



R O M Â N I A
COMUNA DUMBRĂVIȚA
JUDEȚUL TIMIȘ
307160 – DUMBRĂVIȚA, Str. PETOFI ȘANDOR, nr. 31
Tel: 0256/214272
Fax: 0256/401095
CUI: 4663480
E-mail: primdumb@yahoo.com
Website: <http://www.e-primarii.ro/primaria-dumbravita-tm>



Nr. 29625/09.08.2019

Anunț concurs pentru posturi contractuale

Primaria comunei Dumbravita cu sediul în localitatea Dumbravita, strada Petofi Sandor nr. 31 județul Timis, organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a urmatoarelor posturi contractuale de executie vacante: **1 consilier juridic I in subordinea consiliului local, 2 inspectori de specialitate II la Compartimentul Relatii cu publicul, arhiva; 1 inspector de specialitate IA la Compartimentul Administrativ, transport public si sistematizare rutiera; 1 inspector de specialitate IA la Compartimentul Servicii publice comunitare.**

Pentru a ocupa posturile contractuale vacante candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevazute în art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractuale sunt:

Pentru postul de CONSILIER JURIDIC I

- studii superioare absolvite cu licenta in specialitatea stiinte juridice;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 4 ani;

Pentru posturile de INSPECTOR DE SPECIALITATE II

- studii superioare absolvite cu licenta;
- vechime în specialitate studiilor absolvite: 1 an;

Pentru postul de INSPECTOR DE SPECIALITATE IA Compartimentul Administrativ, transport public si sistematizare rutiera

- studii superioare absolvite cu licenta in specialitatea ingineria sistemelor de circulatie rutiera;
- vechime în munca: 7 ani;

Pentru postul de INSPECTOR DE SPECIALITATE IA Compartimentul Servicii publice comunitare

- studii superioare absolvite cu licenta in specialitatea economie si administrarea afacerilor/economia turismului si a serviciilor;
- vechime în munca: 7 ani.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- proba scrisă în data de 09.09.2019, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 12.09.2019, ora 10.00, la sediul instituției;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține

următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 02.09.2019.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile pe site-ul instituției: [www.https://primaria-dumbravita.ro/](https://primaria-dumbravita.ro/) secțiunea ANGAJARI. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dumbrăvița, str. Petofi Sandor nr. 31, județul Timiș, telefon: 0256-214272 interior 21.



BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC I – CONSILIUL LOCAL

1. Constituția României;
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
4. Legea 554/2004 privind Contenciosul administrativ;
5. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Legea nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

BIBLIOGRAFIE INSPECTOR DE SPECIALITATE II REGISTRATURĂ+ARHIVĂ

1. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. Hotărâre nr. 1.723 din 14 octombrie 2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
4. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale;
5. Legea nr. 135 din 15 mai 2007 (*republicată*) privind arhivarea documentelor în formă electronică*);
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE INSPECTOR DE SPECIALITATE IA SISTEMATIZARE RUTIERĂ

1. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**)
3. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Legea nr. 198 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 7/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței<
5. ORDONANTA nr. 43 din 28 august 1997 *** Republicată privind regimul drumurilor.

BIBLIOGRAFIE INSPECTOR DE SPECIALITATE IA SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HCL 111/2017 privind aprobarea Regulamentului Comunității Dumbrăvița;
5. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

PRIMAR,

MALAC VICTOR

