termen de 60 de zile lucrătoare de la nașterea copilului, în cazul în care mama nu beneficiaza de indemnizația de maternitate adică (concediu pre+post natal).**