



## DISPOZIȚIA

**Privind aprobarea organizării concursului, bibliografia, data concursului și constituirea și componența comisiei de concurs precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacante de consilier juridic I**

*Primarul comunei Dumbrăvița,*

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Ținând cont de prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere statul de funcții și organigrama aprobată prin Hotărârea de Consiliu local cu nr. 2/29.01.2019,

Luând act de prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice,

În temeiul art. 63 și art. 68 din Legea 215/2001 republicată, privind administrația publică locală,

## DISPUN:

**Art.1.** Se aprobă organizarea concursului, bibliografia și condițiile specifice necesare în vederea ocupării funcției contractuale pe durată nedeterminată de Consilier juridic aflat în subordinea Consiliului Local Dumbrăvița: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe juridice și vechime în specialitatea studiilor: minimum 4 ani.

**Art. 2.** Se aprobă constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de Consilier juridic aflat în subordinea Consiliului Local Dumbrăvița care va avea loc în data de 22.07.2019, ora 10:00 - proba scrisă, și în data de 24.07.2019, ora 10:00 - proba de interviu, după cum urmează:

### COMPONENȚA COMISIEI DE CONCURS

1. Presedinte – consilier juridic asistent – PATRICIA SIMONA LUP;
2. Membru – consilier local cu studii juridice – IONAȘ IOAN DANIEL;
3. Membru – consilier juridic I Superior – BOLDUREAN CRISTINA-MARIA;
4. Secretar – inspector de specialitate DANIELA VIOLETA ERDELY;

**Art. 3.** Comisia de concurs va avea următoarele atribuții:

- selectează dosarele de concurs ale candidaților,
- stabilește subiectele pentru proba scrisă,
- stabilește planul interviului și realizează interviul,
- notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul,
- transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților,
- semnează procesele – verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

#### **COMPONENȚA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

1. Președinte – consilier juridic I Principal – LAZEA ADRIAN;
2. Membru – consilier juridic I Superior – CIOROABĂ CORINA;
3. Membru – consilier local – avocat SOCOL ALIN;
4. Secretar - inspector de specialitate DANIELA VIOLETA ERDELY;

**Art.4.** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

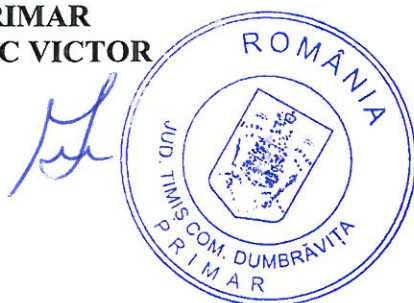
- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului,
- transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județului Timiș;
- Primăriei comunei Dumbrăvița;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Celor în cauză;

**NR. 103/27.06.2019**

**PRIMAR  
MALAC VICTOR**



**SECRETAR,  
PATRICIA SIMONA LUP**