



COMUNA DUMBRĂVIȚA
JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETŐFI SÁNDOR, nr. 31
TEL: 0256/214272
FAX: 0256/401095
CUI: 4663480

e-mail: contact@primaria-dumbravita.ro
website: <http://www.primaria-dumbravita.ro>



Nr. 43357/12.11.2019

Anunț

privind ocuparea prin transfer, la cerere, pe perioada determinata a functiei publice de conducere de secretar general al UAT Dumbravita

În conformitate cu prevederile art. 148 și art. 149 alin. (1)-(6) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 56 alin. (1) lit. (b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria comunei Dumbrăvița anunța ocuparea prin transfer, la cerere, pe perioada determinată de 1 an sau până la finalizarea definitivă a procesului ce face obiectul dosarului nr. 1810/30/2019, a funcției publice de conducere vacante de secretar general al UAT Dumbrăvița.

Condiții generale și specifice de ocupare a funcției publice de conducere vacante:

- Sa fie numit într-o funcție publică de conducere similară;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- Nu a fost sancționat disciplinar;
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- Studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici interesați vor depune la Compartimentul resurse umane, în termen de 20 de zile de la data afisării anunțului, respectiv în perioada 13.11.2019-03.12.2019 inclusiv, ora 16,00 următoarele documente:

- a) Cererea de transfer,
- b) Curriculum vitae – tip Europass,
- c) Copia actului de identitate,
- d) Copiile diplomelor de studii,
- e) Copia carnetului de muncă sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- f) Adeverință eliberată de instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția publică de conducere de secretar pe care o ocupă în prezent.

Copiile de pe actele prevazute la literele c)-e) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre Compartimentul resurse umane.

In situatia in care se depun mai multe cereri de transfer, Primaria comunei Dumbravita va organiza un interviu cu functionarii publici solicitanti. Interviul va fi sustinut cu conducatorul institutiei in data de 16.12.2019 la ora 10,00 la sediul Primariei comunei Dumbravita, in temeiul prevederilor H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

Coordonatele de contact pentru primirea cererilor sunt: Primaria comunei Dumbravita, str. Petofi Sandor nr. 31, Compartimentul resurse umane, tel. 0371107409.

Publicat astazi, 13.11.2019 la sediul Primariei comunei Dumbravita si pe site-ul institutiei.

PRIMAR
MALAC VICTOR

